

Temeljem članka 21. Pravilnika Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti na svojoj VI. sjednici u akademskoj godini 2020./2021. održanoj 11. 2. 2021. godine donijelo je

**PRIRUČNIK OSIGURAVANJA KVALITETE**

**SVEUČILIŠNOGA ODJELA ZA FORENZIČNE  
ZNANOSTI**

**SVEUČILIŠTA U SPLITU**

Split, siječanj 2021.

## **SADRŽAJ**

### **1. UVOD**

### **2. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE**

2.1. Politika kvalitete Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti

### **3. RAZRADA STANDARDA**

3.1. Politika osiguravanja kvalitete

3.2. Izrada i odobravanje programa

3.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

3.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

3.5. Nastavno osoblje

3.6. Resursi za učenje i podrška studentima

3.7. Upravljanje informacijama

3.8. Informiranje javnosti

3.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

3.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

### **4. DOKUMENTI UPRAVLJANJA KVALITETOM**

4.1. Interni dokumenti upravljanja kvalitetom na Sveučilišnom odjelu za forenzične znanosti

4.2. Sveučilišni dokumenti upravljanja kvalitetom

4.3. Europski, nacionalni i sveučilišni zakonski i podzakonski akti za osiguravanje kvalitete u prostoru visokog obrazovanja

4.4. Nacionalni standardi za sustave upravljanja kvalitetom

## 1. UVOD

Priručnik osiguravanja kvalitete (dalje Priručnik) dokument je koji opisuje sustav osiguranja kvalitete, standarde osiguranja kvalitete, aktivnosti i postupke osiguravanja kvalitete, implementaciju standarda i smjernice za osiguravanje kvalitete Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti (dalje Sveučilišni odjel) sa standardima i smjernicama osiguravanja kvalitete u Europskome području visokoga obrazovanja (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG) te u skladu s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje, kao i Priručnikom osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu.

ESG jest skup standarda i smjernica za vanjsko i unutarnje osiguravanje kvalitete u visokome obrazovanju. Sukladno tumačenju Agencije za znanost i visoko obrazovanje RH, ESG ne predstavlja standarde kvalitete niti propisuje načine provedbe procesa osiguravanja kvalitete, ali ih usmjerava, pokrivajući područja koja su ključna za kvalitetu rada i okruženja za učenje u visokome obrazovanju.

U ESG standarde spadaju:

1. Politika osiguravanja kvalitete
2. Izrada i odobravanje programa
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
5. Nastavno osoblje
6. Resursi za učenje i podršku studentima
7. Upravljanje informacijama
8. Informiranje javnosti
9. Kontinuirano praćenja i periodička revizija programa
10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

Svrha je Priručnika povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete s ESG standardima. Uloga Priručnika je da nudi smjernice za osiguranje, praćenje i unaprjeđenje kvalitete na Sveučilišnom odjelu tako što opisuje standarde, ciljeve, aktivnosti, vrijeme provedbe, nadležnost i usvajanje. Priručnikom se koristi za implementaciju Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskome području visokoga obrazovanja (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG)

Za svako područje osiguravanja kvalitete definirani su:

- Standard koji sadržava prakse osiguravanja kvalitete u visokome obrazovanju koje su potvrđene i prihvачene u Europskome prostoru visokoga obrazovanja (EHEA);
- Elementi standarda kao izdvojeni karakteristični elementi svakoga standarda s pomoću kojih se dokazuje/potvrđuje dostignuta razina kvalitete;

- Smjernice koje objašnjavaju zašto je pojedini standard važan te opisuju postupke provedbe standarda te služe kao primjer dobre prakse;
- Ciljevi kao vrijednosti kojima se teži i prema kojem se određuju postignuća;
- Aktivnosti kojima se ostvaruju postavljeni ciljevi uz navođenje:
  - vremena provedbe
  - provedbena odgovorna tijela,
  - nadležnost za provjeru
  - pokazatelja provedbe aktivnosti, učinaka.

U glavne procese sustava osiguravanja kvalitete spadaju:

- planiranje aktivnosti
- provedba planiranih aktivnosti
- provjera, nalaza uspješnosti (samovrednovanje, unutarnja i vanjska prosudba, izvještaji)
- promjena ili poboljšanje.

Praćenje rezultata provodi Odbor za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti.

Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti dokument je najviše razine osiguravanja kvalitete na Sveučilišnome odjelu te je usklađen s Pravilnikom osiguravanja kvalitete Sveučilišta, Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti, Politikom kvalitete Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti, Misijom, vizijom i strategijom 2018. – 2022. Sveučilišta u Splitu te s Priručnikom osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu.

Ciljevi Priručnika jesu:

- izgradnja i razvoj sustava osiguravanje kvalitete Sveučilišnog odjela u skladu s prihvaćenim standardima
- provedba postupaka osiguravanja kvalitete
- povećanje učinkovitosti nastavne, znanstveno-nastavne i stručne djelatnosti Sveučilišnoga odjela
- analiza i procjena dojmova i ocjena dionika visokoga obrazovanja o kvaliteti obrazovnoga procesa te postignutim ishodima učenja
- kvalitetna i detaljna izrada SWOT analize
- promicanje kulture kvalitete na Sveučilištu

## 2. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE

Operativnu primjenu Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišnoga odjela razrađuje Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti. Pravilnikom o

sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišnoga odjela uređuju se osnovna pitanja u svezi s ustrojem i djelovanja sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišnoga odjela te ustrojem i djelovanjem Odbora za unaprjeđenje kvalitete (u dalnjem tekstu: Odbor).

Strategija razvoja sustava kvalitete Sveučilišnog odjela oslanja se na Sveučilišnu strategiju kvalitete. Strateški ciljevi sustava kvalitete na Sveučilištu u Splitu jesu:

1. Jačanje učinkovite organizacijske strukture za provedbu aktivnosti upravljanja kvalitetom.
2. Unaprjeđenje stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete prema svim kriterijima Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)
3. Provedba aktivnosti definiranih strateškim dokumentima Sveučilišta i Sveučilišnoga odjela.

## **2.1. POLITIKA KVALITETE SVEUČILIŠNOGA ODJELA ZA FORENZIČNE ZNANOSTI**

Politika kvalitete Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti Sveučilišta u Splitu (u dalnjem tekstu: Sveučilišni odjel) temelj je poslovnoga funkcioniranja Sveučilišnoga odjela kojom se iskazuje usmjerenost Uprave i svih zaposlenika Sveučilišnoga odjela prema kontinuiranome promicanju visokih standarda kvalitete studiranja, znanstveno-istraživačkog rada i upravljanja.

Temeljna načela uspostave sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilišnom odjelu:

1. Osnovna svrha osiguravanja kvalitete unaprjeđivanje je kvalitete nastave i znanstveno-istraživačkog rada Sveučilišnoga odjela te implementacija Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskome području visokog obrazovanja.
2. Temeljni je dokument osiguravanja kvalitete Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišnoga odjela koji sadržava postavljene standarde, ciljeve, aktivnosti, vrijeme provedbe, nadležnost za prijedlog i usvajanje te pokazatelje uspješnosti.
3. Sveučilišni odjel kontinuirano promiče kulturu kvalitete svih unutarnjih i vanjskih sudionika, ponajprije studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja Sveučilišnoga odjela te društvenih i gospodarskih subjekata s kojima surađuje.
4. Stalno unaprjeđivanje kvalitete ostvaruje se aktivnostima u svim djelatnostima Sveučilišnoga odjela, ponajprije onima vezanim za sustav osiguravanja kvalitete.
5. Svaki zaposlenik i student Sveučilišnoga odjela snosi odgovornost za kvalitetu u sklopu svojih profesionalnih, odnosno studentskih obveza.
6. Kontinuirano unaprjeđivanje znanja nastavnika i suradnika, stjecanje novih i/ili povećavanje postojećih kompetencija (putem različitih vrsta usavršavanja, mobilnosti, znanstveno-istraživačke djelatnosti) i njihovo prenošenje u nastavni proces te uključivanje studenata u istraživanja i projekte, temelj su kvalitetnoga obrazovanja na Sveučilišnome odjelu.
7. Kontinuirano unaprjeđivanje nastave, uvjeta studiranja te praćenje napredovanja studenata temelj su unaprjeđivanja kvalitete studiranja na Sveučilišnome odjelu.

8. Kontinuirano unaprjeđenje studijskih programa implementiranjem ishoda učenja temelj je za unaprjeđenje izlaznih kompetencija studenata.
  9. Sveučilišni odjel trajno će pratiti učinkovitost postupaka osiguravanja kvalitete kako bi se osiguralo djelovanje u skladu s dobrom praksom, u najboljem interesu studenata i održavanja visokih akademskih standarda.
- Sveučilišni odjel trajno će surađivati s profesionalnim i regulatornim tijelima relevantnim za svoje djelovanje, a osobito sa Sveučilištem u Splitu.

### **3. RAZRADA STANDARDA**

**Standardi i smjernice za unutarnje osiguravanje kvalitete:**

#### **3.1. Politika osiguravanja kvalitete**

*Standard:*

*Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.*

Visoko učilište uspostavlja funkcionalan sustav unutarnjega osiguranja kvalitete; primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja; podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije; osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi); razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.

**Cilj: Interni sustav osiguravanja kvalitete** razvija mehanizme i metode osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškoga upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike. Unutarnjim se sustavom osiguravanja kvalitete revidiraju postojeći studijski programi, osmišljavaju novi, prati se nastavni proces, pruža podrška studentima, osiguravaju sredstva za različite znanstveno-umjetničke i stručne djelatnosti te učenje.

Interni sustav osiguravanja kvalitete obuhvaća i vrednuje cijelokupnu djelatnost i sve aktivnosti Sveučilišnoga odjela, u što spadaju:

- studijski programi
- nastavni proces
- podrška studentima
- podrška studentima iz podzastupljenih i ranjivih skupina
- resursi za učenje
- znanstvena/umjetnička djelatnost

**Postupci i provedba:**

Naziv dokumenta	Dinamika	Provedba	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Usklađenost s ESG
Politika kvalitete	Jednom u pet godi	Odbor za unaprjeđenje kvalitete provodi reviziju	Uprava Sveučilišnoga odjela i Odbor za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnoga odjela	Javno (web stranice Sveučilišnoga Odjela)	ESG 1.1.
Strategija razvoja	Jednom u pet godina	Izrada Akcijskoga plana provedbe  Izrada nacrta strateških ciljeva, odgovornost, mehanizmi i indikatori za njihovu realizaciju  SWOT analiza	Odbor za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnoga odjela  Uprava Sveučilišnoga odjela		
Plan aktivnosti Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete	Jednom godišnje	Izrada Plana aktivnosti na temelju strateških dokumenata i nalaza provedenih analiza  Izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada Povjerenstva za prethodnu	Predsjednik Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete	Vijeće Sveučilišnoga odjela  Javno (web stranice Sveučilišnoga odjela)	Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja SOFZ-a

		akademsku godinu			
Strateški program znanstvenoga istraživanja	Jednom u pet godina	SWOT analiza prema unutarnjim i vanjskim vrednovanjima i smjernicama Izrada akcijskoga plana	Pomoćnik pročelnika za znanost		ESG 1.1.
Unutarnja prosudba/Tematsko vrjednovanje	Jednom u dvije godine	Stručno vijeće Sveučilišnoga odjela, a na preporuku pročelnika imenuje Povjerenstvo za unutarnju prosudbu koje izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe, sastavlja izvješće i nudi smjernice za poboljšanje	Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe  Odbor za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete  Stručno vijeće Sveučilišnoga odjela		ESG 1.1.  Strategija razvoja
Samoanaliza	Jednom u 5 godina	Povjerenstvo za izradu samoanalize  Imenovanje radnih skupina za pripremu podataka za pojedino	Povjerenstvo za izradu samoanalize  Pročelnik Sveučilišnog odjela	Agenciji za znanost i visoko obrazovanje  Javno (web stranica Sveučilišnoga odjela)	Vrednovanje kvalitete Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta

		<p>područje djelovanja</p> <p>Izrada dokumenta</p> <p>Prijevod na engleski jezik</p>	<p>Uprava Sveučilišnoga odjela</p>	<p>Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju(NN 45/09)</p> <p>Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN24/10)</p> <p>Pravilnik o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN83/10)</p>
--	--	--	------------------------------------	--

SWOT analiza	Prema planu	Povjerenstvo za izradu SWOT analize	Povjerenstvo za izradu SWOT analize  Odbor za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete	Javno (web stranica Sveučilišnog odjela)	Strategija razvoja Sveučilišta u Splitu
Vanjska prosudba	Prema planu AZVO-a	AZVO  Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete  Povjerenstvo za vanjsku prosudbu sustava kvalitete	Povjerenstvo za vanjsku prosudbu sustava kvalitete	AZVO	ESG 1.10. Određivanje stupnja razvijenosti sustava kvalitete (unutarnje ili vanjsko vrjednovanje) ili samo dijela sustava (tematsko vrjednovanje) u odnosu prema ESG standardima, učinkovitosti sustava i njegova utjecaja na kvalitetu s ciljem daljnjega unaprjeđenja
Etički kodeks Sveučilišnoga odjela	Kontinuirano	Etičko povjerenstvo provodi redovite sjednice tijekom kojih etički evaluira upite i molbe te iznosi mišljenja vezano za istraživačke	Etičko povjerenstvo  Vijeće Sveučilišnoga odjela	Vijeće Sveučilišnoga odjela  Etičko povjerenstvo Sveučilišta u Splitu	Etički kodeks Sveučilišnoga odjela  Etički kodeks Sveučilišta u Splitu  ESG 1.1..

		projekte posebice one koji uključuje ljudske subjekte te u svrhu izrade diplomskoga rada			
Ugovori o međunarodnoj suradnji	Prema planu	Erasmus koordinator i pomoćnik pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju sklapaju ugovore nakon odobrenja Vijeća Sveučilišnoga odjela i u skladu s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta.  Organiziraju info dane, vode evidenciju o mobilnosti, potiču na mobilnost nastavno i nenastavno osoblje.	Erasmus koordinator  Pomoćnik pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju	Web stranice Sveučilišnoga odjela  Web stranice Sveučilišta	ESG 1.1.

### 3.2. Izrada i odobravanje programa

*Standard:*

*Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskoga prostora visokog obrazovanja.*

**Cilj:**

- a) Analizirati, vrednovati i unaprjeđivati učinkovitost postojećih studijskih programa prema standardima visokoškolskoga obrazovanja, u skladu s ciljevima, ishodima učenja, Strategiji razvoja, sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta.

**Postupci i provedba:**

Naziv dokumenta	Dinamika	Provedba	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Usklađenost s ESG
Elaborat studijskoga programa	Prema planu Sveučilišnoga odjela	Imenovanje radne skupine i/ili povjerenstva za reviziju studijskoga programa  Predstavljanje rezultata Stručnomu vijeću Odjela  Promjene elaborata studijskoga programa  Odluka Stručnoga vijeća kojom se usvajaju  Senat Sveučilišta ako su veće od 20 %  Prijevod na engleski jezik	Povjerenstvo za izradu elaborata  Pročelnik  Stručno vijeće Sveučilišnoga odjela  Senat Sveučilišta	Web stranice Sveučilišnoga odjela	ESG 1.2.

Elaborat programa cjeloživotnoga učenja	Jednom godišnje	Povjerenstvo za izradu i dopune programa cjeloživotnoga učenja  Odbor za kvalitetu  Vijeće Sveučilišnoga odjela	Povjerenstvo za izradu i dopune programa cjeloživotnoga učenja	Web stranice Sveučilišnoga odjela	ESG 1.2.
---	-----------------	---	--	-----------------------------------	----------

b) Usklađivanje studijskog programa s misijom i strateškim ciljevima visokoga učilišta te društvenim potrebama

#### Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Provedba	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Usklađenost s ESG
Misija, vizija i strategija Odjela	Svako pet godina	Usklađivanje Misije, vizije i strategije razvoja Odjela sa Strategijom razvoja Sveučilišta	Uprava Sveučilišnoga odjela  Odbor za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnoga odjela	Web stranice Sveučilišnoga odjela	ESG 1.2.

c) Formirati nove studijske programe prema potrebama okruženja, interesu studenata i raspoloživosti resursa.

#### Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Provedba	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Usklađenost s ESG
Elaborat studijskoga programa –	Prema planu Sveučilišnoga odjela	Imenovanje radne skupine i/ili	Povjerenstvo za izradu elaborata	Web Sveučilišnoga odjela	ESG 1.2.

prediplomski studij	<p>povjerenstva za izradu studijskoga programa</p> <p>Predstavljanje nacrt-a Stručnomu vijeću Sveučilišnog odjela</p> <p>Izrada elaborata studijskoga programa</p> <p>Odluka Stručnoga vijeća</p> <p>Senat Sveučilišta</p>	<p>Pročelnik</p> <p>Stručno vijeće Sveučilišnog odjela</p> <p>Senat Sveučilišta</p>		<p>Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju čl. 20</p> <p>Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (N. N. 24/10.);</p> <p>Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (N: N. broj 45/09.),</p> <p>Upute za sastavljanje prijedloga studijskih programa AZVO-a</p>
Usvajanje novog studijskoga programa	Na temelju dopusnice Ministarstva znanosti i	Povjerenstvo za prediplomske, diplomske i		Zakon o znanstvenoj djelatnosti i

		obrazovanja Stručno vijeće Sveučilišnog odjela usvaja izvedbeni plan, nastavni kalendar i raspored predavanja	stručne studije Sveučilišta  Stručno vijeće Sveučilišnoga odjela		visokom obrazovanju
--	--	---	---	--	------------------------

d) Analizirati kvalitetu, svrshodnost i učinkovitost postojećih studijskih programa prema suvremenim standardima visokoškolskoga obrazovanja i sukladno postavljenom poslanju, ciljevima, definiranim ishodima učenja i Strategiji razvoja Sveučilišnog odjela, a u skladu sa Strategijom razvoja Sveučilišta. Prema rezultatima analiza i periodičkih provjera izraditi izmjene i dopune studijskih programa.

#### Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Provedba	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Usklađenost s ESG
Prijedlog izmjena i dopuna studijskoga programa do 20 %	Prema potrebama i planu Sveučilišnoga odjela	Poziv na interno dostavljanje prijedloga unaprjeđenja studijskoga programa  Objedinjavanje prijedloga i izrada dokumenta izmjena i dopuna studijskoga programa  Odluka Vijeća Sveučilišnoga odjela	Povjerenstvo za izmjene i dopune studijskoga programa  Stručno vijeće Sveučilišnoga odjela  Senat Sveučilišta u Splitu	Web Sveučilišnoga odjela	ESG 1.2. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
Odluka o izmjenama i		Na prijedlog Povjerenstva			Pravila za provedbu

dopunama studijskoga programa do 20 %		odluku o potrebnim izmjenama i dopunama usvaja Vijeće Sveučilišnoga odjela i prosljeđuje Senatu Sveučilišta u Splitu			postupka vrednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija
---------------------------------------	--	--	--	--	---

### 3.3.Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

*Standard:*

*Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.*

Opći ciljevi svih studijskih programa moraju biti u skladu s misijom i strateškim ciljevima visokoga učilišta te društvenim potrebama. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi moraju odgovarati razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu. Visoko učilište treba dokazati postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi. Postupci planiranja, predlaganja i prihvatanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumna. Visoko učilište mora osigurati usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa Sveučilišnoga odjela.

**Ciljevi:**

- a) Izrada i odobrenje studijskih programa, nadzor i njihovo periodično vrednovanje, uključujući i vrednovanje ishoda učenja usmjerenih na studente Sveučilišnoga odjela provodi se prema definiranim procedurama i planu.

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa koji moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa jasno su opisane i predstavljene.

Pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnoga kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje, pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja, Sveučilišni odjel mora pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti

usmjereni na kontinuirano poboljšavanje programa, a o konkretnim aktivnostima po reviziji treba obavijestiti sve dionike na koje se odnose.

#### **Postupci i provedba**

Naziv dokumenta	Dinamika	Provedba	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Usklađenost s ESG
Standardi zanimanja	Tijekom pet godina	Formirane radne skupine shodno ishodima učenja s kolegija na različitim Studijskim modulima na SOFZ-u izrađuju prema Hrvatskome kvalifikacijskom okviru standarde zanimanja i standarde kvalifikacija poštujući proceduralne procese na nacionalnoj razini.	Formirane radne skupine	Pročelnik Stručno vijeće Sveučilišnog odjela	ESG 1.3.
Standardi kvalifikacija				Web i drugi mediji	

b) S obzirom na praćenje pokazatelja kvalitete učenja, napredovanja i usavršavanja studenata Sveučilišnoga odjela, mora se osigurati da se programi izvode tako da se potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup. S obzirom na vrednovanje nastave, cilj je ispitati studente o uvjetima održavanja nastave, iskustvima i dojmovima, samoevaluaciji, poteškoćama pri praćenju nastave i prijedlozima za unaprjeđenje kvalitete nastave.

#### **Postupci i provedba**

Naziv dokumenta	Dinamika	Provedba	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Usklađenost s ESG
Anketa studentskoga vrednovanja nastavnoga rada	Nakon svakoga odslušanog kolegija zbog	Centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete Sveučilišta u	Centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete	Odbor za unaprijedene kvalitete	ESG 1.3

	turnuse nastave  Kontinuirano	Splitu generira ankete koje se provode na razini Sveučilišnoga odjela.  Podatke Centru dostavlja Odbor za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnoga odjela koji je prethodno prikupio potrebne podatke i dostavio ih Centru.  Ankete se provode on-line metodom ili u tiskanom formatu.	Sveučilišta u Splitu  Odbor za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnoga odjela	Centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete Sveučilišta u Splitu  Stručno vijeće Sveučilišnoga odjela  Pročelnik	
--	-------------------------------------	--	--	--	--

c) Podrška studentima s invaliditetom i drugim teškoćama pruža se tako da se osiguraju primjereni standardi pristupačnosti visokoga obrazovanja studentima s invaliditetom i drugim teškoćama, a koje mogu utjecati na tijek studija. Odjel osigurava odgovarajuću podršku studentima, kao i studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.

#### Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Provjeta	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Usklađenost s ESG
Radionice	Jednom godišnje	Referada dostavlja popis studenata s invaliditetom pomoćniku pročelnika za nastavu.	Povjerenik za osobe s invaliditetom  Stručno vijeće	Web Sveučilišnoga odjela	ESG 1.3

		<p>Sveučilišni odjel, prema preporuci pomoćnika pročelnika za nastavu i studente, informira Stručno vijeće Sveučilišnoga odjela o postojanju potreba s obzirom na stupanj invaliditeta pojedinoga studenta te potom organizira izobrazbu nastavnoga osoblja (radionice) o osiguravanju sustavne provedbe individualiziranoga načina provjere znanja, vještina i sposobnosti, uz postizanje ishoda učenja određenih pojedinim studijskim programom.</p> <p>Sveučilišni odjel u suradnji sa Sveučilištem osigurava potrebne materijale, pomoć i sredstva za olakšavanje praćenja nastave osobama s invaliditetom.</p>	<p>Sveučilišnoga odjela</p> <p>Pomoćnik pročelnika za nastavu</p> <p>Pomoćnik pročelnika za poslovanje u slučaju financijskih troškova</p>		
--	--	---	--	--	--

d) Omogućiti studentima da pokažu u kojoj su mjeri ostvarili predviđene ishode učenja.

#### Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Provedba	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Usklađenost s ESG
Vrednovanje ishoda učenja na razini predmeta i na razini studijskoga programa	Jednom godišnje	Propisano Dokumentima za praćenje kvalitete Sveučilišta u Splitu	Sveučilište u Splitu	Web stranice Sveučilišta	ESG 1.3.
Pravilnik o diplomskim ispitima	Kontinuirano	Povjerenstvo za diplomske ispite Sveučilišnoga odjela	SOFZ	Web stranice Sveučilišnoga odjela	

d) Omogućiti studentima pokretanje žalbenoga postupka.

#### Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Provedba	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Usklađenost s ESG
Etički kodeks Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti	Po potrebi	Studenti imaju pravo podnositи žalbe i prijaviti nepravilnosti etičke prirode Etičkomu povjerenstvu	Etičko povjerenstvo	/	ESG 1.3.

### 3.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

*Standard:*

*Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.*

Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađuju su sa zahtjevima studijskoga programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju. Sveučilišni odjel osigurava poučavanje usmjereno na studenta te prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studija.

Postupci i kriteriji upisa, napredovanje tijekom studija i završetak studija jasno su definirani i provode se dosljedno i transparentno. Upisi i napredovanje studenata, mobilnost studenata, osiguravanje resursa i podrške studentima prate se u okviru razrađenih mehanizama.

Studente treba objektivno ocjenjivati na osnovi objavljenih kriterija i pravila koji se kontinuirano primjenjuju i nakon svake akademske godine vrednuju i prilagođavaju sustavu, vrednovanja. Ocjenjivanje studenata treba korelirati s ishodima učenja. Sveučilište i sastavnica osiguravaju prikladne resurse za kvalitetnu izvedbu svakoga studijskog programa, kao i potporu studentima.

Mobilnost studenata neizostavni je dio procesa visokoškolskoga obrazovanja s jasno definiranim pravilima i postupcima koji osiguravaju ravnopravne uvjete za mobilnost svih dionika.

**Ciljevi:**

- a) Osigurati mehanizme po kojima studenti mogu sudjelovati u međunarodnim Erasmus i ostalim međunarodnim, međusveučilišnim i međufakultetskim programima i projektima

**Postupci i provedba**

Naziv dokumenta	Dinamika	Provedba	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Usklađenost s ESG
Ugovori o međunarodnoj suradnji i evidencija realizacije mobilnosti	Jednom godišnje	Organiziranje Erasmus+ info dana  Poticanje prijava na natječaje studenata  Anketa zadovoljstva nakon povratka s razmjene studenata	Pomoćnik pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju,  Erasmus koordinator Sveučilišnoga odjela	Javno (Web stranica Sveučilišnog odjela)	Strategija razvoja Sveučilišta u Splitu

		Praćenje realizacije ugovora			
--	--	------------------------------	--	--	--

b) Izdavanje dokumenta Dopunska isprava o studiju dodatak je visokoškolskoj diplomi koji sadržava standardiziran opis vrste, razine, sadržaj i status završenog studija.

#### Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Provedba	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Usklađenost s ESG
Dopunska isprava o studiju	Kontinuirano	Izdaje Sveučilišni odjel po završetku studija	SOFZ	Na zahtjev studenta	<p>ESG 1.4. Dopunsku ispravu o studiju izdaju visoka učilišta u skladu sa standardima koje su dogovorili Komisija, Vijeće Europe i Organizacija Ujedinjenih naroda za obrazovanje, znanost i kulturu (UNESCO).</p> <p>Osigurava da visoka učilišta, javna tijela i poslodavci u njihovim matičnim zemljama i inozemstvu priznaju njihove diplome.</p>

c) Osigurati metode vrednovanja i priznavanja inozemnih diploma i drugih postignuća stečenih na visokim učilištima i nenastavnim ustanovama koje su u interesima studenata i njihova akademskog napredovanja i zapošljavanja po završetku studija.

#### **Postupci i provedba**

Naziv dokumenta	Dinamika	Provedba	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Ustavljenost s ESG
Odluka o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije	Prema potražnji za priznavanjem prilikom upisa ili tijekom studija	Prema Pravilniku SOFZ-a	Stručno vijeće Sveučilišnog odjela		ESG 1.4.

#### **3.5. Nastavno osoblje**

*Standard:*

*Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.*

Visoko učilište treba osiguravati odgovarajuće nastavničke kapacitete. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti. Visoko učilište treba pružati podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima trebali bi osiguravati dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne djelatnosti. Postoji objektivan i transparentan postupak zapošljavanja nastavnika na temelju izvrsnosti.

Sveučilište i sastavnice moraju osiguravati kvalitetu i stručnost svoga nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja za kvalitetno obrazovanje studenata i postizanje adekvatnih ishoda učenja. Uz nastavni rad sveučilišni nastavnici obavljaju znanstveni, umjetnički i stručni rad koji svojom kvalitetom doprinosi nacionalnoj i međunarodnoj prepoznatljivosti. Rad nastavnoga osoblja treba kontinuirano unaprjeđivati. Sveučilište osigurava odgovarajuće resurse koji su potrebni za kontinuirano podizanje kvalitete nastavne, znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne djelatnosti. Mobilnost nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja treba biti dio procesa visokoškolskog obrazovanja s jasno definiranim pravilima i postupcima koji osiguravaju ravnopravne uvjete za mobilnost svih djelatnika.

**Cilj:**

- a) Omogućiti mobilnost nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja tako što im se osiguravaju mehanizmi po kojima mogu sudjelovati u međunarodnim Erasmus i ostalim međunarodnim, međusveučilišnim i međufakultetskim programima i projektima.

#### **Postupci i provedba**

Naziv dokumenta	Dinamika	Provedba	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Usklađenost s ESG
Ugovori o međunarodnoj suradnji	Kontinuirano	Organiziranje Erasmus+ info dana  Poticanje prijava na natječaje nastavnog i nenastavnog osoblja Sveučilišnog odjela  Individualne konzultacije  Anketa zadovoljstva nakon povratka  Praćenje realizacije ugovora	Pomoćnik pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju  Erasmus koordinator Sveučilišnog odjela	Javno (Web stranica Sveučilišnog odjela)	Strategija razvoja Sveučilišta u Splitu ESG 1.1. ESG 1.5.
Evidencija realizacije mobilnosti					

#### **3.6. Resursi za učenje i podrška studentima**

*Standard:*

*Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.*

Sveučilište i Sveučilišni odjel osiguravaju odgovarajuće resurse koji su potrebni za kontinuirano podizanje kvalitete uvjeta učenja i poučavaju.

**Cilj:**

Osvremeniti i obogatiti laboratorijske Sveučilišnoga odjela dodatnom opremom te računalnom opremom. Povećati prostorni kapacitet i obogatiti Sveučilišni odjel stručnom literaturom te poticati znanstvenu djelatnost i razvijanje znanstvenih projekata i istraživačkih timova s pomoću znanstvenih aktivnosti i ostale potrebne znanstvene aparature.

**Postupci i provedba**

Naziv dokumenta	Dinamika	Provedba	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Usklađenost s ESG
Namjensko višegodišnje institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti temeljeno na rezultatima	Kontinuirano	Nastavno osoblje sukladno potrebama, s obzirom na potrošnost materijala i zastarjelost opreme prijavljuje Pomoćniku pročelnika za poslovanje potrebe u okviru svog Modula, Katedre ili laboratorija.  Nastavnici po potrebi ažuriraju novim naslovima biblioteku, u području svoga znanstvenog interesa i razvoja te u skladu s nastavnim planom i	Pomoćnik pročelnika za poslovanje  Pomoćnik pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju  Pomoćnik pročelnika za nastavu  Odbor za unaprjeđenje kvalitete  Sveučilišna knjižnica u Splitu	Javno – web Sveučilišnoga odjela i Sveučilišta	ESG 1.5

		programom, stručnu i znanstvenu literaturu.			
--	--	--	--	--	--

### 3.7. Upravljanje informacija

*Standard:*

*Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.*

**Cilj:**

Prikupljanje i analiza informacija u svrhu evidencije, analize i unaprijeđena kvalitete studija i u svrhu mogućnosti zaposlenja.

#### Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Provedba	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Usklađenost s ESG
Studentski dosje i arhiva	Kontinuirano	Referada Sveučilišnoga odjela skuplja, analizira, vodi evidenciju, pohranjuje podatke, statistički ih obrađuje po potrebi te distribuira u skladu s GDPR-om	Referada Pomoćnik pročelnika za nastavu Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti	Po zahtjevu na pravo informiranja i u skladu s GDPR-om	ESG 1.7.
Pravo na pristup informacijama	Kontinuirano te po potrebi	Osoba ispunjava zahtjev na pristup informacijama čiji se obrazac nalazi na Web stranicama Sveučilišnog odjela te se isto dostavlja	Tajnik Sveučilišnoga odjela		ESG 1.7.

		zaposleniku Sveučilišnog odjela koji je odgovoran za pitanja i pravo pristupa informacijama			
--	--	---	--	--	--

### 3.8. Informiranje javnosti

*Standard:*

*Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.*

**Cilj:**

Sveučilišni odjel pruža jasne, točne, objektivne, važeće i dostupne informacije koje su korisne potencijalnim, sadašnjim i bivšim studentima, ostalim dionicima te javnosti.

**Postupci i provedba**

Naziv dokumenta	Dinamika	Provđenja	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Usklađenost s ESG
GDPR Zakon o izmjenama i dopunama zakona o pravu na pristup informacijama	Kontinuirano	Redovito se objavljaju relevantne informacije o programima koje Sveučilišni Odjel izvodi te kriterijima upisa; predviđene ishode učenja; kvalifikacije koje se njima stječu, postupke koji se primjenjuju u nastavi,	Različita Upravna tijela Sveučilišnoga odjela  Tajnik Sveučilišnoga odjela	Web Sveučilišnoga odjela  Na osobni zahtjev	ESG 1.8.  GDPR Zakon o izmjenama i dopunama zakona o pravu na pristup informacijama čl.5(NN 25/13, 85/15)

		učenju i vrjednovanju, stope prolaznosti i prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju, kao i informacije o zapošljavanju završenih studenata			
Web stranica Sveučilišnog odjela	Kontinuirano	Zaposlenici, nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišnoga odjela šalju informacije informatičkoj službi koja objavljuje sadržaje na Webu.  Isti se šalju, po potrebi i procjeni Uprave Sveučilišnoga odjela i u druge lokalne i nacionalne medije.	Informatička služba	Web Sveučilišnoga odjela.  Društvene mreže Sveučilišnoga odjela.  Razni lokalni i nacionalni mediji.	ESG 1.8.

### 3.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

*Standard:*

*Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti*

*usmjereni na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike.*

**Cilj:**

Usklađivanje studijskih programa i ishoda učenja s tržištem rada i u skladu s HKO-om.

**Postupci i provedba**

Naziv dokumenta	Dinamika	Provedba	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Usklađenost s ESG
Dokumenti izrade standarda zanimanja i standarda kvalifikacija	Kontinuirano	Formirane radne skupine rade na izradi standarda zanimanja i standarda kvalifikacija	Pročelnik Stručno vijeće Sveučilišnoga odjela	Web	ESG 1.9.

### 3.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

*Standard:*

*Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-em.*

**Cilj:**

Revizija i poboljšanje provođenja unutarnjeg sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete u skladu s prethodno obavljenim vrednovanjem i smjernicama prethodnog postupka vrednovanja vanjskog osiguranja kvalitete.

**Postupci i provedba**

Naziv dokumenta	Dinamika	Provedba	Odgovorno tijelo	Dostupnost	Usklađenost s ESG
Vanjska prosudba	Prema planu AZVO-a Svako pet godina	Imenovanje povjerenstva Plan i metoda provedbe Realizacija-AZVO	AZVO Sveučilišni odjel	Stručno vijeće Sveučilišnoga odjela	ESG 1.1.; ESG 1.10.  Određivanje stupnja razvijenosti sustava kvalitete (unutarnje ili

		Izvješće  Sveučilišni odjel implementira prijedloge slijedeći smjernice			vanjsko vrjednovanje) ili samo dijela sustava (tematsko vrjednovanje) u odnosu prema ESG standardima, učinkovitosti sustava i njegova utjecaja na kvalitetu s ciljem dalnjeg unaprjeđenja
--	--	---	--	--	---

## **4. DOKUMENTI UPRAVLJANJA KVALITETOM**

### **4.1. INTERNI DOKUMENTI UPRAVLJANJA KVALITETOM NA SVEUČILIŠNOM ODJELU ZA FORENZIČNE ZNANOSTI**

- Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti
- Politika kvalitete Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti
- Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti
- Misija, vizija i strategija Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti
- Etički kodeks Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti
- Unutarnji akti Odbora za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti
  - o Plan aktivnosti sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti
  - o Izvještaj o aktivnostima sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti
  - o Zapisnici sjednica Odbora za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti
- Pravilnik Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti
- Pravilnik o nagradama i priznanjima
- Pravilnik o diplomskom radu i ispitima
- Pravilnik o rektorovoj nagradi
- Pravilni o načinu i uvjetima obavljanja stručne prakse
- Pravilnik o programu postakademskog priznavanja
- Pravilnik o razredbenom postupku
- Pravilnik o vanjskoj suradnji
- Pravilni o stegovnoj odgovornosti studenata
- 

### **4.2. SVEUČILIŠNI DOKUMENTI UPRAVLJANJA KVALITETOM**

- Politika kvalitete Sveučilišta u Splitu
- Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu
- Strategija Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu 2015. – 2020.
- Pravilnik o studentskom vrednovanju nastavnog rada Sveučilišta u Splitu
- Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu
- Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu

- Pravilnik o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnoga učenja na Sveučilištu u Splitu
- Izmjene Pravilnika o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnoga učenja na Sveučilištu u Splitu

#### **4.3. EUROPSKI, NACIONALNI I SVEUČILIŠNI ZAKONSKI I PODZAKONSKI AKTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE U PROSTORU VISOKOGA OBRAZOVANJA**

- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokoga obrazovanja
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju
- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- Zakon o hrvatskom kvalifikacijskom okviru
- Standardi za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta (AZVO)
- Postupak reakreditacije visokih učilišta
- Pravilnik o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj
- Kriteriji za audit
- Zakon o izmjenama i dopunama zakona o pravu na pristup informacijama

#### **4.4. NACIONALNI STANDARDI ZA SUSTAVE UPRAVLJANJA KVALitetOM**

- HRN EN ISO 9001:2015 Sustavi upravljanja kvalitetom - Zahtjevi
- HRN EN ISO 9001:2015 Sustavi upravljanja kvalitetom - Temeljna načela i terminološki rječnik
- IWA 2: 2007(E) Quality management systems - Guidelines for the application of ISO 9001:2000 in education

Pročelnik Sveučilišnog odjela:



Izv. prof. dr. sc. Damir Piplica

KLASA: 003-08/21-06/00002

URBROJ: 2181-227-05-01-21-0008

Split, 11. veljače 2021.

Ovaj Priručnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišnog odjela dana 11. veljače 2021.