Temeljem članka 21., Pravilnika Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti Sveučilišta u Splitu, Stručno vijeće na svojoj II. sjednici održanoj 28. listopada 2022. donijelo je

# PRAVILNIK
# O
# DIPLOMSKOM RADU I ISPITU

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak izrade i obrane diplomskog rada na Sveučilišnom odjelu za forenzične znanosti u Splitu (u daljem tekstu: Sveučilišni odjel).

### Članak 2.

Na kraju sveučilišnog diplomskog studija izrađuje se diplomski rad i polaže diplomski ispit.

### Članak 3.

Diplomski rad je samostalni rad studenta, a svrha mu je ocjenjivanje studentove sposobnosti i samostalnosti u obradi problema iz struke, uz korištenje literature, eksperimentalnih studija slučajeva, empirijskih istraživanja, računske i analitičke obrade, znanja i iskustava stručnjaka iz prakse te svih ostalih izvora neophodnih za izradu rada.

### Članak 4.

(1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po opsegu i sadržaju odgovaraju diplomskom radu, Stručno vijeće na prijedlog Povjerenstva za diplomske ispite (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), može te radove priznati kao diplomski rad.

(2) Povjerenstvo može kao diplomski rad priznati izum, tehničko unapređenje, znanstveno otkriće, odnosno rad kojim je student ostvario osobno kreativno – tehnološko ili ekonomsko rješenje u gospodarskim ili javnim institucijama, a koje po sadržaju i opsegu odgovara diplomskom radu.

(3) U slučaju propisanim stavkom 1 ovoga članka mentor diplomskog rada treba Povjerenstvu podnijeti zahtjev za priznavanje diplomskog rada.

## II. PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA

### Članak 5.

(1) Student odabire temu diplomskog rada u posljednjoj godini studija.

(2) Za izbor teme diplomskog rada student se prijavljuje predmetnom nastavniku kod kojeg želi izraditi diplomski rad.

(3) Postupak prijave tema diplomskih radova započinje u listopadu te traje do kraja lipnja tekuće akademske godine.

(4) Do roka navedenog u prethodnom stavku ovoga članka student treba izabrati mentora te u suradnji s mentorom razraditi i prijaviti temu diplomskog rada.

(5) Prijava teme diplomskog rada provodi se na obrascima koji se nalaze u prilogu ovoga Pravilnika (Prilog 1. i Prilog 2.) koji se trebaju predati Studentskoj referadi Sveučilišnog odjela do 5. u mjesecu.

(6) Studentska referada pristigle prijave tema diplomskih radova dostavlja Povjerenstvu.

(7) Prijava treba sadržavati pisanu suglasnost mentora za izradu rada, naziv teme diplomskog rada i prijedlog ispitnog povjerenstva usmene obrane diplomskog rada.

(8) Predložene teme diplomskih radova razmatra Povjerenstvo te ih u slučaju potvrde dostavlja Stručnom vijeću na usvajanje na sjednici u tekućem mjesecu.

(9) Nakon usvajanja na sjednici Stručnog vijeća teme se oglašavaju na nastavnom portalu.

(10) Mentor može u tekućoj akademskoj godini predložiti do pet tema diplomskih radova.

(11) Iznimno se, uz dopuštenje Povjerenstva, mentoru mogu odobriti dodatne teme.

(12) Diplomski rad može se izraditi iz svih predmeta struke koji se predaju na diplomskom studiju.

(13) Ako student ne prijavi temu diplomskog rada na način i u rokovima utvrđenim ovim Pravilnikom, u narednoj akademskoj godini ponovo upisuje diplomski rad.

### Članak 6.

Student može jednom promijeniti temu diplomskog rada za što mu je potrebna suglasnost mentora.

## III. MENTOR

### Članak 7.

(1) Planiranje i izvedbu rada vodi studentov mentor te po potrebi i komentor.

(2) Mentor može biti svaki izabrani nastavnik Sveučilišnog djela koji najmanje ima znanstveni stupanj doktora znanosti.

(3) Iznimno, mentor može biti i osoba koja ne sudjeluje u nastavi na Sveučilišnom odjelu, uz obrazloženu zamolbu Povjerenstvu.

(4) U slučaju prihvaćanja zahtjeva iz stavka 3, potrebno je predložiti kao komentora, nastavnika sa Sveučilišnog odjela.

(5) Komentori mogu biti nastavnici Sveučilišnog odjela koji sudjeluju u izvođenju nastave na studiju.

(6) Komentor može biti i druga osoba koja ne izvodi nastavu na Sveučilišnom odjelu te ima završen najmanje sveučilišni diplomski studij, a koju mentor odredi za komentoriranje rada.

(7) Dužnosti mentora su:

- odabrati i staviti na raspolaganje kandidatu osnovnu literaturu i uputiti ga na način i mogućnosti pribavljanja dopunske literature,
- uvesti kandidata u problematiku i metode praktičnog dijela rada i nadzirati njegov rad,
- dati upute kandidatu za pripremu i izradu pisanoga dijela rada,
- uputiti kandidata na način izlaganja prilikom obrane rada,
- dogovoriti obranu rada s Povjerenstvom,
- sudjelovati, kao član Povjerenstva, u javnoj obrani rada.

## IV. IZRADA DIPLOMSKOG RADA

### Članak 8.

(1) Diplomski rad treba izraditi prema naputcima ovog Pravilnika.

(2) Preporučuje se da rad ima minimalno 30 stranica teksta.

(3) Poglavlja diplomskog rada su: Uvod, Cilj rada, Izvori podataka i metode, Rezultati, Rasprava, Zaključci, Sažetak na hrvatskom jeziku, Sažetak na engleskom jeziku, Literatura i Životopis.

a. **Uvod**. U uvodnom dijelu kandidat uvodi, na temelju spoznaje iz literature, u područje svojega istraživanja. Na kraju se kandidat, na osnovi prethodno navedenoga, opredjeljuje za neku užu temu iz područja, uz obrazloženje svrhe (važnosti) te teme.

b. **Cilj rada**. Opisati što se točno želi istražiti iz užeg područja odabrane teme, opisati način istraživanja i postaviti hipotezu ili navesti što se očekuje od postavljenog istraživanja. Student treba odabrati realan, izvediv cilj, na koji će moći dati odgovore koji izravno odgovaraju hipotezi.

c. **Izvori podataka i metode**. Opisati materijale ili i uzorke na kojima je obavljeno istraživanje i metode (postupke) koji su upotrijebljeni u istraživanju (intervju, eksperimentalni studiji slučajeva, empirijska istraživanja, laboratorijski testovi, ankete, korištene statističke metode, itd.).

d. **Rezultati**. Opisuju se dobiveni rezultati. Rezultati se trebaju prikazati u preglednim tablicama i slikama (grafikonima) koji moraju biti jasni i bez čitanja teksta. Kad je to potrebno, obvezatna je primjena statističkih metoda.

e. **Rasprava**. U raspravi se kritički uspoređuju vlastiti rezultati s rezultatima drugih, odnosno s onim što se općenito zna o tom problemu. U raspravi ne treba ponavljati opis rezultata, nego se oni obrazlažu, ističući pritom i moguće nedostatke dobivenih rezultata odnosno proučavanja. U tom dijelu student će pokazati koliko je upoznat s rezultatima drugih u užem području istraživanja i, eventualno, predložiti proširenje istraživanja u budućem radu. Prema potrebi poglavlja rezultati i rasprava se mogu povezati u jedno poglavlje.

f. **Zaključci**. Zaključci su numerički poredane kratke tvrdnje, koje ne treba posebno opisivati odnosno obrazlagati. Zaključci se temelje samo na rezultatima dobivenim u vlastitom proučavanju. Ako je potrebno uključiti rezultate drugih (da bi se pojačala vjerodostojnost vlastitih opažanja) onda to treba istaknuti. Ako nisu dobiveni rezultati koji su postavljeni u ciljevima, to treba navesti, a takav ishod ne umanjuje vrijednost rada.

*g.* **Literatura**. Svaki rad treba imati 15 - 30 (pročitanih) referencija, koje je potrebno propisno citirati. S obzirom na interdiscilpinarnost studijskog programa Forenzika moguće je rabiti jedan od sljedeća dva stila za navođenje literature: APA sustav citiranja ili Vancouverski sustav citiranja. Student u dogovoru s mentorom odabire odgovarajući stil te odabrani stil dosljedno primjenjuje. Upute za svaki od stilova citiranja i navođenja literature dostupni su na mrežnoj stranici časopisa ST OPEN: http://st-open.unist.hr/index.php/st-open/citing-literature.

h. **Sažetci** (na hrvatskom i engleskom jeziku). Sažetak treba biti strukturiran (Cilj, Metode, Rezultati, Zaključci) i ne dulji od 400 riječi. Sažetak treba na početku imati naveden naslov rada, a na kraju popis ključnih riječi.

i. **Životopis** treba biti strukturiran i sadržavati osobne podatke (datum i mjesto rođenja), kratki opis osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja, datum upisa studija (prijelaznici s drugih studija trebaju to navesti), iskustva stečena na studiju (ljetna praksa, eventualni rad na stručnim ili znanstvenim projektima, boravak na fakultetima izvan zemlje, nagrade itd.) i eventualne publikacije.

j. **Izjava o akademskoj čestitosti**. Iza životopisa se prilaže izjava o akademskoj čestitosti (prilog 3.) koju je potrebno nadopuniti sa osobnim podacima.

(4) Svi ostali prilozi diplomskom radu se ne numeriraju i nalaze se na kraju rada.

(5) Ako se u okviru istraživanja za diplomski rad podrazumijeva uključivanje ljudi i/ili životinja kao sudionika, potrebno je, prije provedbe istraživanja, ishoditi pozitivno mišljenje Etičkog povjerenstva Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti, te po potrebi, i druge institucije na kojoj se istraživanje provodi.

**Članak 9.**

Tiskani rad ima ovaj oblik:

1. Pisano djelo treba biti tiskano na papiru formata A4, s označenim stranicama na donjem (gornjem) desnom rubu teksta.
2. Naslovna stranica sadrži naziv sveučilišta i studija, naziv modula, naslov rada, oznaku diplomski rad, akademsku godinu, ime mentora i komentora (ako je imenovan). Slijediti primjer iz priloga 4. ovog Pravilnika.
3. Tekst se piše proredom od 1,5 reda, stilom Times New Roman i veličinom slova 12 pri čemu rubovi na obje strane, gore i dolje, moraju biti široki najmanje 2,5 cm, uz obostrano poravnavanje teksta.
4. Za označavanje poglavlja ili pod-poglavlja preporučuje se decimalno načelo:
   - 1. (poglavlje)
   - 1.1. (pod-poglavlje)
   - 1.2.1. (pod-pod-poglavlje)
   - 1.1.2.1. (pod-pod-pod-poglavlje).
5. Naslovi poglavlja i pod-poglavlja mogu se istaknuti velikim odnosno malim masnim slovima i pišu se istim stilom kao i tekst. Naslovi poglavlja se pišu veličinom slova 16, a pod-poglavlja veličinom 14.
6. Novo poglavlje započinje na novoj stranici.

7. Slike (grafikoni) i tablice moraju biti jasno brojčano označeni. Naslov tablice se postavlja iznad teksta (bez točke na kraju!), a naslov slike (crteža) ispod slike (crteža). Tekstovi u podbilješkama tablica označuju se simbolima prema preporuci ICMJE. Simboli se nalaze (i jasno povezuju) u tablici i u podbilješkama. Slike i tablice mogu biti umetnute u tekst (nakon njih s dva do tri proreda slijedi tekst). Ako su slika (grafikon) ili tablica preuzeti od nekog drugog autora ili izvora obavezno je navođenje izvora uz prethodno dobivenu suglasnost vlasnika autorskog prava osim ako se radi o materijalima otvorenog pristupa.
8. Citati se navode sukladno članku 8. stavak 3.

## V. PREDAJA DIPLOMSKOG RADA

### Članak 10.

(1) Prvu radnu verziju diplomskog rada student je dužan predati mentoru najkasnije do 15. srpnja.

(2) Cjelovitu verziju diplomskog rada, uređenu prema odredbama ovoga Pravilnika te uputama mentora, student je dužan predati mentoru najkasnije do 31. kolovoza. U protivnom, u narednoj akademskoj godini ponovo upisuje diplomski rad.

(3) Od prihvaćanja teme diplomskog rada do predaje rada treba proteći minimalno dva mjeseca.

(4) Mentor ima pravo propitivanja studenta o diplomskom radu radi utvrđivanja vjerodostojnosti i samostalnosti studenta u radu.

(5) Radi zaštite od plagiranja, obvezna je provjera izvornosti svakog diplomskog rada s pomoću programa za provjeru izvornosti.

(6) Provjera izvornosti provodi se tijekom pisanja rada (ako se rad dostavlja u više faza) pri čemu rad provjerava sam student te uz predanu svaku inačicu rada student mora priložiti mentoru izvještaj programa o provedenoj provjeri izvornosti.

(7) Nakon zaprimanja konačne inačice diplomskog rada, rad se službeno pregledava te se provjerava njegova izvornost, što se potvrđuje ispunjavanjem Izvješća o provedenoj provjeri izvornosti diplomskoga rada (Prilog 10.).

(8) Izvornost rada u pravilu, uz studenta obvezno provjerava i mentor.

(9) Nakon provjere izvornosti rada, obveza mentora je ispuniti i potpisati Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti diplomskoga rada (Prilog 10.).

(10) Primjerak diplomskog rada zajedno s Izvješćem o provedenoj provjeri izvornosti diplomskoga rada (Prilog 10.) i Izvještajem iz programa za provjeru izvornosti student dostavlja Studentskoj referadi koja ih dostavlja Ispitnom povjerenstvu na pregled.

(11) Ako formalni uvjeti iz stavka 10. nisu ispunjeni student ne može pristupiti obrani diplomskog rada.

(12) Rad se provjerava korištenjem računalnoga programa kojeg je Sveučilišni odjel odobrio za uporabu.

(13) Ako se kontrolom izvornosti rada utvrdi da rad nije u skladu s prihvatljivim kriterijima mentora u smislu izvornosti, ovisno o procjeni mentora, rad se vraća na doradu ili se izrada diplomskog rada prekida i student ima obvezu biranja nove teme i mentora diplomskog rada.

(14) Članovi Ispitnog povjerenstva dužni su pregledati rad i pripadajuće priloge te u pisanom obliku priopćiti svoje mišljenje mentoru i studentu u roku od 8 dana (**Prilog 5.**).

(15) Prihvaćen i ispravljen te uvezani rad predaje se Studentskoj referadi u 5 uvezanih primjeraka, od kojih najmanje dva tvrdo ukoričena u korice **plave boje**, (jedan za knjižnicu Sveučilišnog odjela i jedan za studenta).

(16) Student uz tvrdo ukoričeni primjerak za knjižnicu Sveučilišnog odjela dostavlja primjerak svog rada i Izvještaj iz programa za provjeru izvornosti u pdf obliku na dva CD-a, zatim potpisanu Izjavu o akademskoj čestitosti (Prilog 3.), potpisanu Izjavu o odobrenju za pohranu i objavu ocjenskog rada (Prilog 6.) kao i Potvrdu mentora za predaju digitalnog i tiskanog primjerka ocjenskog rada (Prilog 7.).

(17) Diplomski rad u tiskanom obliku treba biti na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu.

(18) Po odobrenju Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela diplomski rad može biti napisan na jednom od svjetskih jezika, a u tom slučaju uz sažetak na tom jeziku rad mora sadržavati i sažetke na hrvatskom i engleskom jeziku.

(19) Diplomski rad, odobren od strane mentora mora se dostaviti Studentskoj referadi najkasnije petnaest dana prije završetka tekuće akademske godine, a obrana rada treba biti do kraja iste akademske godine.

## Članak 11.

(1) Zbog organiziranja poslova oko diplomskih ispita Stručno vijeće Sveučilišnog odjela bira stalno Povjerenstvo.

(2) Za člana ovog Povjerenstva mogu biti izabrani djelatnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje na sveučilišnom studiju.

(3) Povjerenstvo utvrđuje obrasce koje treba popuniti prilikom obavljanja radnji oko diplomskog rada i diplomskog ispita.

**Članak 12.**

(1) Na prijedlog mentora Povjerenstvo određuje Ispitno povjerenstvo od tri člana za svakog predloženika.

(2) Barem jedan član Ispitnog povjerenstva treba biti zaposlenik Sveučilišnog odjela.

(3) U odsutnosti jednog od članova zamjenjuje ga predsjednik stalnog povjerenstva za diplomske ispite, pomoćnik pročelnika za nastavu ili drugi zaposlenik Sveučilišnog odjela uz prethodnu suglasnost predsjednika Povjerenstva.

**Članak 13.**

Ako predloženi diplomski rad ne bude prihvaćen, Ispitno povjerenstvo će odrediti preradbu ili dopunu predloženog rada ili izradu novog rada.

## VI. DIPLOMSKI ISPIT

**Članak 14.**

Diplomskom ispitu može pristupiti predloženik koji zadovoljava sljedeće uvjete:

1. da je bio upisan na Diplomskom sveučilišnom studiju Forenzika,
2. da je udovoljio svim oblicima nastave propisane Nastavnim planom i programom,
3. da mu je prihvaćen diplomski rad.

**Članak 15.**

(1) Usmeni ispit sastoji se od obrane diplomskog rada na kojem se provjerava znanje predloženika iz tog područja.

(2) Usmenom ispitu može pristupiti predloženik čiji je diplomski rad prihvaćen.

(3) Student može pristupiti obrani diplomskog rada najranije u roku od 8 (osam) dana po predaji uvezanog rada Studentskoj referadi, a najkasnije u roku od mjesec dana od predaje rada.

(4) Nadnevak obrane diplomskog rada sporazumno utvrđuju članovi Ispitnog povjerenstva i o tome obavještavaju Studentsku referadu, kao i ostale članove ispitnog povjerenstva (**Prilog 8.**).

(5) Usmeni se ispit polaže pred Ispitnim povjerenstvom i mora se obaviti u jednom danu.

(6) Studentska referada obavještava studenta o terminu obrane diplomskog rada.

(7) Obrana diplomskog rada je javna, a mjesto i vrijeme obrane objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranicama Diplomskog studija forenzike i to najkasnije 5 radnih dana prije termina obrane.

(8) Za obranu diplomskog rada student mora izraditi prezentaciju rada u programu PowerPoint ili nekom od ekvivalentnih računalnih programa.

**Članak 16.**

(1) Student može zbog opravdanih razloga najmanje dva dana prije obrane diplomskog rada zatražiti odgodu.

(2) O opravdanosti razloga odgode odlučuje Ispitno povjerenstvo, te se određuje novi datum obrane diplomskog rada.

**Članak 17.**

Student koji bez opravdanog razloga ne pristupi obrani diplomskog rada, u roku od 30 dana od predaje uvezanog rada gubi pravo na obranu i mora zatražiti da mu se odobri izbor nove teme diplomskog rada u okviru istog ili drugog predmeta.

**Članak 18.**

(1) O tijeku usmenog dijela diplomskog ispita vodi se zapisnik u koji se upisuju podatci o diplomskom radu, usmenom dijelu ispita te konačna ocjena ispita. (**Prilog 9.**)

(2) Zapisnik potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva i predsjednik Povjerenstva za diplomske ispite.

**Članak 19.**

(1) Ocjenu uspjeha predloženika na diplomskom ispitu donosi Ispitno povjerenstvo odmah nakon održavanja usmenog dijela ispita i to na temelju diplomskog rada i odgovora na usmenom dijelu ispita.

(2) Na ocjenu diplomskog rada i ocjenu obrane student nema pravo žalbe.

**Članak 20.**

Ako predloženik ne zadovolji na usmenom dijelu diplomskog ispita, Ispitno povjerenstvo će mu odrediti novi rok za polaganje, a može mu naložiti i izradbu novog diplomskog rada.

**Članak 21.**

Ako je ocjena obrane pozitivna predsjednik Povjerenstva objavljuje da je student uspješno obranio diplomski rad sa zaključnom ocjenom i time stekao pravo na akademski naziv magistar/magistra forenzike (mag. forens), a time i sva prava i obaveze koje iz tog zvanja proizlaze.

**Članak 22.**

(1) Na temelju zapisnika o obrani diplomskog rada Studentska referada unosi podatke o uspjehu u evidenciju studentske referade i matičnu knjigu diplomiranih studenata te izdaje potvrdnicu o diplomiranju, koja važi do izdavanja diplome.

(2) Potvrdnicu iz stavka 1. ovog članka potpisuje pročelnik Sveučilišnog odjela.

**Članak 23.**

(1) Sedam (7) radnih dana nakon usmene obrane student može podići potvrdnicu o diplomiranju, kao i ostale potrebne dokumente u Studentskoj referadi.

(2) Jedan primjerak diplomskog rada vraća se studentu, po jedan zadržava mentor i ostala dva člana Povjerenstva, dok peti ostaje u arhivi Sveučilišnog odjela.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 24.**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti dana 3. studenoga 2022. te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Pročelnik Sveučilišnog odjela:
Izv. prof. dr. sc. Damir Piplica

KLASA: 029-03/22-05/18
URBROJ: 2181-227-102-22-4

Split, 3. studenoga 2022.

**(PRILOG 1.)**

Ime i prezime mentora: _____
Ime i prezime komentora: _____
Potpis mentora:

**Sveučilišni odjel za forenzične znanosti**
**Povjerenstvu za diplomske ispite**

PREDMET: ZAMOLBA ZA PRIHVAĆANJE TEME DIPLOMSKOG RADA U AK. GODINI 20xx./20xx.

Predlažem Povjerenstvu teme diplomskih radova:

| *Tema diplomskog rada:* | *Naziv kolegija iz kojeg se brani diplomski rad:* |
|---|---|
| | |
| *Tema diplomskog rada na engleskom jeziku:* | *Opis zadatka (Ukratko opisati temu s glavnim ciljem rada):* |
| | |
| **napomena: ako je zbog posebnosti teme potrebno čuvanje rada u tajnosti molimo to navesti prilikom prijave teme. U tom slučaju objavljuje se samo sažetak rada.* | |

**(PRILOG 2.)**

# SVEUČILIŠTE U SPLITU
## Sveučilišni odjel za forenzične znanosti

**PODATCI O STUDENTU**

| | |
|---|---|
| Ime i prezime | |
| Modul | |
| JMBAG | |
| Adresa stalnog boravka | |
| E-mail adresa; br.tel. | |

## POVJERENSTVU ZA DIPLOMSKE ISPITE

**Predmet: Prijava teme diplomskog rada**

Temeljem Pravilnika Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti Sveučilišta u Splitu i Pravilnika o diplomskom radu i ispitu stekao-la sam uvjet za utvrđivanje teme diplomskog rada iz označenog modula.

MODUL (zaokruži odgovarajući)

1. **ISTRAŽIVANJE MJESTA DOGAĐAJA**
2. **FORENZIČNA KEMIJA I MOLEKULARNA BIOLOGIJA**
3. **FORENZIKA I NACIONALNE SIGURNOSTI**
4. **FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENA FORENZIKA**
5. **MENADŽMENT U VATROGASTVU I ISTRAGE POŽARA**

Rad bi izvodio-la u

_____

Nastavnik - mentor_____

Potpis studenta:

_____

S popisa odobrenih tema diplomskih radova prijavljujem temu za izradu diplomskog rada pod nazivom: _____

_____

U Ispitno povjerenstvo predlaže se:

1. _____

2. _____

3. _____

Potpis mentora:

_____

Split,_____godine

## ISPUNJAVA POVJERENSTVO

Povjerenstvo za diplomske ispite primilo je zahtjev dana _____ i zavelo pod brojem_____.

| | |
|---|---|
| Prijava se prihvaća | |
| Prijava se odbija | |

Predsjednik Povjerenstva za diplomske ispite:

_____

**(PRILOG 3.)**

**SVEUČILIŠTE U SPLITU**

**Sveučilišni odjel za forenzične znanosti**

**Izjava o akademskoj čestitosti**

Ja, _____, izjavljujem da je moj diplomski rad pod naslovom _____

_____

rezultat mojega vlastitog rada, da se temelji na mojim istraživanjima te da se oslanja na izvore i radove navedene u bilješkama i popisu literature. Nijedan dio ovoga rada nije napisan na nedopušten način, odnosno nije prepisan bez citiranja i ne krši ničija autorska prava.

Izjavljujem da nijedan dio ovoga rada nije iskorišten u nijednom drugom radu pri bilo kojoj drugoj visokoškolskoj, znanstvenoj, obrazovnoj ili inoj ustanovi.

Sadržaj mojega rada u potpunosti odgovara sadržaju obranjenoga i nakon obrane uređenoga rada.

Split, _____

Potpis studenta/studentice: _____

**PRILOG 4 (Tvrde korice.)**

# SVEUČILIŠTE U SPLITU
## SVEUČILIŠNI ODJEL ZA FORENZIČNE ZNANOSTI

NAVESTI MODUL

DIPLOMSKI RAD

NASLOV RADA

IME I PREZIME

Split, mjesec i godina

**PRILOG 4. (unutrašnja stranica)**

# SVEUČILIŠTE U SPLITU
## SVEUČILIŠNI ODJEL ZA FORENZIČNE ZNANOSTI

NAVESTI MODUL

DIPLOMSKI RAD

NASLOV RADA

IME MENTORA

IME I PREZIME

JMBAG

Split, mjesec i godina

## PRILOG 4. NASTAVAK

Rad je izrađen u .....

pod nadzorom .....

u vremenskom razdoblju od ..... do .....

**Datum predaje diplomskog rada: _____**

**Datum prihvaćanja rada:_____**

**Datum usmenog polaganja:_____**

**Povjerenstvo: 1. _____**

**2. _____**

**3. _____**

(**PRILOG 5.)**

# SVEUČILIŠTE U SPLITU
**Sveučilišni odjel za forenzične znanosti**

## POVJERENSTVO ZA DIPLOMSKE ISPITE

_____
(član Ispitnog povjerenstva)

Povjerenstvo za diplomske ispite Sveučilišnog odjela dostavlja Vam neuvezani diplomski rad

predloženika _____

s molbom da ga pregledate, te u roku od 15 dana vratite s obrazloženjem.

1. RAD SE PRIHVAĆA

2. RAD SE NE PRIHVAĆA

3. RAD TREBA NADOPUNITI

PRIMJEDBE:_____

_____

_____

_____

Član Ispitnog povjerenstva

_____

U Splitu,_____godine

_____

**(PRILOG 6.)**

**SVEUČILIŠTE U SPLITU**
**Sveučilišni odjel za forenzične znanosti**

**IZJAVA**
**o odobrenju za pohranu i objavu ocjenskog rada**

kojom ja _____, OIB: _____, student Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti, kao autor ocjenskog rada pod naslovom:

_____
**,** dajem odobrenje da se, bez naknade, trajno pohrani moj ocjenski rad u javno dostupnom digitalnom repozitoriju Sveučilišta u Splitu te u javnoj internetskoj bazi radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, sukladno obvezi iz odredbe članka 59. stavak 4. *Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* (NN 119/2022).

Potvrđujem da je za pohranu dostavljena završna verzija obranjenog i dovršenog ocjenskog rada. Ovom izjavom, kao autor ocjenskog rada dajem odobrenje i da se moj ocjenski rad, bez naknade, trajno javno objavi i besplatno učini dostupnim:

a) široj javnosti
b) studentima i djelatnicima ustanove
c) široj javnosti, ali nakon proteka 6 / 12 / 24 mjeseci (zaokružite odgovarajući broj mjeseci).

**U slučaju potrebe dodatnog ograničavanja pristupa Vašem ocjenskom radu, podnosi se obrazloženi zahtjev nadležnom tijelu Odjela.*

Split, _____

_____

(vlastoručni potpis studenta)

---

U svrhu podržavanja otvorenog pristupa ocjenskim radovima trajno pohranjenim i objavljenim u javno dostupnom digitalnom repozitoriju Sveučilišta u Splitu, ovom izjavom dajem pravo iskorištavanja mog ocjenskog rada kao autorskog djela pod uvjetima *Creative Commons* licencije:

1) CC BY (Imenovanje)
2) CC BY-SA (Imenovanje – Dijeli pod istim uvjetima)
3) CC BY-ND (Imenovanje – Bez prerada)
4) CC BY-NC (Imenovanje – Nekomercijalno)
5) CC BY-NC-SA (Imenovanje – Nekomercijalno – Dijeli pod istim uvjetima)
6) CC BY-NC-ND (Imenovanje – Nekomercijalno – Bez prerada)

Ovime potvrđujem da mi je prilikom potpisivanja ove izjave pravni tekst licencija bio dostupan te da sam upoznat s uvjetima pod kojim dajem pravo iskorištavanja navedenog djela.

_____

(vlastoručni potpis studenta)

O *Creative Commons* (CC) licencijama

CC licencije pomažu autorima da zadrže svoja autorska i srodna prava, a drugima dopuste da umnožavaju, distribuiraju i na neke načine koriste njihova djela, barem u nekomercijalne svrhe. Svaka CC licencija također osigurava autorima da će ih se priznati i označiti kao autore djela. CC licencije pravovaljane su u čitavom svijetu.

Prilikom odabira autor treba odgovoriti na nekoliko pitanja - prvo, želi li dopustiti korištenje djela u komercijalne svrhe ili ne, a zatim želi li dopustiti prerade ili ne? Ako davatelj licence odluči da dopušta prerade, može se također odučiti da od svatko tko koristi djelo, novonastalo djelo učini dostupnim pod istim licencnim uvjetima.

CC licencije iziskuju od primatelja da traži dopuštenje za sve ostala korištenja djela koje su prema zakonu isključivo pravo autora, a koje licencija izrijekom ne dopušta.

Licencije:

Imenovanje (CC BY)

Ova licencija dopušta drugima da distribuiraju, mijenjaju i prerađuju Vaše djelo, čak i u komercijalne svrhe, dokle god Vas navode kao autora izvornog djela. To je najotvorenija CC licencija.

Sažetak licencije: *https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.hr*
Puni pravni tekst: *https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode*

**Imenovanje-Dijeli pod istim uvjetima (CC BY-SA)**

Ova licencija dopušta drugima da mijenjaju i prerađuju Vaše djelo, čak i u komercijalne svrhe, dokle god Vas navode kao autora i licenciraju novonastala djela pod istim uvjetima (sve daljnje prerade će također dopuštati komercijalno korištenje).

Sažetak licencije: *https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.hr*
Puni pravni tekst: *https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode*

**Imenovanje-Bez prerada (CC BY-ND)**

Ova licencija dopušta redistribuiranje, komercijalno i nekomercijalno, dokle god se djelo distribuira cjelovito i u neizmijenjenom obliku, uz isticanje Vašeg autorstva.

Sažetak licencije: *https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/deed.hr*
Puni pravni tekst: *https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/legalcode*

**Imenovanje-Nekomercijalno (CC BY-NC)**

Ova licencija dopušta drugima da mijenjaju i prerađuju Vaše djelo u nekomercijalne svrhe. Iako njihova nova djela bazirana na Vašem moraju Vas navesti kao autora i biti nekomercijalna, ona pritom ne moraju biti licencirana pod istim uvjetima.

Sažetak licencije: *https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.hr*
Puni pravni tekst: *https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/legalcode*

**Imenovanje-Nekomercijalno-Dijeli pod istim uvjetima (CC BY-NC-SA)**

Ova licencija dopušta drugima da mijenjaju i prerađuju Vaše djelo u nekomercijalne svrhe, pod uvjetom da Vas navedu kao autora izvornog djela i licenciraju novonastala djela pod istim uvjetima.

Sažetak licencije: *https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.hr*
Puni pravni tekst: *https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/legalcode*

**Imenovanje-Nekomercijalno-Bez prerada (CC BY-NC-ND)**

Ovo je najrestriktivnija od CC licencija – dopušta drugima da preuzmu Vaše djelo i da ga dijele s drugima pod uvjetom da Vas navedu kao autora, ali ga ne smiju mijenjati ili koristiti u komercijalne svrhe.

Sažetak licencije: *https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.hr*
Puni pravni tekst: *https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/legalcode*

**(PRILOG 7.)**

**SVEUČILIŠTE U SPLITU**

**Sveučilišni odjel za forenzične znanosti**

**Potvrda mentora za predaju obranjenog rada**

Odjel: _____

Student/studentica: _____

Vrsta rada: _____

Naslov rada: _____

Mentor/mentorica rada: _____

Komentor/komentorica rada: _____

Znanstveno područje: _____

Znanstveno polje/polja: _____

Split, _____

Potpis mentora/mentorice: _____

**(PRILOG 8)**

# SVEUČILIŠTE U SPLITU
**Sveučilišni odjel za forenzične znanosti**

## POVJERENSTVO ZA DIPLOMSKE ISPITE

POZIV ČLANOVIMA ISPITNOG POVJERENSTVA

_____
(član Ispitnog povjerenstva)

Pozivate se kao član Ispitnog povjerenstva da prisustvujete usmenom dijelu diplomskog ispita predloženika_____

Ispit će se održati dana _____godine u_____ Sveučilišnog odjela u _____sati.

Predsjednik Povjerenstva za diplomske ispite

_____

(**PRILOG 9.)**

# SVEUČILIŠTE U SPLITU
**Sveučilišni odjel za forenzične znanosti**

## POVJERENSTVO ZA DIPLOMSKE ISPITE

Ispitno povjerenstvo u sastavu:

1._____

2._____

3._____

Pregledalo je rad predloženika_____

i nakon usmenog dijela diplomskog ispita zaključilo:

a) rad se prihvaća s ocjenom_____

b) rad treba dopuniti u roku_____

c) predloženiku se daje novi zadatak

U Splitu, _____

Članovi Ispitnog povjerenstva:

1._____

2._____

3._____

Predsjednik Povjerenstva za diplomske ispite:

_____

(**PRILOG 10.)**

# Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti diplomskog rada

| | |
|---|---|
| Studij : | |
| Modul: | |
| JMBAG: | |
| Mentor: | |

| | |
|---|---|
| Naslov rada: | |
| Datum zadnje provjere rada: | |
| Postotak podudarnosti: | |
| Program korišten za provjeru izvornosti: | |

**Izjava mentora o izvornosti studentskog rada**

| | |
|---|---|
| Rad zadovoljava uvjete izvornosti ( DA/ NE ): | |
| Obrazloženje mentora: | |

Datum Potpis mentora

_____ _____