

Na temelju članka 1. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu te članka 21. Pravilnika Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti na svojoj V. sjednici u ak. god. 2021./2022. donijelo je

P R A V I L N I K O STUDIJIMA I SUSTAVU STUDIRANJA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA FORENZIČNE ZNANOSTI

1. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju vrste i razine studija, studijski programi, ustroj i izvedba studija na Sveučilišnom odjelu za forenzične znanosti (u daljnjem tekstu: Sveučilišni odjel) te sustav studiranja s pravima i dužnostima studenata koji pohađaju studijske programe koji se izvode na Sveučilišnom odjelu.

(2) Ovaj Pravilnik je mjerodavan i za studente obuhvaćene programima međunarodne dolazne i odlazne mobilnosti u mjeri u kojoj njihova prava i obveze nisu uređeni posebnim pravilnikom i drugim propisima kojima se uređuju akademska mobilnost.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

(4) Rad na Sveučilišnom odjelu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta u Splitu i Etičkog kodeksa Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti.

ECTS sustav

Članak 2.

U cilju osiguravanja transparentnosti studija i studijskih programa, poticanja i olakšavanja studentske i nastavničke mobilnosti te jednostavnijeg priznavanja kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu, Sveučilišni odjel koristi europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (*European Credit Transfer and Accumulation System*; u daljnjem tekstu: ECTS) po kojemu student u jednoj godini studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

2. SUSTAV STUDIJA

Nositelj studija i izvođenje studija u nastavnoj bazi

Članak 3.

(1) Sveučilišni odjel odgovarajućim ugovorom može prihvatnoj organizaciji (bolnicama, domovima zdravlja, privatnim zdravstvenim ustanovama, odvjetničkim tvrtkama, inženjerskim biroima, trgovačkim društvima, tijelima javne vlasti, odgojno-obrazovnim ustanovama, ustanovama u kulturi i sl.) priznati svojstvo svoje nastavne baze (dalje: nastavne baze).

(2) Sukladno svojim općim aktima te općim aktima Sveučilišta u Splitu, Sveučilišni odjel može uz odobrenje Senata Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Senat) izvođenje dijela

nastave organizirati u pogodnom prostoru nastavne baze, pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika i uz primjereno sudjelovanje stručnjaka – mentora zaposlenih u nastavnoj bazi.
(3) Nastavna baza u smislu stavka 1. ovog članka može biti i znanstveni institut s kojim Sveučilišni odjel ima odgovarajući ugovor o suradnji.

Ustroj i izvedba studija

Članak 4.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu kojeg na prijedlog Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela donosi Senat, uz pribavljeno mišljenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje.
- (2) Studijski program sadrži:
 - cilj i svrhu studija
 - akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
 - uvjete upisa na studij
 - okvirni sadržaj obveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu
 - bodovnu vrijednost svakog predmeta u skladu s ECTS sustavom bodovanja
 - oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet
 - popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih studija
 - uvjete upisa studenta u sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta
 - način završetka studija.

Članak 5.

- (1) Visoko obrazovanje na Sveučilišnom odjelu provodi se kroz sveučilišne studije.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Sveučilišni studiji koji se izvode na Sveučilišnom odjelu usklađeni su s Bolonjskim procesom, stečevinama Europskog prostora visokog obrazovanja i najboljim iskustvima drugih visokih učilišta.
- (4) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kroz sljedeće razine:
 - preddiplomski sveučilišni studij,
 - diplomski sveučilišni studij,
 - poslijediplomski specijalistički studij i
 - poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij).
- (5) Nastava na Sveučilišnom odjelu izvodi se na hrvatskom jeziku.
- (6) Sveučilišni odjel može uputiti prijedlog Senatu Sveučilišta u Splitu za odobrenjem izvođenja nastave, u cijelosti ili dijelom, i na stranom jeziku.

Preddiplomski sveučilišni studij Forenzika

Članak 6.

- (1) Pri Sveučilišnom odjelu ustrojen je preddiplomski sveučilišni studij *Forenzika*, koji traje tri godine, a čijim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova te akademski naziv *sveučilišni prvostupnik/prvostupnica forenzike* (univ. bacc. forens.).
- (2) Preddiplomski sveučilišni studij osposobljava studente za diplomski studij te im omogućuje stjecanje općih kompetencija potrebnih za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima.
- (3) Predmeti prve godine preddiplomskog sveučilišnog studija Forenzika zajednički su za sve upisane studente.
- (4) Prilikom upisa na drugu godinu preddiplomskog sveučilišnog studija Forenzika studenti se opredjeljuju za jedan od pet studijskih modula:
 1. Istraživanje mjesta događaja
 2. Forenzična kemija i molekularna biologija
 3. Forenzika i nacionalne sigurnosti
 4. Financijsko-računovodstvena forenzika
 5. Menadžment u vatrogastvu i istrage požara
- (5) Procedura odabira studijskog modula iz prethodnog stavka ovoga članka definirat će se posebnim aktom Sveučilišnog odjela.

Diplomski sveučilišni studij Forenzika

Članak 7.

- (1) Pri Sveučilišnom odjelu ustrojen je diplomski sveučilišni studij *Forenzika*, koji traje dvije godine, a čijim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova te akademski naziv *magistar/magistra forenzike* (mag. forens.).
- (2) Diplomski sveučilišni studij Forenzika omogućuje stjecanje posebnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje visokostručnih poslova.
- (3) Na diplomskom sveučilišnom studiju Forenzika nastava se izvodi na pet različitih studijskih modula:
 1. Istraživanje mjesta događaja
 2. Forenzična kemija i molekularna biologija
 3. Forenzika i nacionalne sigurnosti
 4. Financijsko-računovodstvena forenzika
 5. Menadžment u vatrogastvu i istrage požara.

Upis akademske godine

Članak 8.

- (1) Upis redovitih studenata u akademsku godinu studija obavlja se do 1. listopada odgovarajuće kalendarske godine.
- (2) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do roka upisa uredno izvršio sve predviđene obveze utvrđene studijskim programom i položio ispite iz svih predmeta koji mu prema bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.
- (3) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene predmete.
- (4) Ponavljane predmete student može upisati samo jednom. Ako ih ne položi do upisa naredne akademske godine, gubi pravo nastavka tog studija.

- (5) Ponavljani predmet može se upisati s potpisom nastavnika ili bez potpisa nastavnika iz prethodne godine. Kada se predmet ponovno upisuje uz potpis nastavnika, tada student nema obvezu pohađanja nastave, već samo obvezu polaganja ispita iz tog predmeta, a kada se predmet upisuje bez potpisa nastavnika, tada je student dužan pohađati nastavu i izvršavati sve obveze predviđene studijskim programom za taj predmet, dobiti potpis nastavnika i polagati ispit.
- (6) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može sljedeće akademske godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova.
- (7) Prilikom upisa završne godine preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija student ima pravo na upis do 15 dodatnih ECTS bodova.
- (8) Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi samo iz završne godine studijskog programa, smatra se studentom te završne godine studijskog programa bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova.

Članak 9.

- (1) Status redovitog studenta, koji nije upisivao ponavljane predmete, ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a status redovitog studenta koji je upisivao ponavljane predmete ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, produženog za rok od godine dana. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (2) Redoviti student koji studira na trošak koji se u cijelosti subvencionira iz državnog proračuna, a nije završio studij sukladno odredbama stavka 1. ovog članka, može nastaviti i završiti studij samo uz plaćanje, a to vrijeme može biti najviše dvostruko dulje od propisanog vremena trajanja studija.
- (3) Redoviti student koji je prekoračio rok propisan odredbama stavka 1. ovog članka, a studira uz plaćanje troškova studija, može nastaviti i završiti studij uz plaćanje troškova studija, a to vrijeme može biti najviše dvostruko dulje od propisanog vremena trajanja studija.

Stjecanje statusa studenta

Članak 10.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.
- (2) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište.
- (3) Student koji pohađa studije u izvođenju Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti ima status redovitog studenta.
- (4) Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Sveučilišnog odjela, ima svaka osoba, koja je ispunila uvjete propisane Zakonom koji regulira područje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja te udovoljava drugim uvjetima za upis utvrđenim aktima Sveučilišta i Sveučilišnog odjela.
- (5) Stručno vijeće, na prijedlog Povjerenstva za provedbu razredbenog postupka, utvrđuje kriterije za upis na studije Sveučilišnog odjela.

(6) Ako broj osoba, koje ispunjavaju uvjete prelazi kapacitet Sveučilišnog odjela, sastavit će se rang lista kandidata sukladno kriterijima bodovanja predviđenima odredbama natječaja za upis kandidata.

Gubitak statusa studenta

Članak 11.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- ispisom sa studija,
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- ako ni nakon ponavljanja akademske godine student ne izvrši sve obveze predviđene studijskim programom iz odgovarajuće akademske godine,
- ako ne položi ispit ni iz osmog pokušaja,
- ako svojevolumno prekine studij ili na vrijeme ne upiše višu godinu studija, ponavljanje godine ili stavljanje akademske godine u stanje mirovanja,
- ako ne završi studij u roku predviđenom aktima Sveučilišnog odjela/Sveučilišta u Splitu,
- kada nastupi trajni gubitak psihofizičkih sposobnosti za uspješno svladavanje nastavnog plana i programa upisanog studija,
- isključenjem sa studija u postupku utvrđenim aktom kojim se regulira stegovna odgovornost studenata,
- neizvršavanjem preuzetih financijskih obveza prema Sveučilišnom odjelu.

Prava i obveze studenta

Članak 12.

(1) Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilišnom odjelu,
- završetak studija u kraćem roku sukladno propisima,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima,
- očitovanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika, cjelokupne razine studija te rada administrativnih i stručnih službi,
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno Statutu Sveučilišta i na njemu utemeljenim aktima,
- pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom drugim općim aktima Sveučilišta, Pravilnikom i drugim općim aktima Sveučilišnog odjela,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,

- mirovanje prava i obveza,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
- druga prava predviđena Statutom, drugim općim aktima Sveučilišta i Sveučilišnog odjela.

(2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišnog odjela i Sveučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.

(3) Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim općim aktom.

(4) Student može podnijeti pritužbu Sveučilišnom odjelu za slučaj povrede nekog njegovog prava na način utvrđen posebnim općim aktom Sveučilišnog odjela.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 13.

(1) Student ima pravo na mirovanje prava i obveza:

1. za vrijeme trudnoće,
2. za vrijeme pohađanja Programa dragovoljnog vojnog osposobljavanja,
3. do godine dana starosti djeteta, pri čemu pravo na mirovanje obveza umjesto majke studentice može koristiti i otac student,
4. ako zbog dulje bolesti tijekom akademske godine nije nazočio nastavi, o čemu, na temelju medicinske dokumentacije, odluku donosi Povjerenstvo za nastavni rad,
5. u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.

(2) Molba za mirovanje studentskih prava i obveza podnosi se Povjerenstvu za nastavni rad Sveučilišnog odjela u roku od 15 dana od dana saznanja za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje. Rješenje o mirovanju donosi Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.

(3) Studentu se može odobriti mirovanje obveza za pojedinu akademsku godinu.

(4) Student je dužan, u skladu s definiranim rokovima za upis, obaviti upis u sljedeću akademsku godinu, a u slučaju potrebe produljenja mirovanja studentskih obveza, ponovno podnijeti obrazloženu zamolbu.

(5) Vrijeme mirovanja studentskih prava i obveza ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

(6) Mirovanje studentskih prava i obveza može se odobriti najviše dva puta tijekom studija.

Nedopuštenost formalnih zapreka s obzirom na upis i polaganje ispita

Članak 14.

Upis ili polaganje ispita iz nekog predmeta ne smije se uvjetovati prethodnim polaganjem drugog/drugih predmeta s iste ili prethodne godine studijskog programa, osim u mjeri propisanoj samim studijskim programom.

Posebne kategorije studenata

Članak 15.

(1) Redovitim studentima sportašima, kategoriziranim sportašima ili onima s priznatim vrhunskim znanstvenim, umjetničkim, društvenim, tehnološkim, sportskim i drugim postignućima, omogućit će se studiranje po posebno utvrđenim pravilima koja će utvrditi Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.

(2) Studentima koji svojim aktivnostima u području znanosti, umjetnosti, sveučilišnog sporta i sl. promoviraju Sveučilišni odjel omogućit će se svladavanje studija po pravilima koja će utvrditi Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.

(3) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).

(4) Opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij, na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela, utvrđuje Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.

Studenti s invaliditetom

Članak 16.

(1) Sveučilišni odjel će posebno skrbiti o studentima s invaliditetom s ciljem olakšavanja pristupa obrazovanju i znanosti te pružanja kontinuirane stručne pomoći u zadovoljavanju akademskih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom.

(2) Radi ostvarenja ciljeva iz stavka 1. ovog članka te općenite zaštite interesa i prava studenata s invaliditetom na Sveučilišnom odjelu, imenuje se posebni povjerenik za osobe s invaliditetom.

(3) Povjerenik iz stavka 2. ovog članka kontinuirano prati te skrbi o potrebama studenata s invaliditetom u smislu poboljšanja uvjeta njihova smještaja i studiranja, poticanja na sudjelovanje u programima međunarodne suradnje i mobilnosti, pružanja stručne pomoći u svezi studija i prijave ili provedbe znanstvenih i stručnih projekata, te organizira pravnu, psihološku i druge oblike pomoći studentima s invaliditetom u njihovom svakodnevnom radu i životu.

Prilagodba ispita za studente s invaliditetom

Članak 17.

(1) S obzirom na vrstu i stupanj invalidnosti, studentu s invaliditetom na njegovo traženje može se dopustiti odgovarajuća prilagodba ispita, a osobito:

- primjereno produljiti vrijeme za pisanje pisanog ispita,
- omogućiti pisanje ispita uz pomoć asistenta.

- slijepome studentu pisani ispit snimiti na prikladan medij, kako bi ga isti mogao presnimati na računalo, napisati ispit te vratiti odgovore u prikladnom mediju,
- slabovidnom studentu pravodobno pripremiti ispit na uvećanom tisku,
- omogućiti ostale primjerene prilagodbe pisanog ispita.

(2) Ostala pitanja u svezi prilagodbe ispita za studente s invaliditetom podrobnije se uređuje odgovarajućim aktom.

Nagrade i priznanja zaslužnim studentima

Članak 18.

(1) Studenti koji se naročito ističu rezultatima na studiju i u društvenim aktivnostima mogu biti pohvaljeni, odnosno nagrađeni, sukladno aktima Sveučilišnog odjela te Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

(2) Studentima se mogu dodijeliti i stipendije, sukladno posebnim propisima Sveučilišnog odjela ili Sveučilišta.

Evidencije i zbirke podataka

Članak 19.

(1) Sveučilišni odjel elektronički vodi evidencije i zbirke podataka o vlastitim studijskim programima i studentima, te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke, vodeći računa o njihovoj zaštiti u skladu s odgovarajućim domaćim i međunarodnim propisima.

(2) Evidencije i zbirke iz stavka 1. ovog članka mogu se voditi i u tiskanom obliku.

(3) Sveučilišni odjel vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja koja uključuje i rezultate postupka,
- evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama,
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva,
- evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
- osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
- druge evidencije propisane zakonom, podzakonskim aktima ili općim aktima Sveučilišnog odjela.

(4) Način vođenja i način dostave podataka iz evidencija i zbirki podataka iz stavka 3. ovog članka propisuje ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje posebnim pravilnikom.

Izvedbeni plan nastave

Članak 19.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji donosi Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,

- mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 - način polaganja ispita,
 - ispitni rokovi,
 - popis obvezne i dopunske literature,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka akademske godine na mrežnim stranicama Sveučilišnog odjela i mora biti dostupan tijekom čitave akademske godine.
- (4) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.
- (5) Ako opravdani razlozi to zahtijevaju, izvedbeni plan nastave može se mijenjati tijekom akademske godine.

Članak 20.

- (1) Raspored nastave na razini Sveučilišnog odjela donosi Stručno vijeće za cijelu akademsku godinu.
- (2) Katedre ili nositelji predmeta dužni su dostaviti raspored temeljem traženja Povjerenstva za nastavni rad i u rokovima određenim zahtjevom.
- (3) Povjerenstvo za nastavni rad Sveučilišnog odjela:
- određuje redosljed turnusa u dogovoru s katedrama i nositeljima predmeta,
 - priprema raspored po prostorijama na temelju dostavljenih rasporeda šefova katedri i nositelja predmeta te
 - dostavlja raspored po prostorijama katedrama i obznanjuje ga na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Sveučilišnog odjela.
- Izrada rasporeda se dovršava 30 dana prije početka akademske godine na koju se odnosi.

Članak 21.

Katedre ili nositelj predmeta izvješćuju studente o:

- rasporedu nastave,
- popisu gradiva koje trebaju proučiti prije dolaska na nastavu,
- uvjetima pohađanja nastave, kontinuiranog praćenja znanja studenata i sustavu ocjenjivanja (tj. uvjetima stjecanja prava na prvi i drugi potpis),
- datumu, vremenu i mjestu ispita (kolokvija),
- uvjetima polaganja kolokvija i ispita,
- popisu obvezatne i pomoćne literature.

Članak 22.

- (1) Na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišnog odjela, najkasnije 14 dana prije početka nastave, katedre ili nositelj predmeta obznanjuju raspored nastave i ispita (datum, vrijeme, mjesto) te preporučenu nastavnu literaturu (obveznu i pomoćnu).
- (2) Datum prvog polaganja ispita iz nekog predmeta je odmah po završetku turnusne nastave iz toga predmeta. Ovaj se termin ne smije poklapati s početkom turnusa nastave drugog predmeta, ali ispit može biti održan istog dana, u ranijem terminu.

(3) Sve navedene dokumente potpisuje šef katedre ili nositelj predmeta, a isti dokumenti dostavljaju se Studentskoj referadi i Povjerenstvu za nastavni rad Sveučilišnoga odjela u što kraćem roku.

Članak 23.

(1) Šefovi katedri ili nositelj predmeta dužni su napraviti raspored nastave po danima, za svaki radni dan za razdoblje u kojemu se održava nastava.

(2) Raspored nastave pročelnik katedre ili nositelj predmeta dostavlja svim predmetnim nastavnicima najkasnije sedam (7) dana prije početka nastave.

(3) Raspored nastave i knjiga evidencije održane nastave ključni su dokumenti nadzora provedbe nastave od strane Povjerenstva za nadzor provedbe nastave.

Evidencija o održanoj nastavi i informiranje studenata

Članak 24.

(1) Pri svakoj katedri ili kod nositelja predmeta postavlja se knjiga evidencije o održanoj nastavi u koju pročelnik, nositelj predmeta ili tajnik katedre upisuju podatke o izvedenoj nastavi.

(2) Svaka stranica knjige ima stupce, s lijeva na desno: datum, vrijeme, vrsta i naslov nastavne jedinice, broj studentske skupine, broj nazočnih studenata, vlastoručni potpis nastavnika koji je održao nastavu.

(3) Odgovarajući redovi ne smiju se ispunjavati unaprijed.

(4) Knjiga evidencije o održanoj nastavi ispunjava se u duplikatu, a po obavljenoj nastavi, zajedno sa semestralnim izvješćem pročelnika katedre, jedan primjerak dostavlja se u Studentsku referadu.

(5) Knjiga evidencije o održanoj nastavi može se voditi i u elektroničkom obliku.

Članak 25.

Semestralna izvješća pročelnici katedri dostavljaju nakon završene nastave iz turnusa, u obliku popunjenog obrasca koji potpisuje pomoćnik pročelnika za nastavu, a koji se treba podudarati s knjigom evidencije o održanoj nastavi određene katedre.

Članak 26.

Sveučilišni odjel će, svake akademske godine, podatke navedene u člancima 19. i 20. objaviti na svojim mrežnim stranicama zajedno s drugim podacima važnim za studente.

Akademska godina

Članak 27.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

- (2) Izvedbenim planom nastave može se predvidjeti i raniji početak nastave, ali ne prije 1. rujna.
- (3) Nastava se ustrojava po turnusima propisanim studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Oblici ostvarivanja studija

Članak 28.

- (1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, radionice, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u znanstvenom i stručnom radu, izrada kvalifikacijskih radova, provjere stečenih kompetencija i drugi oblici neposredne nastave.
- (2) Po odobrenju Nacionalnog vijeća, studij se može organizirati i učenjem na daljinu (dalje: studij na daljinu). Prijedlog za ustrojavanje studija na daljinu Nacionalnom vijeću podnosi nositelj studija, uz prethodno pribavljenu suglasnost Senata.

Članak 29.

- (1) Student je dužan nazočiti svim oblicima nastave.
- (2) Student je dužan nazočiti:
- predavanjima najmanje 70% nastavnih sati,
 - seminarima najmanje 70% nastavnih sati,
 - vježbama 100% nastavnih sati.
- (3) Programe terenske nastave student je dužan obaviti u cijelosti.

Održavanje nastave u izvanrednim okolnostima

Članak 30.

- (1) U izvanrednim okolnostima, kada bi zbog ugroze sigurnosti, zdravlja ljudi ili kojeg drugog opravdanog razloga više sile izvođenje neposredne nastave u smislu članka 21. stavka 1. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu bilo onemogućeno ili bitno otežano, nastava i ispiti na Sveučilišnom odjelu mogu se na temelju odluke Senata organizirati i u virtualnom okruženju uz korištenje dostupnih informacijskih tehnologija.
- (2) Nastava u virtualnom okruženju iz stavka 1. ovog članka zamjenski je oblik nastave koji se primjenjuje samo uslijed i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti, te se ne smatra oblikom ostvarivanja studija na daljinu u smislu članka 21. stavka 2. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu.

Ispiti

Članak 31.

- (1) Stečeno znanje i ishodi učenja studenata kontinuirano se provjeravaju i vrednuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ispiti se održavaju u okviru ispitnih rokova utvrđenih kalendarom akademskih aktivnosti i definiranih izvedbenim planovima predmeta.

- (3) Kalendar akademskih aktivnosti čini sastavni dio izvedbenog plana, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Sveučilišnog odjela.
- (4) Uz redovite ispitne rokove, Sveučilišni odjel može izvedbenim planom nastave ustanoviti i izvanredni ispitni rok.
- (5) Student ima pravo ispit iz jednog nastavnog predmeta polagati najviše četiri puta tijekom jedne akademske godine, uz obavezan protek vremena od četrnaest dana između dvaju ispitnih termina (ako je provedivo). Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje pročelnik Sveučilišnog odjela.
- (6) Ispiti se održavaju nakon svakog pojedinog nastavnog turnusa u posebno utvrđenim ispitnim terminima te u ljetnom i jesenskom ispitnom roku.
- (7) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom za taj predmet.
- (8) Rezultate pisanog ispita nastavnik je dužan objaviti u razumnom roku koji ne smije biti dulji od pet radnih dana.
- (9) Ispiti su javni.
- (10) Pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju ima student kao i osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (11) Ispit se prijavljuje putem studomata najkasnije pet dana prije ispitnog roka za pojedini predmet.

Oblici ispita

Članak 32.

- (1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu pisanim putem, usmeno, praktično ili kombinirano.
- (3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (4) Ako se ispit sastoji od dvaju ili više dijelova, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.
- (5) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
- (6) Usmeni ispit u pravilu može trajati najviše 45 minuta.

Prijava i evidencija ispita

Članak 33.

- (1) Ispit je sastavni dio predmeta te ga je student dužan prijaviti u terminima koje u terminima koje je utvrdio Sveučilišni odjel.
- (2) Radi lakše organizacije ispita Sveučilišni odjel može propisati obvezu formalne prijave ili potvrde prijave ispita putem prijavnice – ispitnog lista. Osim za prijavu ispita, prijavnica – ispitni list koristi se i kao evidencijski dokument u koji se upisuje ocjena ostvarena na ispitu i druge relevantne činjenice.
- (3) Obrazac prijavnice – ispitnog lista iz stavka 2. ovog članka, propisan je Aneksom 1. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu.
- (4) Uz prijavicu – ispitni list koji se odnosi na pojedinačnog studenta, koristi se i zbirna ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument, jednoobrazno definiran za sve sastavnice Sveučilišta u Splitu Aneksom 2. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu koji se smatra njegovim sastavnim dijelom.
- (5) Umjesto obrazaca dokumenata iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka, Sveučilišni odjel može na odgovarajući način koristiti obrasce dokumenata ISVU ili sličnog sustava.

(6) Student je dužan pristupiti ispitu u predviđenom terminu, a u slučaju njegovog propuštanja u evidencijske dokumente iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka upisuje se bilješka u „nije pristupio“, te se smatra da je iskoristio jedan od ispitnih termina na koje ima pravo.

Ocjene **Članak 34.**

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:

- 5 – izvrstan
- 4 – vrlo dobar
- 3 – dobar
- 2 – dovoljan
- 1 – nedovoljan.

Prolazne su ocjene, koje se unose u indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta i prijavnicu – ispitni list: 5, 4, 3 i 2.

Ocjena 1 – nedovoljan neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu – ispitni list, a ako student ispit polaže četvrti put i u druge predviđene evidencijske isprave.

(2) Izvedbenim planom nastave može se propisati da neki oblici znanja ne podliježu provjeri ili da će se ocjenjivati ocjenom položio/-la – nije položio/-la, bez brojčane oznake.

(3) Uspjeh studenata može se ocjenjivati primjenom klasičnog (apsolutnog) ili relativnog modela ocjenjivanja, ovisno o tome prosuđuje li se uspješnost svakog pojedinačnog studenta napose ili u odnosu na druge kandidate koji su položili ispit.

(4) Relativni sustav ocjenjivanja provodi se etapno, tako da se svi studenti koji su pristupili ispitu najprije podijele u dvije glavne skupine: a) studenti koji su položili ispit i b) studenti koji nisu položili ispit; nakon čega se studenti koji su položili ispit u određenom postotku razvrstavaju u četiri daljnje skupine prema sljedećoj tablici:

Tablica raspodjele ocjena (relativni model ocjenjivanja)

Ocjena	Naziv ocjene	ECTS ocjena	Definicija
5	izvrstan	A	IZVRSTAN – izvrsno s neznatnim pogreškama
4	vrlo dobar	B	VRLO DOBAR – iznad prosjeka, ali s nekoliko pogrešaka
3	dobar	C	DOBAR – solidan rad s nizom pogrešaka
2	dovoljan	D,E	DOVOLJAN – zadovoljava minimalne kriterije – značajni nedostaci
1	nedovoljan		NEDOVOLJAN – nezadovoljavajuće

		FX	NEDOVOLJAN – potrebno još rada da bi se ocjena mogla dodijeliti
		F	NEDOVOLJAN – potreban značajan rad da bi se ocjena mogla dodijeliti

(5) Relativni model ocjenjivanja pretpostavlja dovoljno raspoloživih podataka o stečenim znanjima, vještinama ili kompetencijama studenata te potreban broj studenata kako bi bila osigurana ispravnost primjene statističkih metoda, o čemu odlučuje ovlašteni nastavnik sukladno vlastitoj procjeni i eventualnim kriterijima Sveučilišnog odjela.

Prigovor na ocjenu

Članak 35.

- (1) Student koji smatra da je oštećen pri ocjenjivanju na ispitu može u roku od 24 sata od službenog priopćenja ocjene podnijeti prigovor na ocjenu.
- (2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku pročelniku Sveučilišnog odjela.
- (3) Pročelnik Sveučilišnog odjela u roku od 24 sata od zaprimanja prigovora imenovat će povjerenstvo za odlučivanje o prigovoru sastavljeno od tri člana. Nastavnik protiv čije je odluke student uložio prigovor član je povjerenstva, ali njime ne može predsjedati.
- (4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka iznova će ispitati i ocijeniti studenta ako se prigovor odnosi na usmeni ispit, u roku ne duljem od 48 sati od dostave odluke o imenovanju povjerenstva. Pisani ispit ili dio ispita neće se ponavljati, već će se pisani odgovor studenta samo iznova pregledati i ocijeniti. Ocjena povjerenstva u povodu prigovora studenta je konačna, a donosi se većinom glasova.
- (5) Ako student ne pristupi usmenom ispitu u smislu stavka 4. ovog članka, smatrat će se da je odustao od prigovora na ocjenu.

Odbijanje ocjene

Članak 36.

- (1) Student koji nije zadovoljan prolaznom ocjenom na ispitu, pri čemu ne dovodi u pitanje ispravnost ocjene ili korektnost nastavnika, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisanim podneskom na službenu adresu Sveučilišnog odjela u roku od 48 sati od službenog priopćenja ocjene zatražiti ponovno polaganje ispita u sljedećem predviđenom ispitnom terminu.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, nastavnik uz ocjenu stavlja zabilješku „student odbio ocjenu“.
- (3) Ocjena iz stavka 2. ovog članka ne smatra se konačnom, ali se uzima da je student iskoristio jedan od raspoloživih pokušaja polaganja ispita.
- (4) Na ponovljenom ispitu vrednuje se isključivo znanje prikazano na tom ispitu, bez uzimanja u obzir prethodne ocjene iz stavka 2. ovog članka, slijedom čega student može biti ocijenjen i nižom ocjenom, uključujući i neprolaznu.

Status studenta s obzirom na godinu studijskog programa

Članak 37.

- (1) Ako je student u tekućoj godini upisao predmete iz dviju godina studijskog programa, smatrat će se studentom više godine studija ako je iz te godine studijskog programa upisao odgovarajući broj ECTS boda sukladno odluci Sveučilišta.
- (2) Student će se iznimno smatrati studentom više godine studija, ako ostvari manji broj ECTS bodova od bodova navedenih u stavku 1. ovog članka, ako je to propisano posebnom odlukom Sveučilišta.
- (3) Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi jedino iz završne godine studijskog programa, uvijek se smatra studentom te završne godine studijskog programa.

Broj pokušaja polaganja ispita, gubitak prava studiranja

Članak 38.

- (1) Ispit iz jednoga upisanog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan.
- (2) Student ima pravo nepoloženi predmet upisati još jednom u sljedećoj akademskoj godini. Ako ne položi ispit ni u akademskoj godini u kojoj ponovo upiše nepoloženi predmet, gubi pravo studiranja na tom studiju, osim ako posebnim odlukom Senata ne bi bilo određeno drugačije.

Srednja ocjena – težinski prosjek

Članak 39.

- (1) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta ponderiran s obzirom na ECTS bodove.
- (2) Srednja ocjena studija iz prethodnog članka izračunava se tako da se zbroj umnožaka prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta, uključujući i završni rad i/ili ispit ako je propisano njihovo brojčano ocjenjivanje, podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, a konačni rezultat zaokružuje se na dvije decimale.

Isprave o završenom studiju

Članak 40.

- (1) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija Forenzika studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je student završio studij i stekao akademski naziv *prvostupnik/prvostupnica forenzike (baccalaureus/baccalaurea /bacc. forens.)*.
- (2) Po završetku sveučilišnog diplomskog studija Forenzika studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je student završio studij i stekao akademski naziv *magistar/magistra forenzike (mag. forens.)*.
- (3) Uz navedene diplome studentima se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement) sukladno odredbama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.
- (4) Po završetku studija, a prije izdavanja diplome, pročelnik Sveučilišnog odjela na zahtjev studenta izdaje potvrdu o završetku studija i stečenom akademskom nazivu.
- (5) Diplome i potvrde koje izdaje Sveučilišni odjel javne su isprave.

(6) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje nadležno ministarstvo.

Evaluacija studija i kvalitete nastave

Članak 41.

Sveučilišni odjel provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa na Sveučilišnom odjelu.

Studentski zbor Sveučilišnog odjela

Članak 42.

- (1) Studenti na Sveučilišnom odjelu organiziraju Studentski zbor Sveučilišnog odjela.
- (2) Sveučilišni odjel osigurava nesmetan rad Studentskog zbora Sveučilišnog odjela.
- (3) Rad Studentskog zbora Sveučilišnog odjela uređen je Statutom Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu.

3. ECTS BODOVI

Opterećenje studenta

Članak 43.

- (1) Ukupne nastavne obveze redovitog studenta na studijima pri Sveučilišnom odjelu mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno.
- (2) U opterećenje studenta koje se izražava ECTS bodovima uračunava se cjelokupno vrijeme potrebno za uspješno savladavanje nastavnog gradiva, odnosno stjecanje propisanih ishoda učenja, odnosno uz vrijeme provedeno na svim oblicima neposredne nastave u smislu članka 14. ovog Pravilnika i ono koje je potrebno za studiranje gradiva i pripremu ispita (samostalno učenje, obrada podataka nakon rada u laboratoriju, ispitivanje, druge provjere znanja i druge aktivnosti predviđene studijskim programom).
- (3) Nastavni sat u smislu stavka 1. ovog članka traje 45 minuta, a sat kojim se mjeri ukupno opterećenje studenta u smislu stavka 2. ovog članka iznosi 60 minuta.

ECTS bodovi pojedinog predmeta

Članak 44.

- (1) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata s obzirom na pojedini nastavni predmet na temelju procijenjene prosječne količine rada koji student treba utrošiti kako bi stekao predviđene ishode učenja odgovarajućeg predmeta, pri čemu jedan ECTS bod u pravilu predstavlja ekvivalent 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.
- (2) Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom predmetu obavlja se tako da se procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa

za potpuno stjecanje predviđenih ishoda učenja studenata tog predmeta, nakon čega se pridjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

(3) Predmetu se pridružuje cjelobrojna vrijednost ECTS bodova.

(4) Iznimno, predmetu se može pridijeliti polovična vrijednost ECTS bodova.

(5) Istom predmetu koji je sastavni dio različitih studijskih programa može biti pridijeljena različita vrijednost ECTS bodova, jer je mjerilo ECTS bodova određenog predmeta ukupno utrošeno vrijeme prosječnog studenata različitih studijskih programa.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KAO DIO CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Organiziranje i izvođenje cjeloživotnog učenja

Članak 45.

(1) Sveučilišni odjel može organizirati stručno usavršavanje kao dio cjeloživotnog učenja kroz sljedeće oblike: formalno, neformalno i informalno učenje.

(2) Cjeloživotno učenje može se organizirati korištenjem postojećih aktivnosti koje se organiziraju i izvode unutar svih razina sveučilišnih studija.

(3) Formalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija (npr. cjelokupne aktivnosti predmeta ili skupina predmeta). U slučaju izvršenja svih obveza, pristupniku koji je upisao određene aktivnosti izdaje se odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

(4) Neformalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija (npr. nastavni dio predmeta ili skupine predmeta). Pristupnik koji je upisao pohađanje nastavnih obveza ne dokazuje stjecanje znanja, vještina i kompetencija te mu se izdaje odgovarajuća isprava samo o pohađanju nastavnog dijela, s naglaskom da nije izvršen postupak dokazivanja stjecanja predviđenih znanja, vještina i kompetencija.

(5) Informalni dio cjeloživotnog učenja je stjecanje određenih općih ili specifičnih kompetencija na radu ili bilo koji drugi sličan način. Za pristupnika koji želi potvrditi svoja znanja, vještine i kompetencije stečene informalnim učenjem organizira se ispit ili neki drugi postupak dokazivanja njihovog stjecanja. U slučaju uspješnog dokazivanja, pristupniku se izdaje odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

(6) Sva pitanja u svezi cjeloživotnog učenja detaljnije se uređuju posebnim pravilnikom.

5. UPRAVLJANJE KVALITETOM

Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija

Članak 46.

Sveučilišni odjel dužan je pratiti i unaprjeđivati kvalitetu svakog predmeta, modula te studijskog programa te pružati organizacijsku i administrativnu potporu studijskom programu u skladu s Priručnikom o osiguravanju kvalitete, Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, Priručnikom o osiguranju kvalitete Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti te Pravilnikom o sustavu osiguranja kvalitete Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

(1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Sveučilišnog odjela, a stupa na snagu od 30.12.2021. godine.

(2) Za sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Pravilnika primijenit će se Pravilnik o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu te ostali opći akti Sveučilišta čijim odredbama se regulira sustav studiranja na Sveučilištu.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti dana 22.12.2021.godine, te je stupio na snagu 30. 12. 2021. godine.

KLASA:003-08/21-06/26
URBROJ:2181-227-102-21-3

Tajnik Sveučilišnog odjela:

Ante Lozina, dipl. iur.

Pročelnik Sveučilišnog odjela:

izv. prof. dr. sc. Damir Piplica