



SVEUČILIŠTE U SPLITU
UNIVERSITAS STUDIORUM SPALATENSIS

SVEUČILIŠNI ODJEL ZA FORENZIČNE ZNANOSTI
Ruđera Boškovića 33, 21000 Split; E-mail: forenzika@forenzika.unist.hr



AKCIJSKI PLAN
SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA FORENZIČNE ZNANOSTI
SVEUČILIŠTA U SPLITU
ZA 2023. GODINU
TEMELJEM ZNANSTVENO-RAZVOJNE STRATEGIJE 2023. –
2027.

Split, ožujak 2023. godine

Sadržaj

Uvod.....	2
1. STUDIJSKI PROGRAMI	3
2. NASTAVNI PROCESI	5
3. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST	9
4. MEĐUNARODNA SURADNJA.....	13
5. POLOŽAJ STUDENATA I STUDENTSKI STANDARD	16
6. POSLOVANJE, ORGANIZACIJA I RESURSI	19
Povjerenstvo za izradu Akcijskog plana 2023. za provedbu Znanstveno-razvojne strategije 2023. – 2027.	22

Uvod

Temelj izrade ovog Akcijskog plana Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti za 2023. godinu je Strategija Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti za razdoblje 2023. – 2027. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) koja je usvojena na V. sjednici Stručnog vijeća održanoj dana 20. siječnja 2023. godine

Sam dokument podijeljen je na šest poglavlja sukladno strukturi Strategije. Poglavlja su naslovljena prema poglavljima važeće Strategije, te obuhvaćaju:

1. STUDIJSKE PROGRAME
2. NASTAVNE PROCESSE
3. ZNANSTVENO – ISTRAŽIVAČKU DJELATNOST
4. MEĐUNARODNU SURADNJU
5. POLOŽAJ STUDENATA I STUDENTSKI STANDARD
6. POSLOVANJE, ORGANIZACIJU I RESURSE.

Sve aktivnosti navedene ovim Akcijskim planom poduzimaju se s ciljem ispunjenja Strategije, a odnose se na sve aspekte djelovanja Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti (u daljnjem tekstu: Sveučilišni odjel).

1. STUDIJSKI PROGRAMI

Strateški cilj 1: Unaprjeđivati studijske programe

Podcilj 1.1. Revidirati i osuvremenjivati postojeće studijske programe u skladu s definiranim ključnim kompetencijama EU i standardom zanimanja te osuvremenjivanje ishoda učenja sukladno analizi povratnih informacija dionika u nastavnom procesu te strateškim ciljevima na lokalnoj i državnoj razini te ostalim potrebama u društvu

Aktivnosti: Revizija studijskih programa

U 2023. godini planirana je izmjena sveučilišnog diplomskog studijskog programa Forenzika. Prethodno ovoj izmjeni predviđa se analiza stanja na sveučilišnoj diplomskoj razini studija kroz organizaciju sastanaka s predstavnicima pojedinih modula radi unaprjeđenja nastavnih sadržaja na ovoj razini studija uzimajući u obzir specifična znanja i vještine koje studenti stječu na sveučilišnom prijediplomskom studiju Forenzika.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Aktivnost: Izrada standarda zanimanja i kvalifikacija

Provesti reviziju standarda Magistar forenzičnih znanosti istražitelj mjesta događaja/magistra forenzičnih znanosti istražitelj mjesta događaja i Magistar financijsko-računovodstvene forenzike/magistra financijsko-računovodstvene forenzike te revidirane standarde dostaviti Agenciji za znanost u visokom obrazovanju.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Podcilj 1.2. Pokretati nove studijske programe (sveučilišni specijalistički i doktorski studij) sukladno strateškim ciljevima na lokalnoj i državnoj razini te ostalim potrebama u društvu

Aktivnosti: Izrada elaborata novih studijskih programa

U 2023. godini planira se usvojiti elaborat sveučilišnog specijalističkog studija.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Podcilj 1.3. Ustrojiti samofinancirajuće studijske programe na engleskom jeziku

Aktivnosti: Izrada elaborata za jednu razinu studija za samofinancirajući studijski program na engleskom jeziku

Predložiti i prezentirati mogućnosti izrade samofinancirajućih studija na engleskom jeziku.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Podcilj 1.4. Nadopuniti programe za cjeloživotno obrazovanje sukladno strateškim ciljevima na lokalnoj i državnoj razini te ostalim potrebama u društvu

Aktivnosti: Održane ljetne škole u sklopu Split Summer School

Predstaviti projekt Split Summer School i poticati prijavljivanja nastavnika na ljetne škole.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Aktivnosti: Izrada, usklađivanje i odobravanje obrazovnih programa visokih učilišta na razini visokog obrazovanja za potrebe financiranja putem vaučera sredstvima iz NPOO

Izraditi prijedlog najmanje dva programa cjeloživotnog učenja za potrebe stjecanja mikro kvalifikacija ili djelomičnih kvalifikacija za prijavu na vaučere.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Podcilj 1.5. Pokrenuti nastavu putem učenja na daljinu i/ili izvanrednog studija

Aktivnosti: Izrada elaborata za nastavu putem učenja na daljinu i/ili izvanrednog studija

Predložiti programe i identificirati zainteresirane voditelje modula i nastavnike za izradu elaborata za nastavu putem učenja na daljinu i/ili izvanrednog studija.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

2. NASTAVNI PROCESI

Strateški cilj 2: Unaprjeđivati nastavne procese

Podcilj 2.1. Revidirati i osuvremenjivati sustav evaluacije kvalitete nastavnih programa i nastavnog rada

Aktivnosti: Uskladiti relevantnu dokumentaciju

Pratiti rezultate studentske ankete na razni predmeta i studija, izraditi godišnje izvješće te dati prijedloge za poboljšanja.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Aktivnosti: Organizirati redovite sastanke zaposlenika i redovite sastanke studenata

Organizirati dva sastanka sa zaposlenicima i dva sastanka sa studentima tijekom akademske godine.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika, predsjednik Odbora za kvalitetu, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Podcilj 2.2. Razviti sustav za unaprjeđivanje nastavnih kompetencija

Aktivnosti: Kontinuirana obuka nastavnika – edukacija edukatora

Redovito informirati nastavnike o ponudi dostupnih radionica te poticati sudjelovanje u istima s ciljem jačanja njihovih nastavnih kompetencija.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Podcilj 2.3. Postupno smanjivati vanjsku suradnju

Aktivnosti: Usklađivanje izvedbenih planova s dinamikom kadrovskog razvoja

Izraditi analizu pokrivenosti nastave pojedinog modula vlastitim kadrom i sukladno analizi planirati eventualna nova zapošljavanja.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Podcilj 2.4. Jačati integraciju znanstveno-istraživačkog rada s nastavnim procesima

Aktivnosti: Usklađivanje izvedbenih planova s dinamikom kadrovske razvoja

S ciljem jačanja integracije znanstveno-istraživačkog rada i boljeg povezivanja s nastavnim procesima, studenti će se pozivati na različite aktivnosti u organizaciji Sveučilišnog odjela. Nadalje, izradit će se plan mogućnosti pojedinih laboratorija za primanjem studenata, uputiti poziv studentima, te voditi evidenciju studenata – volontera.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Aktivnost: Poticanje mobilnosti nastavnog osoblja

Organizirati predavanje nastavnom osoblju o mogućnostima Erasmus+ mobilnosti te voditi evidenciju o broju mobilnosti.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika, Erasmus koordinator

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Podcilj 2.5. Organizirati aktivnosti u vezi s nastavnim radom (npr. javna predavanja ili okrugli stolovi, izdavački rad i druge vrste javnog djelovanja zaposlenika visokih učilišta u području svoje struke, izvođenje obrazovnih programa za različite društvene grupe, sudjelovanje u istraživačkom radu sa zainteresiranim grupama u zajednici i sl.)

Aktivnosti: Sudjelovati u organizaciji i provedbi aktivnost

Organizirati najmanje dvije aktivnosti u sklopu Dana otvorenih vrata i sličnih manifestacija.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Podcilj 2.6. Jačati aktivnosti vezane uz lokalnu zajednicu odnosno društvenu angažiranost (npr. pro bono konzultantski rad, izvedba neformalnih obrazovnih programa, korištenje prostora, opreme i infrastrukture visokog učilišta za potrebe lokalne zajednice)

Aktivnosti: Sudjelovati u organizaciji i provedbi aktivnost

Organizirati najmanje jednu aktivnosti vezanu uz lokalnu zajednicu.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Podcilj 2.7. Proširiti ponudu institucija za obavljanje studentske prakse te nastavnih baza

Aktivnosti: Potpisati ugovore s institucijama

Analizirati potrebe pojedinih modula te potpisati ugovor s jednom novom nastavnom bazom.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Podcilj 2.8. Pratiti uspjeh studenata kroz studij, ovisno o uvjetima upisa ili nastavka studija i unaprijediti upisne kriterije/kriterije za nastavak studija na temelju dobivenih rezultata

Aktivnosti: Izvješće o uspjehu studenata

Izraditi izvješće u uspjehu studenata, napraviti analizu uspjeha studenata i usporediti je s rezultatima anketa, predstaviti dobivene rezultate upravi i nastavnicima, te dati prijedloge za poboljšanja.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika

Rok provedbe: listopad 2023. godine

Podcilj 2.9. Osvremenjivati nastavu korištenjem naprednih tehnologija

Aktivnosti: Nabavka nastavnih pomagala, uređaja, softwarea

Izraditi plan potreba zaposlenika za nastavnim pomagalima, uređajima i software-om te odrediti prioritete za nabavku.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika

Rok provedbe: rujan 2023. godine

Podcilj 2.10. Osigurati podršku studentima (savjetovanja u vezi sa studiranjem i karijernim mogućnostima, profesionalno usmjeravanje studenata, psihološko savjetovanje, podrška studentima s invaliditetom, podrška pri uključivanju u programe odlazne i dolazne mobilnosti te knjižnične službe i studentske službe na razini sastavnice i sveučilišnoj razini, podrška široj studentskoj populaciji: izvanredni studenti, stariji studenti, studenti iz inozemstva, studenti iz podzastupljenih i ranjivih skupina, studenti s određenim poteškoćama u svladavanju gradiva i prolasku kroz studij itd.).

Aktivnosti: odrediti kontakt osobu – tutora za studente

Kontinuirano pružati podršku studentima u dogovoru s voditeljima modula, a vezano za sve aspekte njihova studiranja.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

3. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST

Strateški cilj 3: Poticati znanstveno-istraživačku djelatnost

Podcilj 3.1. Povećati kvalitetu i produktivnost znanstvenog rada

Aktivnosti: Povećati broj znanstvenih radova nastavnika

S ciljem povećanja kvalitete i produktivnosti znanstvenog rada poduzimat će se čitav niz aktivnosti. Kako bi se povećao broj znanstvenih radova nastavnika za 10% na godišnjoj razini i dalje će se formirati unutarinstitucijski projekti koji će se financirati iz sredstava za namjensko višegodišnje institucijsko financiranje znanosti (VIF). Unutarinstitucijski projekti prijavljuju se ispunjavanjem prijavnog obrasca projektnog prijedloga (internog projekta Sveučilišnog odjela) te treba sadržavati opis istraživačke grupe koji obuhvaća naziv grupe, voditelja grupe, znanstveno područje/polje, suradnike na istraživanju, ostale istraživače, opis područja istraživanja i specifičnih aktivnosti, opis predloženih istraživanja, ciljeve i program rada te opis predloženih istraživanja koji obuhvaća i okvirni financijski plan. Navedeni projektni prijedlozi će se razmatrati te usvajati na Povjerenstvu za znanstveni rad te proslijediti Stručnom vijeću na daljnje postupanje.

Nositelji: Uprava, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: srpanj 2023. godine

Aktivnosti: Povećati broj znanstvenih radova zastupljenih u bazi podataka WoSCC (Web of Science Core Collection) i Scopus

Kako bi se povećala kvaliteta i produktivnost znanstvenog rada, cilj je broj znanstvenih radova nastavnika Sveučilišnog odjela zastupljenih u bazama podataka WoSCC i Scopus povećati za 10% na godišnjoj razini. Takvi znanstveni radovi, koji budu proizlazili iz predloženih i usvojenih unutarinstitucijskih projekata, moći će se, također, financirati iz sredstava VIF-a.

Nositelji: Uprava, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Aktivnosti: Povećati broj znanstvenih projekata

Jedna od aktivnosti usmjerenih na povećanje kvalitete i produktivnosti znanstvenog rada odnosi se i na povećanje broja znanstvenih projekata te je cilj nastaviti prijavljivati znanstvene projekte kako bi u cjelokupnom razdoblju važenja Strategije bio postignut cilj od barem jednog odobrenog projekta.

Nositelji: Uprava, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: kontinuirano

Aktivnosti: Podržavati sudjelovanje na međunarodnim konferencijama

Kako bi se broj prezentacija nastavnika Sveučilišnog odjela na međunarodnim konferencijama povećao za 10% na godišnjoj razini, nastavit će se podržavati takve aktivnosti na način da se sudjelovanje na konferencijama može financirati iz sredstava VIF-a, a u skladu s dodijeljenim sredstvima pojedinoj istraživačkoj grupi.

Nositelji: Uprava, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: kontinuirano

Aktivnosti: Znanstvenim istraživanjima doprinositi ciljevima održivog razvoja (SDG)

Ciljevi održivog razvoja Ujedinjenih naroda (SDG) iznimno su važni za Times Higher Education Impact rangiranje sveučilišta. Pri tome je važno znanstvenim radovima doprinositi ciljevima održivog razvoja te pratiti i vrednovati relevantne podatke znanstvenih istraživanja te njihov utjecaj na ciljeve održivog razvoja/rast u razdoblju važenja Strategije.

U svezi s tim, nastavnicima će se dostaviti i ključne riječi s pripadajućim težinskim faktorima kako bi ih, ukoliko je to primjenjivo obzirom na sadržaj, prilikom pisanja znanstvenih radova koristili, te na taj način pridonijeli boljem pozicioniranju Sveučilišta u Splitu.

Nositelji: Uprava, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Podcilj 3.2. Podupirati rad na popularizaciji znanosti

Aktivnosti: Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta

Kako bi se popularizirala znanost među mladima, nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje Sveučilišnog odjela sudjelovat će u organizaciji i provedbi manifestacije poput Smotre Sveučilišta u Splitu.

Nositelji: Uprava, nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Aktivnosti: Sudjelovanje u aktivnostima Festivala znanosti i sličnim događanjima

Kako bi se popularizirala znanost među mladima i u široj društvenoj zajednici, nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje Sveučilišnog odjela sudjelovat će u organizaciji i provedbi manifestacija poput Festivala znanosti i drugim aktivnostima.

Nositelji: Uprava, nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Aktivnosti: Popularizirati znanost putem medija

S ciljem popularizacije znanosti putem medija, pratit će se broj objava u medijima o znanstvenim aktivnostima Sveučilišnog odjela, a posebice će se pratiti i vrednovati altmetrijske pokazatelje//rast u razdoblju važenja Strategije.

Nositelji: Uprava, nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje

Rok provedbe: kontinuirano

Podcilj 3.3. Nagrađivati znanstvenu izvrsnost

Aktivnosti: Provoditi Pravilnik o nagradama i priznanjima

Nastavit će se nagrađivati znanstvenu izvrsnost kroz aktivnosti provođenja Pravilnika o nagradama i priznanjima usvojenog 6. listopada 2020. godine. Navedenim pravilnikom predviđa se, između ostalog, i

- nagrada za izvanredna postignuća u znanosti – na prijedlog Povjerenstva za znanstveni rad Sveučilišnog odjela - u vidu plakete
- priznanje prvom autoru najboljeg znanstvenog rada objavljenog u prethodnoj akademskoj godini, nastalog na Sveučilišnom odjelu samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama, po jednome iz grana društvenih / humanističkih znanosti i jednome iz ostalih grana, ovisno o indeksiranosti publikacije (prema broju objavljenih radova uz indeksiranost časopisa) – u vidu pohvalnice
- priznanje voditelju najuspješnijeg projekta u protekloj akademskoj godini (prema broju objavljenih radova uz „impact factor“ časopisa) - u vidu pohvalnice. Uzima se u obzir relativni čimbenik odjeka (impact factor, indeksiranost) koji se definira kao čimbenik odjeka podijeljen s prosječnim čimbenikom odjeka u grani koja je najpovoljnija za predloženog kandidata. Ovo priznanje voditelju projekta može biti dodijeljeno jednom za vrijeme trajanja projekta.

Nositelji: Uprava, pomoćnik pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za znanstveni rad, Stručno vijeće, tajnik

Rok provedbe: travanj 2023. godine

Podcilj 3.4. Unaprjeđivati i opremiti znanstveno-nastavne laboratorije

Aktivnosti: Nadogradnja znanstveno-nastavne opreme za pripadajuće laboratorije

Unaprjeđivati i opremiti znanstveno – nastavne laboratorije u vidu moderniziranja postojećih kapaciteta i uspostavljanja novih laboratorija s ciljem kvalitetnijeg odvijanja nastavnog procesa i obavljanje znanstveno – istraživačkog rada.

Nositelji: Uprava, voditelji laboratorija

Rok provedbe: kontinuirano

Podcilj 3.5. Brinuti o asistentima

Aktivnosti: Izrada izvješća o radu asistenata institucijskom mentoru / Osiguravanje napredovanja za asistente koji su stekli akademski stupanj doktora znanosti

Provedba kontinuiranog izvještavanja poslijediplomanata na doktorskim studijima. Izvještavanje se provodi u pisanoj formi kroz izradu izvješća o radu asistenata institucijskom mentoru. Izrada navedenih izvješća i njihovo usvajanje na Stručnom vijeću predstavlja obvezu sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) te važan korak u procesu stjecanja titula doktora znanosti polaznika poslijediplomskih doktorskih studija.

Također, nastavit će se naporima da asistentima koji su stekli akademski stupanj doktora znanosti bude omogućeno napredovanje.

Nositelji: Uprava, mentori, asistenti, Stručno vijeće, Sveučilište

Rok provedbe: listopad 2023. godine

Podcilj 3.6. Jačati izdavačku djelatnost

Aktivnosti: Poticanje znanstvene i stručne izdavačke djelatnosti

Kontinuirano povećavati znanstvenu i stručnu izdavačku djelatnost tako da se u cjelokupnom razdoblju važenja Strategije poveća broj objavljenih djela za barem 20%.

Nositelji: Uprava, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: kontinuirano

4. MEĐUNARODNA SURADNJA

Strateški cilj 4: Poticati međunarodnu suradnju

Podcilj 4.1. Povećati međunarodnu umreženost

Aktivnost: Jačati odnose s postojećim i sklapati nove ERASMUS+ partnerske ugovore

Povećati ukupan broj Erasmus+ partnerskih ugovora za jedan na godišnjoj razini.

Nositelji: Uprava, pomoćnik pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator, nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Aktivnost: Povećati članstvo u relevantnim međunarodnim udruženjima

Povećanje ukupnog broja članstava za jedan na godišnjoj razini.

Nositelji: Uprava, pomoćnik pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator, nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje

Rok provedbe: kontinuirano tijekom 2023. godine

Aktivnost: Sudjelovati u aktivnostima Europskog sveučilišta mora

Projekt Europskog sveučilišta mora počeo je s provedbom druge faze 16. siječnja 2023. godine, a predviđeno trajanje projekta je četiri godine. Kako bi se postigao cilj sudjelovanja u najmanje dvije aktivnosti u sklopu ovog projekta na godišnjoj razini, predstavnici Sveučilišnog Odjela u SEA – EU projektu, obavještavat će sve djelatnike o novostima vezanim za projekt te diseminirati mogućnosti suradnje između devet partnera europskih sveučilišta (Sveučilište u Cadizu – Španjolska, Sveučilište u Gdansku – Poljska, Sveučilište u Brestu – Francuska, Sveučilište u Kielu – Njemačka, Sveučilište na Malti, Sveučilište Nord – Norveška, Sveučilište Partnehope – Italija, Sveučilište Algarve – Portugal).

Predstavnici Sveučilišnog Odjela u SEA – EU projektu sudjelovat će i na sastancima SEA-EU projektnog tima na Sveučilištu u Splitu te informirati djelatnike i studente o mogućnostima uključivanja u radne skupine koje će se formirati unutar Alijanse s ciljem što transparentnijeg odabira suradnika te što kvalitetnije provedbe projekta SEA-EU 2.0.

Nositelji: Uprava, pomoćnik pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator, predstavnik i zamjenik predstavnika u Odboru predstavnika sastavnica u SEA-EU Alijansi nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje

Rok provedbe: kontinuirano tijekom 2023. godine

Aktivnost: Organizirati i suorganizirati međunarodne skupove, radionice i ljetne škole s inozemnim institucijama

Razvijanje međuinstitucijske suradnje kroz barem pet aktivnosti organizacije i suorganizacije međunarodnih skupova, radionica i ljetnih škola u razdoblju važenja Strategije.

Nositelji: Uprava, Erasmus koordinator, nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje

Rok provedbe: kontinuirano tijekom važenja Strategije

Podcilj 4.2. Povećati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata

Aktivnosti: Formirati katalog predmeta za program ERASMUS+

S ciljem povećanja dolazne i odlazne mobilnosti studenata, predviđeno je kontinuirano ažuriranje kataloga predmeta na engleskom jeziku na prijediplomskoj i diplomskoj razini za program Erasmus+ koji se objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišnog odjela te povećanje ponuđenog broja predmeta barem za jedan na godišnjoj razini.

Nositelji: Uprava, Erasmus koordinator, nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje

Rok provedbe: kontinuirano

Aktivnosti: Održati programe u okviru Međunarodne ljetne škole Sveučilišta u Splitu

S ciljem povećanja dolazne i odlazne mobilnosti studenata, Akcijskim planom se predviđa sudjelovanje Sveučilišnog Odjela u programu Međunarodne ljetne škole Sveučilišta u Splitu s barem jednim održanim programom na godišnjoj razini.

Nositelji: Uprava, pomoćnik pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator, nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje

Rok provedbe: kontinuirano

Aktivnosti: Raditi na poticanju studenata na odlaznu mobilnost

Kako bi se broj odlaznih mobilnosti studenata povećao za dvije na godišnjoj razini, planiraju se aktivnosti koje uključuju redovito objavljivanje natječaja za mobilnost studenata u okviru svih dostupnih programa (mrežne stranice, Moodle, društvene mreže), organiziranje prezentacije o mogućnostima Erasmus+ mobilnosti prije svega za studente prijediplomske razine studija, prezentiranje partnerskih institucija od strane inozemnih nastavnika koji borave na Sveučilišnom Odjelu u sklopu Erasmus+ dolazne mobilnosti i sl.

Nositelji: Uprava, pomoćnik pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator, nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje

Rok provedbe: kontinuirano tijekom 2023. godine

Aktivnosti: Raditi na poticanju studenata na dolaznu mobilnost

Aktivnosti koje se planiraju poduzimati s ciljem povećanja dolaznih mobilnosti studenata za barem jedan na godišnjoj razini obuhvaćaju redovito ažuriranje te povećanje broja predmeta u katalogu predmeta na engleskom jeziku na prijediplomskoj i diplomskoj razini za program Erasmus+ koji se objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišnog odjela, održavanje redovitih kontakata s nastavnicima i osobljem partnerskih institucija, sudjelovanje u aktivnostima SEA – EU projekta i sl.

Nositelji: Uprava, pomoćnik pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator, nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje

Rok provedbe: kontinuirano tijekom 2023. godine

Podcilj 4.3. Podupirati dolaznu i odlaznu mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja

Aktivnosti: Poticati dolaznu i odlaznu mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja uz korištenje različitih izvora financiranja kao što su ERASMUS+, CEEPUS i sl.

Kako bi se postiglo povećanje dolaznih i odlaznih mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja za dvije na godišnjoj razini, nužno je poticati dolaznu i odlaznu mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja uz korištenje različitih izvora financiranja kao što su ERASMUS+, CEEPUS i sl.

Nositelji: Uprava, pomoćnik pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator, nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje

Rok provedbe: kontinuirano

Aktivnosti: Ponuditi sadržaj internetskih stranica na engleskom jeziku

Kako bi se podupirala dolazna i odlazna mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja, cilj je povećati sadržaj internetskih stranica Sveučilišnog Odjela na engleskom jeziku za 20% na godišnjoj razini.

Nositelji: Uprava, informatičar, nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje

Rok provedbe: kontinuirano

5. POLOŽAJ STUDENATA I STUDENTSKI STANDARD

Strateški cilj 5: Unaprjeđivati položaj studenata i studentskog standarda

Podcilj 5.1. Razvoj i unapređenje rada udruge ALUMNI Forenzika

Aktivnost: Ažuriranje baze podataka bivših studenata

U 2023. godini planira se održavanje sastanaka s predstavnicima studentske alumni udruge Forensis s ciljem dobivanja podataka o broju članova udruge i zainteresiranosti studenata za učlanjenjem.

Cilj je održati barem jedan sastanak s predstavnicima alumni udruge te im pomoći u realizaciji barem jedne aktivnosti na razini godine kojom bi se popularizirao rad udruge i privukli bivši studenti u članstvo.

Nositelji: pročelnik, pomoćnici pročelnika, Uprava Udruge, Studentska služba

Rok provedbe: kontinuirano tijekom 2023. godine

Aktivnost: Razvijanje suradnje s bivšim studentima u sklopu novih digitalnih projekata

Napredovanje digitalne tehnologije važno je za izgradnju veza s bivšim studentima. Njihovu stručnost i kompetenciju može se ugraditi u nove digitalne projekte što omogućuje raznolikiji i stručniji pristup digitalnim projektima, te povećava potencijal za uspjeh.

Stoga je cilj tijekom 2023. godine kroz sastanke s predstavnicima alumni udruge saznati postoji li interes i potencijalni kandidati za uključivanje i kreiranje novih digitalnih projekata.

Nositelji: Uprava Udruge, Studentska služba

Rok provedbe: kontinuirano tijekom 2023. godine

Aktivnost: Sastavljanje i objavljivanje javne baze pouzdanih i provjerenih tečajeva i edukacija za diplomante

Na internetskim stranicama, platformi Moodle i društvenim mrežama Sveučilišnog odjela kontinuirano će se objavljivati informacije o svim dostupnim tečajevima i edukacijama koji bi mogli biti od interesa za studente.

Nositelji: Uprava Udruge, Studentska služba

Rok provedbe: kontinuirano tijekom 2023. godine

Aktivnost: Organiziranje otvorene tribine ALUMNI FORENZIKA

Tijekom 2023. godini organizirat će se minimalno jedna tribina s predstavnicima studentske udruge Forensis s ciljem ponovnog povezivanja bivših studenata, umrežavanja s profesionalcima u tom području i informiranja o novim naprecima i prilikama u obrazovnom području.

Nositelji: Uprava Udruge, Studentska služba

Rok provedbe: kontinuirano tijekom 2023. godine

Aktivnost: Sukreiranje promotivnih audiovizualnih materijala za promociju Sveučilišnog odjela

Sve aktivnosti koje će tijekom 2023. godine biti organizirane od strane alumni udruge bit će snimljene kako bi se koristile za stvaranje vizualnih materijala za promotivne aktivnosti.

Nositelji: Uprava Udruge, Studentska služba

Rok provedbe: tijekom 2023. godine

Podcilj 5.2. Poticanje studentske znanstvene i stručne djelatnosti

Aktivnost: Poticati studentsku izvrsnost u obliku dodjele nagrada i priznanja

Tijekom 2023. godine razmotrit će se eventualne promjene Pravilnika o nagradama i priznanjima u vidu uključivanja mogućnosti nagrađivanja studenata za njihovu znanstvenu i stručnu djelatnost.

Nositelji: pročelnik, pomoćnici pročelnika, Povjerenstvo za nagrade i priznanja

Rok provedbe: tijekom 2023. godine

Aktivnost: Uključiti studente u projekte popularizacije znanosti

Projekti popularizacije znanosti pružaju izvrsnu priliku studentima za pozitivan utjecaj na lokalnu zajednicu i obrazovnu ustanovu. Nastavno osoblje će poticati studente na uključivanje u razne projekte popularizacije znanosti. Podizanje svijesti o važnosti i ulozi znanosti u svakodnevici ključan je za razvoj zdravog demokratskog društva koje počiva na znanstvenim temeljima. Na Festivalu znanosti 2023. planira se sudjelovanje barem petoro studenata.

Nositelji: pročelnik, pomoćnici pročelnika, nastavno osoblje, studenti

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Aktivnost: Poticati izradu radova u komentorstvu sa studentima

Poticanje suradnje između studenata i nastavnika povećava stvaranje i usvajanje znanja, a studenti dobivaju vrijedan uvid u cjelokupni istraživački proces koji će im služiti dalje u znanstvenoj ili poslovnoj karijeri. Ova vrsta suradnje također pomaže u poboljšanju odnosa između studenata i nastavnika, odnosno omogućava povećanu suradnju i akademski rast. Stoga se u 2023. planira objava ukupno pet radova sa studentima.

Nositelji: pročelnik, nastavno osoblje, studenti

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Podcilj 5.3. Podizanje kvalitete studiranja osoba s invaliditetom

Aktivnost: Uključivanje studenata s invaliditetom u sve procese na Sveučilišnom odjelu

Uključivanjem studenata s invaliditetom u sve procese rada na Sveučilišnom odjelu omogućit će ispunjenje načela jednakosti i jednakopravnosti sudjelovanja u procesima rada ustanove svih građana, odnosno studenata. Također, aktivnim angažmanom osoba s invaliditetom ostvarit će se bolje razumijevanje njihovih zahtjeva i percepcija određene problematike.

Povjerenik za osobe s invaliditetom će pravovremeno izvještavati o svim procesima od značaja.

Nositelji: Uprava, pomoćnik pročelnika za nastavu, nastavno osoblje, Studentska služba

Rok provedbe: kontinuirano

Aktivnost: Podizanje svijesti o osobama s invaliditetom i posebne aktivnosti 3. prosinca kada se obilježava Međunarodni dan osoba s invaliditetom

Podizanje svijesti o osobama s invaliditetom važno je jer pomaže u stvaranju uključivog i poticajnog okruženja. Dana 3. prosinca obilježit će se Međunarodni dan osoba s invaliditetom kako bi se bolje prepoznala postignuća osoba s invaliditetom.

Povjerenik za osobe s invaliditetom će pravovremeno izvještavati o svim procesima od značaja.

Nositelji: Uprava, pomoćnik pročelnika za nastavu, nastavno osoblje, Studentska služba

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Aktivnost: Suradnja sa NZJZ SDŽ u svrhu poboljšanja kvalitete života i studiranja osoba s invaliditetom

Povjerenik za osobe s invaliditetom će pratiti sve aktivnosti nastale u suradnji NZJZ SDŽ i Sveučilišta u Splitu i po potrebi organizirati sastanak na razini Sveučilišnog odjela.

Nositelji: Uprava, pomoćnik pročelnika za nastavu, nastavno osoblje, Studentska služba

Rok provedbe: tijekom 2023. godine

6. POSLOVANJE, ORGANIZACIJA I RESURSI

Strateški cilj 6: Unaprjeđivati poslovanje, organizaciju i resurse Sveučilišnog odjela

Podcilj 6.1. Poboljšati prepoznatljivost Sveučilišnog odjela u svome okruženju

Aktivnosti: Poticati zaposlenike Sveučilišnog odjela na sudjelovanje u različitim oblicima prezentacije i popularizacije rada Sveučilišnog odjela (okrugli stolovi, seminari, radionice, popularizacija u medijima...). Aktivnije koristiti društvene mreže u svrhu promoviranja i popularizacije rada Sveučilišnog odjela

Kako bi se povećala prepoznatljivost Sveučilišnog odjela u okruženju planira se niz aktivnosti. Kako bi se povećao broj aktivnosti za 10% na godišnjoj razini planira se poticati zaposlenike na održavanje okruglih stolova, seminara, radionica te objave u medijima. O svim aktivnostima koje doprinose prepoznatljivosti i pozicioniranju Sveučilišnog odjela redovito će se slati izvješća za objavu na mrežnim stranicama. S ciljem povećanja atraktivnosti i prepoznatljivosti Sveučilišnog odjela planira se provesti aktivnosti u vidu organiziranih predavanja i radionica u ciljanim srednjim školama iz okruženja. Također, voditelj programa cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih će na području cjeloživotnog učenja provoditi aktivnosti s ciljem povećanja vidljivosti i prepoznatljivosti Sveučilišnog odjela u svome okruženju. Sve aktivnosti relevantne u kontekstu afirmacije i prepoznatljivosti Sveučilišnog odjela se trebaju redovito objavljivati na društvenim mrežama Sveučilišnog odjela (Facebook i Instagram).

Nositelji: Uprava, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: kontinuirano tijekom 2023. godine

Podcilj 6.2. Osigurati dodatne prostorne kapacitete za neometano odvijanje i unaprjeđenje znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti

Aktivnosti: Dobiveni dodatni prostorni kapaciteti u okviru Kampusa za neometano odvijanje nastavnog procesa na prijediplomskoj i diplomskoj razini studija. Dobivanje dodatnih nastavničkih kabineta i laboratorija koji prate kadrovska osnaživanje Sveučilišnog odjela.

Potreba za dodatnim prostorima (dvorane, laboratoriji, uredi za nastavno i nenastavno osoblje) očekuje se također u 2023. posebno zbog plana dodatnog zapošljavanja, ali i upisa nove generacije studenata na prijediplomskoj sveučilišnoj razini studija, a posebno odjeljivanjem studenata druge godine prijediplomskog studija u module i izvođenjem kolegija specifičnih za pojedini kolegij. Uprava Sveučilišnog odjela nastavlja kontinuirane napore u pronalaženju dodatnih prostora za održavanje nastave prije svega na prijediplomskom studijskom programu Forenzika. U tom smislu za zadovoljenje potreba za učionicama tijekom akademske godine 2022./2023. planira se koristiti dodatne tri učionice u zgradi FESB-a te se u okviru Znanstveno-inovacijskog centra (ZIC) planiraju dodatni prostori za laboratorije. Kako bi se ostvarili ciljevi, predstavnici Sveučilišnog odjela će sudjelovati na sastancima vezanim uz realizaciju Znanstveno-inovacijskog centra te

pratiti realizaciju projekta. Pomoćnik pročelnika za nastavu će u komunikaciji sa predstavnicima FESB-a te predstavnicima fakulteta u zgradi Tri fakulteta rješavati potrebe za novim učionicama u skladu sa potrebama.

Nositelji: pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika za nastavu i poslovanje

Rok provedbe: lipanj 2023. godine

Podcilj 6.3. Osigurati dodatne izvore financiranja kroz ostvarenje vlastitih prihoda na tržištu i poticanje suradnje s gospodarstvom

Aktivnosti: Poticati zaposlenike Sveučilišnog odjela na pružanje različitih usluga, izrade studija i ekspertiza iz različitih područja forenzičnih znanosti na tržištu te povećati broj programa Cjeloživotnog učenja.

Kako bi se ostvarili definirani ciljevi planira se aktivnije razvijati programe Cjeloživotnog učenja. Uz već postojeći program razlikovnog modula Forenzika, cilj je ponuditi nove programe Cjeloživotnog učenja s naglaskom na programe vezane uz Mikrokvalifikacije (vaučere). Planira se organizirati sastanke sa predstavnicima pojedinih modula na Sveučilišnom odjelu kako bi se svi nastavnici i suradnici informirali o mogućnostima prijave novih programa u okviru cjeloživotnog učenja. Planira se ponuditi na godišnjoj razini minimalno jedan novi program Cjeloživotnog učenja vezan uz sustav Mikrokvalifikacija na nekom od sljedećih modula: Istraživanje mjesta događaja, Forenzična kemija i molekularna biologija, Forenzika i nacionalne sigurnosti, Financijsko-računovodstvena forenzika te Menadžment u vatrogastvu i istrage požara. Također, cilj je realizirati postojeći program cjeloživotnog učenja te ostvariti vlastite prihode od izvođenja programa.

Nositelji: Pročelnik, zamjenik i pomoćnik pročelnika za poslovanje, nastavnici i suradnici

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Podcilj 6.4. Razvijati ljudske potencijale u znanstveno-nastavnom području ali i osnaživati administrativnu podršku u poslovanju

Aktivnosti: Poticati kontinuirano usavršavanje i mobilnost nastavnog i nenastavnog kadra s ciljem usvajanja novih te poboljšanja postojećih znanja, vještina i kompetencija te povećavati broj zaposlenika u nastavi i administraciji.

Uprava Sveučilišnog odjela potiče razvoj ljudskih potencijala te usavršavanje nastavnog, ali i nenastavnog osoblja. U tom smislu potiče se mobilnost nastavnika, sudjelovanje na znanstvenim i stručnim konferencijama te stručna usavršavanja s ciljem usvajanja novih znanja i vještina. Cilj je ostvariti na razini godine barem dvije odlazne mobilnosti te pet stručnih usavršavanja zaposlenika. Nastavnike će se redovito informirati o mogućnostima mobilnosti putem mrežnih stranica Sveučilišnog odjela, a na razini godine će se na Sveučilišnom odjelu održati barem jedna stručna edukacija za djelatnike. Na razini godine planira se provesti redovna napredovanja zaposlenika u viša zvanja te će se pokušati ishoditi suglasnosti za dva nova znanstveno-nastavna/suradnička

radna mjesta. U 2022. na Sveučilišnom odjelu raspisani su natječaji za radna mjesta koji su još u tijeku i to za:

1. jednog izvršitelja (m/ž) u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto docenta, iz znanstvenog područja društvenih znanosti, znanstvenog polja pravo, na Katedri za pravne znanosti u forenzici, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu i
2. jednog izvršitelja (m/ž) na radno mjesto I. vrste u suradničkom zvanju asistent, iz interdisciplinarnog područja znanosti, znanstveno polje kognitivna znanost, na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu.

Tijekom 2023. planira se završetak ovih natječaja te pokretanje postupka za zapošljavanje jedne osobe za potrebe administracije.

Nositelji: Uprava Sveučilišnog odjela

Rok provedbe: prosinac 2023. godine

Podcilj 6.5. Unaprijediti poslovne procese Sveučilišnog odjela

Aktivnosti: Uskladiti pravne okvire djelovanja Sveučilišnog odjela s aktualnim zakonodavnim okvirom u području visokog obrazovanja te unaprijediti alate za unutarnju prosudbu poslovnih procesa.

Tijekom 2023. godine planira se uskladiti pravne akte Sveučilišnog odjela s novim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti. U tom smislu potrebno je prije svega na razini Sveučilišta u Splitu uskladiti Statut Sveučilišta u Splitu. Nakon usvajanja Statuta planira se uskladiti sve opće akte Sveučilišnog odjela. Uskladit će se prije svega temeljni akt Sveučilišnog odjela – Pravilnik Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti Sveučilišta u Splitu kao i Pravilnik o studijima i sustavu studiranja Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti. Nakon izmjena ovih dokumenata slijedit će usklađivanje i ostalih dokumenta kojima se uređuje djelovanje Sveučilišnog odjela. U trenutku izrade akcijskog plana za 2023. još nije dostavljeno konačno Izvješće o Unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilišnom odjelu za forenzične znanosti. Po primitku istoga, Uprava Sveučilišnog odjela će izraditi akcijski plan te po istom djelovati.

Nositelji: Uprava Sveučilišnog odjela

Rok provedbe: kontinuirano tijekom 2023. godine

Povjerenstvo za izradu Akcijskog plana 2023. za provedbu Znanstveno-razvojne strategije 2023. – 2027.

Povjerenstvo za izradu Akcijskog plana Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti Sveučilišta u Splitu temeljem Znanstveno-razvojne strategije 2023. – 2027.:

izv. prof. dr. sc. Damir Piplica, pročelnik Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti, predsjednik Povjerenstva

izv. prof. dr. sc. Marijana Bartulović, zamjenica pročelnika Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti, član

izv. prof. dr. sc. Tomislava Pavić Kramarić, pomoćnica pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti, član

izv. prof. dr. sc. Željana Bašić, voditeljica modula Vatrogasni menadžment i istrage požara

doc. dr. sc. Tonći Prodan, član