

Poštovani nastavnici,

Željeli smo na jednom mjestu obuhvatiti pitanja koja biste mogli imati kako bismo uštedjeli i Vama i sebi dragocjeno vrijeme. Napominjemo da na našim mrežnim stranicama imate usvojene Pravilnike našeg Odjela, pa da i tamo možete pronaći neke odgovore na vaša pitanja prije nego krenete u potragu za tajnikom Odjela, Sistem inženjerom ili u referadu.

1.	Angažiranje vanjskih suradnika?
	Sveučilišni odjel za forenzične znanosti ne može angažirati vanjskog suradnika sa drugih ustanova ako na Odjelu ima zaposlenika u odgovarajućem radnom odnosu.
2.	Kolika je veličina nastavnih grupa?
	Nastavne grupe na diplomskoj razini broje: za predavanje – do 150 studenata za seminare – do 30 studenata; za vježbe: – auditorne - do 30 studenata; – metodičke vježbe - do 15 studenata; – vježbe u praktikumu, laboratorijske, terenske - do 10 studenata
3.	Koliki je broj izvođača na pojedinom kolegiju?
	Nositelji kolegija mogu maksimalno dvoje svojih vanjskih suradnika uključiti u nastavu, a za ostale potrebe moraju koristiti ljudske resurse Sveučilišnog djela za forenzične nastave.
4.	Način izvođenja nastave?
	Nositelj kolegija mora vodit računa o održavanju nastave u smislu da predavanja ne mogu obavljati asistenti, odnosno znanstveni novaci.
5.	Što se vrednuje za izračun norma sati?
	Jedan sat predavanja na diplomskoj razini kao dva norma sata; jedan sat seminara, kao jedan i pol norma sat; jedan sat vježbi kao jedan norma sat.
6.	Kako se vrši isplata naknade za vanjske suradnike?
	Sveučilište u Splitu je donijelo Odluku o visini bruto satnice vanjskih suradnika te se po tome vrši isplata sredstava. Nastavnicima – vanjskim suradnicima naknada za održanu nastavu će se isplaćivati kao dodatak na plaću u onom mjesecu u kojem visoko učilište doznači tražena sredstva, a ne kako je ranije bilo putem ugovora o djelu, te nakon potpisivanja ugovora o provođenju nastavu na diplomskoj razni. Nastavnici – vanjski suradnici koji ne rade na visokim učilištima, naknada za održanu nastavu će se isplaćivati putem ugovora o djelu.
7.	Kako se vrši isplata naknade za prijevoz?
	Sveučilišni odjel za forenzične znanosti refundira troškove prijevoza na

	<p>način:</p> <p>Ukoliko nastavnik dolazi osobnim automobilom, troškovi se refundiraju samo u jednom pravcu, tako da se ukupno prijeđeni kilometri pomnože za 2,00 kn (npr. 400 km * 2 kn =800,00kn). Odjel refundira i troškove cestarine. Putni nalog nastavnik otvara na našem Odjelu te mu mi isplaćujemo sredstva na njegov žiro račun.</p> <p>Ukoliko nastavnik dolazi autobusom, vlakom ili avionom Odjel snosi cijeli trošak karte. Kartu unaprijed kupuje Odjel te je šalje nastavniku putem e - maila.</p>
8.	Što ako je student nezadovoljan s ocjenu na ispitu?
	Student koji nije zadovoljan ocjenom može u roku 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti ne prihvatanje ocjene (osim onih slučajeva kada je pao četvrti puta na ispit). Ispit će prijaviti za novi ispitni rok.
9.	Kako se može priznavati ispit s drugog visokog učilišta?
	Studentu koji je položio ispit na drugom visokom učilištu može se priznati položeni ispit s istim nazivom položenog ispita, istom ocjenom i istim ECTS bodovima o čemu odlučuje predmetni nastavnik – nositelj kolegija. Potrebno je da student preda zamolbu za priznavanjem ispita i nastavani plan po kojemu je polagao predmet ovjeren od strane ranijeg fakulteta.
10.	Na koji način se osigurava smještaj u Splitu?
	Sveučilišni odjel za forenzične znanosti refundira troškove smještaja isključivo u našem aranžmanu kod ugovorenih smještajnih objekata. Odjel će rezervirati i platiti smještaj direktno objektu. Odjel ne refundira troškove smještaja u vlastitom aranžmanu nastavnika.
11.	Na koji način se osigurava prehrana za vrijeme boravka u Splitu?
	Sveučilišni odjel za forenzične znanosti osigurava za nastavnike – vanjske suradnike prehranu u restoranu na Građevinsko – arhitektonskom fakultetu u Ulici Matice Hrvatske 15 (udaljen od zgrade Sveučilišne knjižnice 10tak metara); ručak od 12 do 15 h, večera od 18 do 21 h. Odjel podmiruje račun tako da nastavnik ne snosi nikakav trošak. Odjel ne refundira troškove prehrane u vlastitom aranžmanu nastavnika.
12.	Na koji način se isplaćuje dnevnice za službeno putovanje?
	Sveučilišni odjel za forenzične znanosti ne isplaćuje dnevnice za vanjske suradnike – nastavnike.
13.	Koje je mjesto održavanje nastave?
	Nastava se održava na adresi Ruđera Boškovića 31/ IV. kat (zgrada Sveučilišne knjižnice), tel/fax: 021 471 001. Zgrada je otvorena svakim radnim danom od 8.00 do 21.00 sati, subotom od 9.00 do 14.00 sati, a nedjeljom je zgrada zatvorena.
14.	Do kojeg se datuma dostavljaju izvedbeni planovi nastave?
	Izvedbeni plan nastave pojedinog kolegija koji se odnosi na sljedeću akademsku godinu, voditelj kolegija dužan je dostaviti do 30. rujna.

15.	Koja je potrebna nazočnost studenata na nastavi?
	<p>Svi studenti su dužni sudjelovati u radu svih oblika nastave i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> – predavanjima najmanje 80% nastavnih sati – seminarima najmanje 85% nastavnih sati – laboratorijskim vježbama 100% nastavnih sati <p>Nastavnik je dužan pratiti redovitost pohađanja nastave.</p>
16.	Koliki je ukupan broj ispitnih rokova?
	<p>Student koji nije izvršio obveze propisane izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu.</p> <p>Ispiti mogu biti pisani, usmeni, ili pisani i usmeni.</p> <p>Ispiti se provode neposredno po završetku turnusne ili blok nastave te u ljetnom i jesenskom ispitnom roku.</p>
17.	Do kada se mora prijaviti tema diplomskog rada?
	<p>Temu diplomskog rada student mora prijaviti najkasnije do 30. lipnja tekuće akademske godine u kojoj je upisao diplomski rad.</p>
18.	Koji je zadnji rok za predaju diplomskog rada?
	<p>Studenti trebaju diplomski rad predati najkasnije do 15. rujna tekuće akademske godine.</p>
19.	Što ukoliko se diplomski rad ne preda na vrijeme?
	<p>Ukoliko studenti svoj rad ne predaju na vrijeme, odnosno do 15. rujna tekuće akademske godine, moraju upisati ponavljanje godine i snositi troškove upisa ukoliko je diplomski rad jedini ispit koji im je preostao.</p>