

Na temelju čl. 18. st. 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 45/2009) i Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu od 22. prosinca 2016. godine, Stručno vijeće Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti, na VI. sjednici održanoj dana 11. veljače 2021. godine donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE SVEUČILIŠNOGA ODJELA ZA FORENZIČNE ZNANOSTI

I. PREDMET UREĐENJA

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna pitanja u svezi s ustrojem i djelovanjem sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti (u daljnjem tekstu: Sveučilišni odjel) te ustroj i djelovanje Odbora za unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor).
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li u ovome Pravilniku korišteni u muškome ili ženskome rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II. MISIJA, VIZIJA, CILJEVI I PODRUČJE VREDNOVANJA

Misija, vizija i ciljevi

Članak 2.

- (1) Odbor surađuje s drugim Odborima pri sastavnicama Sveučilišta u Splitu, djeluje zajednički s Centrom za unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Centar) koji se ustrojava na razini Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i svi zajedno dijele i odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.
- (2) Misija sustava osiguravanja kvalitete i Odbora trajno je unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Sveučilišnoga odjela uz potpuno sudjelovanje svih dionika procesa visokoga obrazovanja, nastavnoga i znanstvenoga rada, promicanje važnosti osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju, kao i njihove prepoznatljivosti unutar Europskoga prostora visokog obrazovanja.
- (3) Unutarnji dionici (studenti, nastavnici, uprava, nenastavno osoblje) pozvani su da doprinose stvaranju i poboljšavanju sustava osiguravanja kvalitete te da primjenjuju njegove rezultate. Vanjski dionici (studenti koji su završili studij, predstavnici gospodarstva, državna uprava i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Sveučilišnoga odjela i služe kao izvor podataka za vrednovanje.

(4) Vizija sustava osiguravanja kvalitete i Odbora jest izgradnja cjelovitoga sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Odjela.

(5) Zadatci Odbora su posebno:

- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenju kulture kvalitete nastavnoga i znanstvenoga rada unutar akademske i šire zajednice
- razvoj, organizacija i provedba vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za istraživanje različitih vidova kvalitete visokoga obrazovanja, nastavnoga i znanstvenoga rada
- poticanje stalnoga prikupljanja informacija od studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja i osiguravanje djelovanja na temelju tih informacija
- primjena i razrada standarda kvalitete
- razvoj vlastitih mehanizama za unaprjeđenje kvalitete
- poticanje poslovne suradnje Sveučilišnoga odjela s poslovnim subjektima radi unaprjeđenja kvalitete nastavnoga, znanstvenoga i istraživačkoga rada
- razmjena primjera dobre prakse iz područja osiguravanja kvalitete s ostalim sastavnicama Sveučilišta i
- praćenje profesionalnoga napretka nastavnoga, znanstvenoga i nenastavnog osoblja.

(6) Ciljevi Odbora jesu:

- unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilišnome odjelu, pokretanje i koordiniranje inicijativa vezanih za sustav osiguravanja kvalitete
- stalno praćenje učinkovitosti postojećih i razvoj novih mehanizama unutarnjega i vanjskoga osiguravanja kvalitete i ugradnja kulture kvalitete s pomoću normativnih akata te drugih vidova djelovanja Sveučilišnoga odjela, a posebno pri izradi Priručnika za kvalitetu Sveučilišnoga odjela koji sadržava:
 - razvoj postupaka za analizu uspješnosti studiranja
 - razvoj postupaka za analizu upisa i motivacije studenata
 - razvoj postupaka za anketiranje studenata
 - razvoj postupaka za anketiranje osoblja u nastavi
 - razvoj postupaka za institucijsku provjeru kvalitete
 - razvoj postupaka za usavršavanje osoblja u nastavi
 - razvoj postupaka za analizu uspješnosti znanstvenoga rada
 - razvoj postupaka za diseminaciju rezultata
 - razvoj postupaka za analizu uspješnosti u upravljanju.

(7) Ustroj i standardi djelovanja sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Sveučilišnoga odjela i njegovih studijskih programa, a utemeljeni su na dokumentima i aktima Sveučilišnoga odjela i Sveučilišta.

(8) Kultura kvalitete gradi se u svim područjima djelovanja i u normativnim aktima Sveučilišnoga odjela.

Područja vrednovanja

Članak 3.

(1) Područja vrednovanja sustava za kvalitetu i Odbora jesu:

- pravila i postupci osiguravanja kvalitete
- studijski programi, ishodi učenja i kvalifikacije
- programi cjeloživotnoga učenja
- upis studenata
- učinkovitost studiranja
- proces učenja i poučavanja
- studentski standard
- kvaliteta nastavne djelatnosti
- kvaliteta znanstvene djelatnosti
- kvaliteta ostalih djelatnosti
- postupak vrednovanja rada nastavnoga i nenastavnoga osoblja
- mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnoga osoblja
- opremljenost i aktualnost sustava za obrazovanje i znanstveno-istraživačku djelatnost
- kvaliteta knjižničnih usluga
- primjena informacijskoga sustava
- informiranost i javnost djelovanja i
- usklađenost s europskim trendovima osiguravanja kvalitete.

(2) U sustavu vrednovanja uvažavaju se specifičnosti pojedinih područja znanosti na Sveučilišnome odjelu.

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE NA SVEUČILIŠNOME ODJELU

Tijela sustava i djelokrug rada

Članak 4.

(1) Tijela sustava za unaprjeđenje kvalitete na Sveučilišnom odjelu jesu:

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete
- Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete
- druga tijela.

(2) Djelokrug rada Povjerenstva za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete uređen je Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišnoga odjela za forenzične znanosti.

(3) Odbor je savjetodavno tijelo pročelnika i Stručnoga vijeća Sveučilišnoga odjela koje planira, upravlja i analizira postupke vrednovanja cjelokupnoga znanstveno-istraživačkog sustava i sustava visokoškolskoga obrazovanja na Sveučilišnome odjelu.

Sastav Odbora

Članak 5.

- (1) Odbor ima ukupno pet članova.
- (2) Odbor za unaprjeđenje kvalitete čine:
 - voditelj Odbora
 - po tri predstavnika zaposlenika Sveučilišnog odjela i
 - jedan student, predstavnik Studentskoga zbora Sveučilišnog odjela.
- (3) Voditelja i članove Odbora imenuje Stručno vijeće na prijedlog pročelnika Sveučilišnoga odjela, a predstavnika studenata predlaže Studentski zbor Sveučilišnoga odjela.
- (4) Mandat voditelja i članova Odbora traje tri godine i mogu biti imenovani više puta uzastopno.
- (5) Mandat voditelja i članova Odbora poklapa se s mandatom pročelnika Sveučilišnoga odjela.

Djelatnost Odbora

Članak 6.

- (1) Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja kvalitete na Sveučilišnome odjelu, a posebice:
 - sudjeluje u provedbi samovrednovanja
 - razvija pokazatelje kvalitete
 - provodi studentske ankete
 - istražuje uspješnost studiranja i uzroke nekvalitetnoga, neefikasnoga i predugoga studiranja
 - provodi institucijsko istraživanje kvalitete
 - potiče usavršavanje nastavnoga i nenastavnoga osoblja
 - potiče unaprjeđivanje nastave
 - istražuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom ili programom cjeloživotnoga učenja
 - organizira tematske sjednice o područjima važnim za unaprjeđivanje kvalitete
 - prati normativnu djelatnost na području osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju
 - razvija postupke vrednovanja, metode za istraživanje aspekata kvalitete obrazovanja temeljene na ciljnim populacijama (studenti, nastavno i nenastavno osoblje) i
 - unaprjeđuje primjene informacijskoga sustava i pristupa javnoga informiranja.
- (2) Odbor u svom radu surađuje s Centrom Sveučilišta, Odjelom za kvalitetu Sveučilišta, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišnoga odjela.
- (3) Odbor u suradnji s Centrom Sveučilišta i Sveučilišnim odjelom:
 - planira strategiju osiguravanja kvalitete Sveučilišnog odjela
 - provodi program procjene i postupak osiguravanja kvalitete Sveučilišnog odjela

- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova na Sveučilišnome odjelu.
- (4) Odbor je dužan na početku akademske godine Centru dostaviti izvještaj o radu Odbora za prethodnu akademsku godinu i plan rada Odbora za tekuću akademsku godinu.
 - (5) Izvještaj o radu Odbora i funkcioniranju sustava unaprjeđenja kvalitete voditelj podnosi Stručnomu vijeću jednom godišnje.
 - (6) Odbor izrađuje i podnosi Stručnomu vijeću plan aktivnosti za svaku akademsku godinu.

Voditelj Odbora

Članak 7.

(1) Voditelj Odbora:

- predstavlja Odbor
 - saziva i predsjedava sjednicama Odbora
 - predlaže i utvrđuje dnevni red sjednica Odbora
 - potpisuje zaključke i ostale akte koje donosi Odbor
 - skrbi o pravovremenome izvršenju zadataka određenih programom rada Odbora
 - organizira tematske sjednice Odbora
 - redovno sudjeluje na sjednicama Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta i
 - izvještava o radu Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.
- (2) Voditelja Odbora u odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član Odbora kojega on ovlasti.
 - (3) Voditelj Odbora po funkciji je član Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.

Razrješenje voditelja i članova Odbora

Članak 8.

- (1) Voditelj i/ili član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan:
 - prestankom radnoga odnosa na Sveučilišnome Odjelu, odnosno prestankom statusa studenta
 - ako sam zatraži razrješenje i/ili
 - ako ne sudjeluje u radu Odbora ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Odbora te propisa relevantnih za sustav upravljanja kvalitetom.
- (2) Obrazloženi prijedlog za razrješenje podnosi njegov predlagatelj.
- (3) Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće, koje na istoj sjednici imenuje novoga člana/voditelja Odbora.
- (4) Mandat novoimenovanoga člana Odbora traje do kraja mandata voditelja/člana kojega se razriješilo dužnosti.

Sjednice Odbora

Članak 9.

- (1) Sjednice Odbora održavaju se najmanje četiri puta godišnje i po potrebi.
- (2) Voditelj Odbora obvezan je sazvati sjednicu na zahtjev najmanje jednoga člana Odbora ili na temelju odluke Stručnoga vijeća ili pročelnika Sveučilišnoga odjela.
- (3) Članovi Odbora imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati na u radu Odbora, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti te donositi odluke.

Zapisnik sjednica Odbora

Članak 10.

- (1) O radu sjednice Odbora vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sa sjednica Odbora, sa svim priložima, čuva se u arhivi Odjela, kao dokument trajne vrijednosti.
- (3) Glasovanje na sjednici Odbora je javno, a odluke se donose natpolovičnom većinom članova Odbora.

Radna tijela (povjerenstva) Odbora

Članak 11.

- (1) Odbor može osnovati radna tijela (povjerenstva) za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga rada.
- (2) Voditelja i članove povjerenstva imenuje pročelnik na prijedlog Odbora.
- (3) Odbor može od stručnih tijela Sveučilišnoga odjela zatražiti podatke koji spadaju u njegov djelokrug rada.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o sustavu za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnoga odjelu za forenzične znanosti od 24. lipnja 2013. godine.
- (2) Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Sveučilišnoga odjela.

Tajnik Odjela:

Ante Lozina, dipl. iur.

Pročelnik Sveučilišnoga Odjela:

izv. prof. dr. sc. Damir Piplica

KLASA: 003-08/21-06/00002

URBROJ:2181-227-05-01-21-0010

Split, 11. veljače 2021.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišnog odjela dana 11. veljače 2021.