

Temeljem članka 90. st. 1., Pravilnika Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti Sveučilišta u Splitu, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti na svojoj VI. sjednici u akademskoj godini 2020./2021. održanoj 11. 2. 2021. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O NAČINU I UVJETIMA OBAVLJANJA STRUČNE PRAKSE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### *Članak 1.*

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način provedbe stručne prakse studenata na Sveučilišnom odjelu za forenzične znanosti Sveučilišta u Splitu (u daljem tekstu: Sveučilišni odjel).

#### *Članak 2.*

U skladu s nastavnim planovima i programima svih razina studija na Sveučilišnom odjelu, studenti su tijekom studija obvezni provesti određeno vrijeme na stručnoj praksi.

#### *Članak 3.*

Cilj je stručne prakse upotpuniti teorijska znanja stečena u nastavi s praktičnima i omogućiti studentima uspješnije ostvarivanje programa studija i uključivanje na tržište rada.

#### *Članak 4.*

- 1) Studenti treće godine preddiplomskog studija Forenzika, obavljaju stručnu praksu u trajanju od 180 nastavnih sati godišnje, najranije nakon odslušanog zimskog semestra.
- 2) Studenti druge godine diplomskog studija Forenzike, obavljaju stručnu praksu u trajanju od 180 nastavnih sati godišnje, najranije nakon odslušanog zimskog semestra.
- 3) Stručna praksa izvodi se u prihvatnoj organizaciji i/ili nastavnoj bazi Sveučilišnoga odjela (trgovačko društvo, javna institucija, jedinica lokalne i područne-/regionalne/samouprave, neprofitna organizacija i sl.).
- 4) U dokumentu Plan i program stručne prakse Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti detaljno je razrađen plan i program stručne prakse po pojedinim modulima. Studenti su obvezni odraditi 140 sati praktičnog rada u nekoj od prihvatnih organizacija i/ili nastavnih baza sukladno Planu i programu te 40 sati samostalnog rada za potrebe izrade Dnevnika stručne prakse.

### **II. ORGANIZACIJA STUDENTSKE PRAKSE**

#### *Članak 5.*

- 1) Za planiranje i provođenje stručne prakse zaduženo je Povjerenstvo za stručnu praksu, staž i licencije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

- 2) Povjerenstvo je sastavljeno od tri (3) člana koje bira Stručno vijeće Sveučilišnoga odjela.
- 3) Povjerenstvo u okviru djelokruga svoga rada osigurava i upućuje studente na obavljanje stručne prakse te prati proces realizacije stručne prakse za sve studente studija.
- 4) U cilju organizacije stručne prakse, Povjerenstvo, u suradnji s koordinarom za nastavne baze i ostalim nastavnicima Sveučilišnoga odjela, izrađuje bazu podataka o prihvatnim organizacijama i /ili nastavnim bazama.

#### *Članak 6.*

- 1) Sveučilišni odjel je dužan osigurati svakom studentu obavljanje stručne prakse.
- 2) S institucijama za provedbu stručne prakse može se sklopiti sporazum u kojem se utvrđuju uvjeti provedbe stručne prakse.

#### *Članak 7.*

- 1) Tijekom obavljanja stručne prakse student je obvezan poštivati propisane radne i sigurnosne mjere prihvatne organizacije i/ili nastavne baze u kojoj se obavlja praksa, te čuvati povjerljivost dobivenih informacija i podataka.
- 2) Student koji se ne pridržava propisanih mjera zaštite na radu, radne discipline i sigurnosnih mjera će biti udaljen s prakse.
- 3) Student koji namjerno ili svojim nemarom nanese štetu prihvatnoj organizaciji i/ili nastavnoj bazi u kojoj obavlja praksu dužan je tu štetu nadoknaditi i protiv njega će biti pokrenuta stegovna odgovornost.

#### *Članak 8.*

- 1) Studenti mogu sami predložiti prihvatnu organizaciju za obavljanje stručne prakse koju mora odobriti Povjerenstvo. U tom slučaju student Povjerenstvu dostavlja popunjeni Zahtjev za obavljanje stručne prakse (**Prilog 1.**) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- 2) Povjerenstvo razmatra prijedloge studenata i donosi odluku o obavljanju stručne prakse za svakog pojedinog studenta.
- 3) Ako se studentu odobri predložena prihvatna organizacija za obavljanje stručne prakse, student treba Povjerenstvu dostaviti suglasnost odabrane prihvatne organizacije i termine obavljanja stručne prakse.
- 4) Stručna praksa može se obavljati i u inozemstvu.

#### *Članak 9.*

- 1) Studentu koji je ispunio propisane uvjete za obavljanje stručne prakse izdat će se Uputnica za stručnu praksu kojom se student upućuje na obavljanje stručne prakse (**Prilog 2.**) koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- 2) S potpisanom Uputnicom studenti mogu započeti obavljanje stručne prakse.

#### **Članak 10.**

- 1) Povjerenstvo imenuje svakom studentu mentora iz reda nastavnika Sveučilišnog odjela na studiju Forenzike kao i iz prihvatnih organizacija i/ili nastavnih baza u kojima se može obavljati praksa.
- 2) Pod vodstvom mentora student se upoznaje s planom i programom stručne prakse.

### **III. IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ STRUČNOJ PRAKSI**

#### **Članak 11.**

- 1) Tijekom obavljanja stručne prakse studenti su dužni voditi Dnevnik stručne prakse (**Prilog 3.**) te po završetku prakse u pojedinoj prihvatnoj organizaciji i/ili nastavnoj bazi popuniti obrazac Izvješća o provedenoj stručnoj praksi (**Prilog 4.**). Prilog 3. i Prilog 4. su sastavni dijelovi ovog Pravilnika.
- 2) U obrascu Izvješća o provedenoj stručnoj praksi navodi se prihvatna organizacija i/ili nastavna baza u kojoj je praksa obavljena, razdoblje obavljanja prakse, ime i prezime mentora te provedene aktivnosti studenta. Mentor iz prihvatne organizacije i/ili nastavne baze u okviru izvješća piše osvrt na rad studenta tijekom prakse te ga potpisuje.
- 3) U Dnevniku stručne prakse se kronološki prikazuje program obavljene prakse za svaku prihvatnu organizaciju i/ili nastavnu bazu te opis glavnih radnih zadataka koji su obavljani u okviru stručne prakse.
- 4) Nakon obavljene stručne prakse student je obavezan usmeno izložiti i obraniti Dnevnik stručne prakse pred mentorom sa Sveučilišnog odjela koji isti pregledava i potpisuje.
- 5) Izvješće o provedenoj stručnoj praksi i Dnevnik stručne prakse student predaje voditelju studijskog modula koji će obavljenu praksu evidentirati u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU).

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Sveučilišnog odjela.

Tajnik Sveučilišnoga odjela:

Ante Lozina, dipl. iur.



Pročelnik Sveučilišnoga odjela:

Izv. prof. dr. sc. Damir Piplica

KLASA: 003-08/21-06/00002

URBROJ:2181-227-05-01-21-0005

Split, 11. veljače 2021.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišnog odjela dana 11. veljače 2021.

**SVEUČILIŠTE U SPLITU**

Sveučilišni odjel za forenzične znanosti

**Povjerenstvo za staž, stručnu praksu i licencije**

Split, \_\_\_\_\_  
(datum)

**ZAHTJEV ZA OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE**

Ime i prezime studenta:	
Adresa stanovanja:	
Studijski modul:	
Akadska godina:	
JMBAG:	
E-mail:	
Broj mobitela:	

Molim Povjerenstvo da mi odobri provedbu stručne prakse u:

---

---

---

---

(naziv i adresa prihvatne organizacije koju student predlaže)

\_\_\_\_\_ Potpis studenta/ice

**SVEUČILIŠTE U SPLITU**  
Sveučilišni odjel za forenzične znanosti  
Povjerenstvo za staž, stručnu praksu i licencije

Split, \_\_\_\_\_

**UPUTNICA**  
**za obavljanje stručne prakse**

Naziv prihvatne organizacije i/ili nastavne baze:	
Adresa prihvatne organizacije i/ili nastavne baze:	
Ime i prezime studenta:	
OIB:	
Razdoblje obavljanja stručne prakse:	
Ime i prezime mentora za obavljanje stručne prakse	

Molimo Vas da zadužena osoba u ustanovi (mentor) vodi evidenciju o urednom pohađanju prakse te da po završetku stručne prakse unese u "Izvešće o provedenoj stručnoj praksi" osvrt na rad studenta i ovjeri Izvešće potpisom i pečatom.

Predsjednik Povjerenstva:

M. P.

Pročelnik Sveučilišnoga odjela:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## DNEVNIK STRUČNE PRAKSE

Ime i prezime studenta: \_\_\_\_\_

Dnevnik stručne prakse student ispunjava zasebno za svaki radni dan proveden na stručnoj praksi.

Datum:	
Naziv prihvatne organizacije i/ili nastavne baze:	
Broj odrađenih radnih sati na navedeni datum:	
Opis radnih zadataka izvršenih na navedeni datum:	
Datum:	
Naziv prihvatne organizacije i/ili nastavne baze:	
Broj odrađenih radnih sati na navedeni datum:	
Opis radnih zadataka izvršenih na navedeni datum:	
Datum:	
Naziv prihvatne organizacije i/ili nastavne baze:	
Broj odrađenih radnih sati na navedeni datum:	
Opis radnih zadataka izvršenih na navedeni datum:	
Datum:	
Naziv prihvatne organizacije i/ili nastavne baze:	
Broj odrađenih radnih sati na navedeni datum:	
Opis radnih zadataka izvršenih na navedeni datum:	
Datum:	
Naziv prihvatne organizacije i/ili nastavne baze:	
Broj odrađenih radnih sati na navedeni datum:	
Opis radnih zadataka izvršenih na navedeni datum:	

\_\_\_\_\_  
Potpis mentora na Sveučilišnom odjelu

## IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ STRUČNOJ PRAKSI

Naziv prihvatne organizacije i/ili nastavne baze:	
Adresa prihvatne organizacije i/ili nastavne baze:	
Ime i prezime mentora za obavljanje stručne prakse	
Ime i prezime studenta:	
Razdoblje obavljanja stručne prakse:	

Provedene aktivnosti studenta:

---

---

---

---

---

---

---

---

Osvrt na rad studenta:

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
M. P.

\_\_\_\_\_  
Potpis mentora