

Temeljem članka 106. st.2, Pravilnika o organizaciji i radu Sveučilišnog Odjela za forenzične znanosti, Stručno vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj 24.lipnja 2013. donijelo je

PRAVILNIK

O

DIPLOMSKOM RADU I ISPITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak izrade i obrane diplomskog rada na Sveučilišnom Odjelu za forenzične znanosti u Splitu (u daljem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Na kraju sveučilišnog diplomskog studija izrađuje se diplomski rad i polaže diplomski ispit.

Članak 3.

Diplomski rad je samostalni rad studenta, a svrha mu je ocjenjivanje studentove sposobnosti i samostalnosti u obradi problema iz struke, uz korištenje literature, eksperimentalnih studija slučajeva, empirijskih istraživanja, računarske i analitičke obrade, znanja i iskustava stručnjaka iz prakse te svih ostalih izvora neophodnih za izradu rada.

Članak 4.

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po opsegu i sadržaju odgovaraju diplomskom radu, Stručno vijeće na prijedlog Povjerenstva za diplomske ispite, može te radove priznati kao završni i diplomski rad. Povjerenstvo za diplomske ispite (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) može kao diplomski rad priznati izum, tehničko unapređenje, znanstveno otkriće,

odnosno rad kojim je student ostvario osobno kreativno – tehnološko ili ekonomsko rješenje u gospodarskim ili javnim institucijama, a koje po sadržaju i opsegu odgovara diplomskom radu. Za izbor teme diplomskog rada student se prijavljuje predmetnom nastavniku kod kojeg želi izraditi diplomski rad.

II. PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA

Članak 5.

Na početku ak. god. Stručno vijeće planom utvrđuje broj završnih i diplomskih radova koji će biti izrađeni na pojedinoj Katedri. Katedre dostavljaju teme mogućih diplomskih radova te imena predviđenih voditelja (mentora) najkasnije do 30. ožujka tekuće akademske godine. Nakon prihvaćanja, od strane Stručnog vijeća, teme se oglašavaju na oglasnoj ploči do 1. svibnja tekuće akademske godine.

Diplomski rad može se raditi iz svih predmeta struke koji se predaju na studiju.

Student odabire temu diplomskog rada u posljednjoj godini studija, a najkasnije nakon odslušanog zadnjeg kolegija.

Zahtjev za odobrenje prijave teme diplomskog rada student podnosi Studentskoj službi, na posebnom obrascu (**prilog 1.**), koja ga dostavlja predsjedniku Povjerenstva.

Prijava sadrži pisanu suglasnost mentora za izradbu rada, temu diplomskog rada i prijedlog ispitnog povjerenstva usmene obrane diplomskog rada (**prilog 2.**).

Članak 6.

Student može jednom promijeniti temu diplomskog rada, najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja prve teme.

Članak 7.

Odobrenjem teme diplomskog rada studentu se imenuje voditelj (mentor) diplomskog rada.

III. MENTOR

Članak 8.

Planiranje i izvedbu rada vodi studentov mentor.

Mentor može biti svaki izabrani nastavnik Odjela koji najmanje ima znanstveni stupanj doktora znanosti.

Mentoriranje se honorira kao kriterij u izborima u znanstveno-nastavna zvanja.

Dužnosti mentora su da:

- odabere i stavi na raspolaganje kandidatu osnovnu literaturu i uputi ga na način i mogućnosti pribavljanja i obradbe dopunske literature,
- uvede kandidata u problematiku i metode praktičnog dijela rada i nadzire njegov rad,
- dade upute kandidatu za pripremu i izradu pisanoga dijela rada,
- uputi kandidata na način izlaganja prilikom obrane rada,
- dogovori obranu rada s Povjerenstvom,
- sudjeluje, kao član povjerenstva, u javnoj obrani rada.

IV. IZRADA DIPLOMSKOG RADA

Članak 9.

Diplomski rad treba izraditi prema naputcima ovog Pravilnika .

Preporučuje se da rad ima minimalno 30 stranica teksta. Njegova su poglavlja: Uvod, Cilj rada, Materijali i metode, Rezultati, Rasprava, Sažetak na hrvatskom jeziku, Sažetak na engleskom jeziku, Literatura i Životopis.

1. **Uvod.** U uvodnom dijelu kandidat nas uvodi, na temelju spoznaje iz literature, u područje svojega istraživanja. Konkretno tvrdnje citira literaturnim navodima, koje navodi rednim brojem u zagradi. Na kraju se kandidat, na osnovi prethodno navedenoga, opredjeljuje za neku užu temu iz područja, uz obrazloženje svrhe (važnosti) te teme.
2. **Cilj rada.** Opisati što se točno želi istražiti iz užeg područja odabrane teme, nacrtati način (shemu) istraživanja i postaviti hipotezu ili navesti što se očekuje od postavljenog

istraživanja. Student treba odabrati realan, izvediv cilj, na koji će moći dati odgovore koji izravno odgovaraju hipotezi.

3. **Izvori podataka i metode.** Opisati materijale ili i uzorke na kojima je obavljeno istraživanje i metode (postupke) koji su upotrijebljeni u istraživanju (intervju, eksperimentalni studiji slučajeva, empirijska istraživanja, laboratorijski testovi, ankete, korištene statističke metode, itd.).
4. **Rezultati.** Opisuju se dobiveni rezultati. Rezultati se trebaju prikazati u preglednim (nenatpranim) tablicama i slikama (grafikonima) koji moraju biti jasni i bez čitanja teksta. Kad je to potrebno, obvezatna je primjena statističkih metoda.
5. **Rasprava.** U raspravi se kritički uspoređuju vlastiti rezultati s rezultatima drugih, odnosno s onim što se općenito zna o tom problemu. U raspravi ne treba ponavljati opis rezultata, nego se oni obrazlažu, ističući pritom i moguće nedostatke dobivenih rezultata odnosno proučavanja. U tom dijelu student će pokazati koliko je upoznat s rezultatima s drugih u užem području istraživanja i, eventualno, predložiti proširenje istraživanja u budućem radu.
6. **Zaključci.** Zaključci su numerički poredane kratke tvrdnje, koje ne treba posebno opisivati odnosno obrazlagati. Zaključci se temelje samo na rezultatima dobivenim u vlastitom proučavanju. Ako je potrebno uključiti rezultate drugih (da bi se pojačala vjerodostojnost vlastitih opažanja) onda to treba istaknuti. Ako nisu dobiveni rezultati koji su postavljeni u ciljevima, to treba navesti, a takav ishod ne umanjuje vrijednost rada.
7. **Literatura.** Svaki rad treba imati 15 - 30 (pročitanih) referencija. Citiraju se izvorni radovi, ali i pregledni radovi te monografije i udžbenici. Citati se navode brojem u zagradi nakon izrečene tvrdnje na koju se odnose. Rabi se Vancouverski sustav citiranja. Detaljnije se upute mogu naći na internet stranicama www.cmj.hr ('Guidelines for Authors') ili na <http://www.icmje.org/> u poglavlju 'References'. Izuzetno, ukoliko se radi o radu pod mentorstvom nastavnika iz područja društvenih znanosti, po odluci mentora student će rabiti klasičan metod citiranja uobičajen u društvenim znanostima.
8. **Sažetci** (na hrvatskom i engleskom jeziku). Sažetak treba biti strukturiran (Cilj, Metode, Rezultati, Zaključci) i ne dulji od 400 riječi.
9. **Životopis** treba biti strukturiran i sadržavati osobne podatke (datum i mjesto rođenja), kratki opis osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja, datum upisa studija (prijelaznici s drugih studija trebaju to navesti), iskustva stečena na studiju (ljetna praksa, eventualni rad

na stručnim ili znanstvenim projektima, boravak na fakultetima izvan zemlje, nagrade itd.) i eventualne publikacije.

Članak 10.

Tiskani rad ima ovaj oblik:

1. Pisano djelo treba biti tiskano na papiru formata A4, s označenim stranicama na donjem (gornjem) desnom rubu teksta.
2. Naslovna stranica sadrži naziv sveučilišta i studija, naziv modula, naslov rada, oznaku diplomski rad, akademsku godinu, ime mentora i ko-mentora (ako ima) (**Prilog 3**).
3. Tekst se piše proredom od 1,5 reda, stilom Times New Roman i veličinom slova 12 pri čemu rubovi na obje strane, gore i dolje, moraju biti široki najmanje 2,5 cm.
4. Za označavanje poglavlja ili pod-poglavlja preporučuje se decimalno načelo:
 - 1. (poglavljje)
 - 1.1. (pod-poglavljje)
 - 1.2.1. (pod-pod-poglavljje)
 - 1.1.2.1. (pod-pod-pod-poglavljje).
5. Naslovi poglavlja i pod-poglavlja mogu se istaknuti velikim odnosno malim masnim slovima i pišu se istim stilom kao i tekst. Naslovi poglavlja se pišu veličinom slova 16, a pod-poglavlja veličinom 14.
6. Novo poglavljje započinje na novoj stranici.
7. Slike (grafikoni) i tablice moraju biti jasno brojčano označeni. Naslov tablice se postavlja iznad teksta (bez točke na kraju!), a naslov slike (crteža) ispod slike (crteža). Tekstovi u podbilješkama tablica označuju se simbolima prema preporuci ICMJE. Simboli se nalaze (i jasno povezuju) u tablici i u podbilješkama. Slike i tablice mogu biti umetnute u tekst (nakon njih s dva do tri proreda slijedi tekst).
8. Citati se navode arapskim brojevima, brojčanim redom, u zagradi nakon navoda koji se odnosi na citat.

Članak 11.

Predaja rada:

Primjerak diplomskog rada student putem e-maila dostavlja Studentskoj referadi koja ih dostavlja Ispitnom povjerenstvu na pregled.

Članovi Ispitnog povjerenstva dužni su pregledati rad i u pisanom obliku priopćiti svoje mišljenje mentoru i studentu u roku od 8 dana (**Prilog 4**).

Prihvaćen i ispravljen te uvezani rad predaje se Studentskoj službi u 5 uvezanih primjerka, od kojih najmanje dva tvrdo ukoričena u korice **plave boje**, (jedan za knjižnicu Odjela i jedan za studenta).

Završni i diplomski rad u tiskanom obliku treba biti na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. Po odobrenju Vijeća Odjela završni i diplomski rad može biti napisan na jednom od svjetskih jezika.

Diplomski rad se može dostaviti Studentskoj referadi najkasnije do 15. rujna tekuće akademske godine, a obrana rada treba biti do 30. rujna iste akademske godine.

Članak 12.

Zbog organiziranja poslova oko diplomskih i završnih ispita Vijeće Odjela bira stalno Povjerenstvo za diplomske ispite.

Za člana ovog Povjerenstva može biti izabran djelatnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje na sveučilišnom studiju.

Povjerenstvo za diplomske ispite utvrđuje obrasce koje treba popuniti prilikom obavljanja radnji oko diplomskog rada i završnog i diplomskog ispita.

Članak 13.

Na prijedlog mentora Povjerenstvo određuje Ispitno povjerenstvo od tri člana za svakog predloženika.

U odsutnosti jednog od članova zamjenjuje ga predsjednik stalnog povjerenstva za završne i diplomske ispite ili pomoćnik pročelnika za nastavu.

Članak 14.

Ako predloženi diplomski rad ne bude prihvaćen, Ispitno povjerenstvo će odrediti preradbu ili dopunu predloženog rada ili izradu novog rada.

V. ZAVRŠNI I DIPLOMSKI ISPIT

Članak 15.

Diplomskom ispitu može pristupiti predloženi koji zadovoljava sljedeće uvjete:

1. da je bio upisan na Diplomskom studiju forenzike,
2. da je udovoljio svim oblicima nastave propisane Nastavnim planom i programom,
3. da mu je prihvaćen diplomski rad.

Članak 16.

Usmeni ispit sastoji se od obrane diplomskog rada na kojem se provjerava znanje predloženika iz tog područja.

Usmenom ispitu može pristupiti predloženi čiji je diplomski rad prihvaćen.

Student može pristupiti obrani diplomskog rada najranije u roku od 8 (osam) dana po predaji uvezanog rada Studentskoj službi, a najkasnije u roku od mjesec dana od predaje rada.

Nadnevak obrane diplomskog rada sporazumno utvrđuju članovi Ispitnog povjerenstva i o tome obavještavaju Studentsku službu, kao i ostale članove ispitnog povjerenstva (**Prilog 5**).

Usmeni se ispit polaže pred Ispitnim povjerenstvom i mora se obaviti u jednom danu.

Studentska referada obavještava studenta o terminu obrane diplomskog rada.

Obrana diplomskog rada je javna. Mjesto i vrijeme obrane objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranicama Diplomskog studija forenzike i to najkasnije 5 radnih dana prije termina obrane.

Članak 17.

Student može zbog opravdanih razloga najmanje dva dana prije obrane diplomskog rada zatražiti odgodu.

O opravdanosti razloga odgode odlučuje Ispitno povjerenstvo, te se određuje novi datum obrane diplomskog rada.

Članak 18.

Student koji bez opravdanog razloga ne pristupi obrani diplomskog rada, u roku od 30 dana od predaje uvezanog rada gubi pravo na obranu i mora zatražiti da mu se odobri izbor nove teme diplomskog rada u okviru istog ili drugog predmeta.

Članak 19.

O tijeku usmenog dijela diplomskog ispita vodi se zapisnik u koji se upisuju podatci o diplomskom radu, usmenom dijelu ispita, te konačna ocjena ispita. **(Prilog 6)**

Zapisnik potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva i predsjednik Povjerenstva za diplomske ispite.

U odsutnosti predsjednika Povjerenstva za diplomske ispite zapisnik može potpisati zamjenik predsjednika tog Povjerenstva.

Članak 20.

Ocjenu uspjeha predloženika na diplomskom ispitu donosi Ispitno povjerenstvo odmah nakon održavanja usmenog dijela ispita i to na temelju diplomskog rada i odgovora na usmenom dijelu ispita.

Na ocjenu diplomskog rada i ocjenu obrane student nema pravo žalbe.

Članak 21.

Ako predloženik ne zadovolji na usmenom dijelu diplomskog ispita, Ispitno povjerenstvo će mu odrediti novi rok za polaganje, a može mu naložiti i izradbu novog diplomskog rada.

Članak 22.

Ukoliko je ocjena obrane pozitivna predsjednik Povjerenstva objavljuje da je student uspješno obranio diplomski rad sa zaključnom ocjenom i time stekao pravo na stručni naziv odgovarajućeg Modula u okviru studija, a time i sva prava i obaveze koje iz tog zvanja proizlaze.

Članak 23.

Na temelju zapisnika o obrani diplomskog rada Studentska služba unosi podatke o uspjehu u evidenciju studentske službe i matičnu knjigu diplomiranih studenata te izdaje potvrđnicu o diplomiranju, koja važi do izdavanja diplome.

Potvrđnicu iz stavka 1. ovog članka potpisuje tajnik Odjela.

Članak 24.

7 (sedam) radnih dana nakon usmene obrane student može podići potvrđnicu o diplomiranju, kao i ostale potrebne dokumente u Studentskoj službi.

Jedan primjerak završnog i diplomskog rada vraća se studentu, po jedan zadržava mentor i ostala dva člana povjerenstva dok peti ostaje u knjižnici Odjela.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i web-stranicama Diplomskog studija forenzike.

Pročelnik Odjela:

Prof. dr. sc. Šimun Anđelinović

KLASA: 602-04/13-05/00007

URBROJ: 2181-227-05-13-0001

Split, 19. rujna 2013.

SVEUČILIŠTE U SPLITU

Sveučilišni odjel za forenzične znanosti

PODATCI O STUDENTU

Ime i prezime	
Modul	
Matični broj	
Adresa stalnog boravka	
E-mail adresa; br.tel.	

POVJERENSTVU ZA DIPLOMSKE ISPITE

Predmet: Zahtjev za dodjelu diplomskog rada

Temeljem čl. 106. Pravilnika o radu Odjela i Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom ispitu stekao-la sam uvjet za utvrđivanje teme diplomskog rada iz označenog modula.

MODUL (zaokruži odgovarajući)

- 1. ISTRAŽIVANJE MJESTA DOGAĐAJA**
- 2. FORENZIČNA KEMIJA I MOLEKULARNA BIOLOGIJA**
- 3. FORENZIKA I NACIONALNE SIGURNOSTI**
- 4. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENA FORENZIKA**

Rad bi izvodio-la u _____

Nastavnik-mentor _____

Potpis studenta:

Potpis mentora:

Split, _____ godine

Povjerenstvo za završne i diplomske ispite primilo je zahtjev dana _____ i zavelo pod brojem _____.

Predsjednik Povjerenstva za završne i diplomske ispite:

SVEUČILIŠTE U SPLITU

Sveučilišni odjel za forenzične znanosti

POVJERENSTVO ZA DIPLOMSKE ISPITE

Broj: _____

Split, _____ god.

PODATCI O NASTAVNIKU MENTORU

Prezime i ime, znanstveno-nastavno zvanje: _____

Znanstveno polje: _____

Znanstvena grana: _____

Adresa: _____

Povjerenstvo za diplomske ispite Diplomskog sveučilišnog studija forenzike dodijelilo vam je predloženika

Molimo vas da nam što prije pošaljete ispunjeni obrazac s predloženom temom diplomskog rada.

Za Povjerenstvo:

PRILOG: Obrazac

SVEUČILIŠTE U SPLITU

Sveučilišni odjel za forenzične znanosti

POVJERENSTVU ZA DIPLOMSKE ISPITE

U svezi vašeg dopisa broj:.....od.....predlažem temu za izradu

diplomskog rada predloženika: _____

Rad bi se izvodio u _____

Nastavnik - mentor _____

U Ispitno povjerenstvo predlažem:

1. _____

2. _____

3. _____

4. Predsjednik Povjerenstva za diplomske ispite ili pomoćnik pročelnika za nastavu (četvrti član učestvuje u radu Povjerenstva u odsutnosti jednog od prva tri člana)

Potpis mentora:

Split,godine

NAPOMENA: Popunjeni obrazac vratiti Studentskoj referadi

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA
FORENZIČNE ZNANOSTI**

(NAVESTI MODUL)

DIPLOMSKI RAD

NASLOV RADA

IME I PREZIME

Split, mjesec i godina

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA
FORENZIČNE ZNANOSTI**

(NAVESTI MODUL)

DIPLOMSKI RAD

NASLOV RADA

IME MENTORA

IME I PREZIME

Matični broj studenta

Split, mjesec i godina

PRILOG 3. NASTAVAK

Rad je izrađen u

pod nadzorom

u vremenskom razdoblju od do

Datum predaje diplomskog rada: _____

Datum prihvatanja rada: _____

Datum usmenog polaganja: _____

Povjerenstvo: 1. _____

2. _____

3. _____

SVEUČILIŠTE U SPLITU
Sveučilišni odjel za forenzične znanosti

POVJERENSTVO ZA DIPLOMSKE ISPITE

(član Ispitnog povjerenstva)

Povjerenstvo za diplomske ispite Odjela dostavlja Vam neuvezani diplomski rad predloženika

s molbom da ga pregledate, te u roku od 15 dana vratite s obrazloženjem.

1. RAD SE PRIHVAĆA
2. RAD SE NE PRIHVAĆA
3. RAD TREBA NADOPUNITI

PRIMJEDBE: _____

Član Ispitnog povjerenstva

U Splitu, _____ godine

NAPOMENA: Neuvezani rad i popunjeni obrazac vratiti Studentskoj referadi

SVEUČILIŠTE U SPLITU
Sveučilišni odjel za forenzične znanosti

POVJERENSTVO ZA DIPLOMSKE ISPITE

POZIV ČLANOVIMA ISPITNOG POVJERENSTVA

(član Ispitnog povjerenstva)

Pozivate se kao član Ispitnog povjerenstva da prisustvujete usmenom dijelu diplomskog ispita predloženika _____

Ispit će se održati dana _____ godine u _____ Odjela u _____ sati.

Predsjednik Povjerenstva za diplomske ispite

SVEUČILIŠTE U SPLITU
Sveučilišni odjel za forenzične znanosti

POVJERENSTVO ZA DIPLOMSKE ISPITE

Ispitno povjerenstvo u sastavu:

1. _____
2. _____
3. _____

Pregledalo je rad predloženika _____

i nakon usmenog dijela diplomskog ispita zaključilo:

- a) rad se prihvaća s ocjenom _____
- b) rad treba dopuniti u roku _____
- c) predloženiku se daje novi zadatak

U Splitu, _____

Članovi Ispitnog povjerenstva:

1. _____
2. _____
3. _____

Predsjednik Povjerenstva za diplomske ispite:
