



SVEUČILIŠTE U SPLITU
UNIVERSITAS STUDIORUM SPALATENSIS

SVEUČILIŠNI ODJEL ZA FORENZIČNE ZNANOSTI
Rudera Boškovića 33, 21000 Split; E-mail: forenzika@forenzika.unist.hr



AKCIJSKI PLAN

SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA FORENZIČNE ZNANOSTI
SVEUČILIŠTA U SPLITU ZA 2023. GODINU TEMELJEM
MISIJE, VIZIJE I STRATEGIJE RAZVOJA 2023.-2027.

Split, ožujak 2023. godine

Sadržaj

Uvod	2
Strateški cilj 1: Pokretanje sveučilišnog specijalističkog studija kako bi se izradila potpuna vertikalnost studija	3
Strateški cilj 2: Pokretanje izvanrednog sveučilišnog diplomskog studija Forenzika	4
Strateški cilj 3: Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u području forenzičnih znanosti	6
Strateški cilj 4: Osvremenjivanje ishoda učenja sa zahtjevima struke i tržišta rada uz trajno unaprijeđenje nastavnog procesa s ciljem podizanja konkurentnosti završenih studenata	8
Strateški cilj 5: Unaprjeđenje organizacije rada i poslovnih procesa Sveučilišnog odjela vodeći se Europskim smjericama unaprijeđena kvalitete u visokom obrazovanju	10
Strateški cilj 6: U području znanosti i međunarodne suradnje poticati znanstvenu izvrsnost i kompetitivnost slijedeći Znanstveno-razvojnu strategiju Sveučilišnog odjela	12
Povjerenstvo za izradu Akcijskog plana 2023. za provedbu Misije, vizije i strategije razvoja 2023. – 2027.	16

Uvod

Temelj izrade ovog **Akcijskog plana Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti za 2023. godinu** je Misija, vizija i strategija razvoja 2023. – 2027. koja je usvojena na V. sjednici Stručnog vijeća održanoj dana 20. siječnja 2023. godine.

Sam dokument, uz uvodno poglavlje, sadržava šest poglavlja sukladno ciljevima razvoja Sveučilišnog odjela sa strateškim smjernicama koji su definirani u dokumentu Misija, vizija i strategija razvoja 2023. – 2027. Na kraju dokumenta navedeno je Povjerenstvo za izradu akcijskog plana. Poglavlja obuhvaćaju sljedeće strateške ciljeve:

1. Pokretanje sveučilišnog specijalističkog studija kako bi se izradila potpuna vertikalnost studija.
2. Pokretanje izvanrednog sveučilišnog diplomskog studija Forenzika
3. Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u području forenzičnih znanosti
4. Osvremenjivanje ishoda učenja sa zahtjevima struke i tržišta rada uz trajno unaprijeđenje nastavnog procesa s ciljem podizanja konkurentnosti završenih studenata
5. Unaprjeđenje organizacije rada i poslovnih procesa Sveučilišnog odjela vodeći se Europskim smjernicama unaprijeđena kvalitete u visokom obrazovanju
6. U području znanosti i međunarodne suradnje poticati znanstvenu izvrsnost i kompetitivnost slijedeći Znanstveno-razvojnu strategiju Sveučilišnog odjela

Sve aktivnosti navedene ovim Akcijskim planom poduzimaju se s ciljem ispunjenja Misije, vizije i strategije razvoja 2023. – 2027., a odnose se na sve aspekte djelovanja Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti (u daljnjem tekstu: Sveučilišni odjel).

Strateški cilj 1: Pokretanje sveučilišnog specijalističkog studija kako bi se izradila potpuna vertikalnost studija

R. br.	Opis zadatka	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijelo
1.1.	Izraditi elaborat poslijediplomskog / specijalističkog sveučilišnog interdisciplinarnog studija Forenzika	Osnovati povjerenstvo za izradu elaborata sveučilišnog specijalističkog studija Poslati dokumentaciju potrebnu za inicijalnu akreditaciju u AZVO	Do kraja ožujka 2023.	Inicijalno akreditiran studij od strane AZVO-a	Pročelnik, pomoćnik pročelnika za nastavu
1.2.	Dobivanje dopusnice od MZO-a za pokretanje sveučilišnog specijalističkog studija Forenzika	Poslati zahtjev MZO-u za ishodenje dopusnice	Do kraja svibnja 2023.	Izdana dopusnica za izvođenje sveučilišnog specijalističkog studija Forenzika	Pročelnik, pomoćnik pročelnika za nastavu
1.3.	Realizacija sveučilišnog specijalističkog studija Forenzika	Prezentirati i afirmirati studijski program forenzičnih znanosti ciljanim skupinama Raspisivanje	Studeni 2023.	Održane minimalno dvije aktivnosti predstavljanja specijalističkog studenija Raspisan natječaj za upis studenata	Pročelnik, pomoćnik pročelnika za nastavu

		natječaja i upis studenata			
--	--	----------------------------	--	--	--

Strateški cilj 2: Pokretanje izvanrednog sveučilišnog diplomskog studija Forenzika

R. br.	Opis zadatka	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijelo
2.1.	Izraditi elaborat izvanrednog sveučilišnog diplomskog studija Forenzika	Osnovati povjerenstvo za izradu elaborata izvanrednog sveučilišnog diplomskog studija Forenzika Poslati dokumentaciju potrebna za dobivanje dopusnice Povjerenstvu za studije Sveučilišta u Splitu	Srpanj 2023.	Inicijalno akreditiran studij od strane AZVO-a	Pročelnik, pomoćnik pročelnika za nastavu
2.2.	Dobivanje dopusnice od MZO-a za pokretanje izvanrednog sveučilišnog diplomskog	Poslati zahtjev MZO-u za ishodenje dopusnice	Rujan 2023.	Izdana dopusnica za izvođenje izvanrednog sveučilišnog diplomskog studija Forenzika	Pročelnik, pomoćnik pročelnika za nastavu

	studija Forenzika				
2.3.	Realizacija izvanrednog sveučilišnog diplomskog studija Forenzike	Prezentirati i afirmirati studijski program forenzičnih znanosti ciljanim skupinama Raspisivanje natječaja i upis studenata Organiziranje i provedba nastavnog procesa	Kontinuirano	Upisani studenti na izvanredni sveučilišni diplomski studij Forenzika Realizirana nastava	Pročelnik, pomoćnik pročelnika za nastavu

Strateški cilj 3: Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u području forenzičnih znanosti

R. br.	Opis zadatka	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijelo
3.1.	Izraditi standarde zanimanja i kvalifikacija za module Istraživanje mjesta događaja, Forenzična kemija i molekularna biologija, Forenzika i nacionalne sigurnosti, Financijsko računovodstvena forenzika te Menadžment u vatrogastvo i istrage požara za preddiplomsku razinu, te standarde zanimanja i kvalifikacija za module Forenzična kemija i molekularna biologija, Forenzika i nacionalne sigurnosti te Menadžment u vatrogastvo i istrage požara kvalifikacija za diplomsku razinu	Izraditi i upisati standarde zanimanja i kvalifikacija u Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira - Podregistar standarda zanimanja i Podregistar standarda kvalifikacija	Kontinuirano	Upisan minimalno jedan standard zanimanja/kvalifikacija na razini godine	Zamjenik pročelnika/pomoćnik pročelnika za nastavu/voditelji studijskih modula

3.2.	Upoznavanje stručne i znanstvene javnosti u Republici Hrvatskoj i državama u okruženju sa zanimanjima iz područja forenzičnih znanosti	Prezentirani standarde zanimanja i kvalifikacija iz područja forenzičnih znanosti	Kontinuirano	Na razini godine minimalno jedna aktivnost održana s ciljem afirmacije zanimanja iz područja forenzičnih znanosti	Zamjenik pročelnika/pomoćnik pročelnika za nastavu/voditelji studijskih modula
3.3.	Raditi na prepoznatljivosti zanimanja iz područja forenzičnih znanosti na tržištu rada i uključivanja zanimanja u sistematizacije radnih mjesta potencijalnih poslodavaca	Nastavnim bazama i potencijalnim poslodavcima omogućavati bolje upoznavanje sa radnim mjestima i zanimanjima u području forenzičnih znanosti	Kontinuirano	Minimalno jedna nastavna baza koja u sistematizaciju radnih mjesta uvrštava zanimanja iz područja forenzike	Zamjenik pročelnika/pomoćnik pročelnika za nastavu/voditelji studijskih modula

Strateški cilj 4: Osvremenjivanje ishoda učenja sa zahtjevima struke i tržišta rada uz trajno unaprijeđenije nastavnog procesa s ciljem podizanja konkurentnosti završenih studenata

R. br.	Opis zadatka	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijelo
4.1.	Unaprjeđenje ishoda učenja i njihovo usklađenje potrebama tržišta rada prijediplomskog i/ili diplomskog studijskog programa Forenzike	Unaprijediti ishode učenja na razini kolegija Unaprijediti ishode učenja na razini studijskog programa Usklađivati ishode učenja sa standardima zanimanja i kvalifikacija	Kontinuirano	Revidiran kurikulum prijediplomskog i diplomskog studijskog programa Forenzike	Pročelnik, pomoćnik pročelnika za nastavu, voditelji studijskih modula, nastavnici po kolegijima
4.2.	Unaprjeđenje nastavnog procesa kroz poboljšanje i unaprjeđenje kompetencija nastavnika	Smanjivati prekonormnu opterećenost znanstveno-nastavnog, suradnog i nastavnog kadra Povećavati broj znanstvenih i stručnih usavršavanja i mobilnosti djelatnika	Kontinuirano	Norma nastavnika optimizirana u skladu s kolektivnim ugovorom 20% povećanje broja znanstveno-stručnih usavršavanja i mobilnosti djelatnika	Pročelnik, pomoćnik pročelnika za nastavu, svi nastavnici
4.3.	Unapređenje nastavnog procesa	Usvojiti plan razvoja vlastitih laboratorija koji	Kontinuirano	Izrađen plan razvoja vlastitih laboratorija koji	Pročelnik, pomoćnik pročelnika za

	<p>kroz poboljšanje infrastrukture</p>	<p>obuhvaća amortizaciju i nabavku nove opreme Usvojiti godišnje planove nabavke laboratorijskog potrošnog materijala Unaprijediti prostornu infrastrukturu za znanstveno-nastavne laboratorije Osnaživati suradnju s nastavnim bazama kroz zajedničke projekte i realizaciju nastave u njihovim laboratorijima i radilištima Osigurati adekvatne predavaonice</p>		<p>obuhvaća amortizaciju i nabavku nove opreme Izrađeni godišnji planovi nabavke laboratorijskog potrošnog materijala Svi laboratoriji imaju dostatnu površinu i fizički su odvojeni od ureda Realizirani zajednički projekti i nastava u nastavnim bazama Sve predavaonice su klimatizirane, sukladne broju studenata koji pohađaju nastavu, posjeduju računalo, projektor, platno, pointer i ploču</p>	<p>nastavu, voditelji laboratorija</p>
--	--	--	--	--	--

Strateški cilj 5: Unaprjeđenje organizacije rada i poslovnih procesa Sveučilišnog odjela vodeći se Europskim smjernicama unaprijeđena kvalitete u visokom obrazovanju

R. br.	Opis zadatka	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijelo
5.1.	Unaprjeđenje internog procesa sustava kvalitete	Izraditi i uskladiti potrebnu dokumentaciju sustava unaprijeđena kvalitete	Kontinuirano	Realizirani godišnji planovi	Zamjenik pročelnika, pomoćnik pročelnika za poslovanje, voditelj odbora za unaprjeđenje kvalitete
5.2.	Unaprijediti rad katedri	Uskladiti koeficijente voditelja katedri sa zakonskim i podzakonskim aktima Redovito održavati sjednice katedri	Kontinuirano	Usklađeni koeficijenti Zapisnici katedri	Pročelnik, pomoćnik pročelnika za poslovanje, šefovi katedri
5.3.	Unaprijediti rad laboratorija	Uskladiti koeficijente voditelja laboratorija sa zakonskim i podzakonskim aktima Izraditi godišnji plan rada laboratorija	Kontinuirano	Usklađeni koeficijenti Godišnji planovi i realizacije rada laboratorija Broj novih laboratorija, novonabavljena oprema i	Pročelnik, pomoćnik pročelnika za poslovanje, pomoćnik pročelnika za nastavu, voditelji laboratorija

		Realizirati godišnji plana rada laboratorija Osnivati nove i infrastrukturno unaprijediti postojeće laboratorije		preseljenje u adekvatne prostore	
5.4.	Unaprjeđenje nenastavnih procesa	Izraditi interni kalendar aktivnosti Izgraditi sustav poslovnih procesa Ažurirati mrežnu stranicu Zaposliti jednu novu osobu u službi za studente Uskladiti koeficijenate već zaposlenih djelatnika sa zakonskim i podzakonskim aktima	Kontinuirano	Obavljanje poslovanja prema unaprijed definiranim kalendaru Obavljanje administrativnih poslova prema unaprijed definiranim protokolima Ažurirane mrežne stranice Broj novozaposlenih osoba u administraciji Usklađeni koeficijenti	Pomoćnik pročelnika za poslovanje, tajnik Sveučilišnog odjela
5.5.	Jačanje i ravnomjerni rast svih modula, vodeći računa o zastupljenosti studenata na pojedinim modulima	Usklađivati broj znanstveno-nastavnog osoblja na pojedinim modulima	Kontinuirano	Broj novozaposlenih osoba	Pročelnik, Voditelji studijskih modula

Strateški cilj 6: U području znanosti i međunarodne suradnje poticati znanstvenu izvrsnost i kompetitivnost slijedeći Znanstveno-razvojnu strategiju Sveučilišnog odjela

R. br.	Opis zadatka	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba/tijelo
6.1.	Povećati kvalitetu i produktivnost znanstvenog rada	<p>Povećati broj znanstvenih radova nastavnika</p> <p>Povećati broj znanstvenih radova zastupljenih u bazi podataka WoSCC (Web of Science Core Collection) i Scopus</p> <p>Povećati broj znanstvenih projekata</p> <p>Podržavati sudjelovanje na međunarodnim konferencijama</p> <p>Znanstvenim istraživanjima doprinostiti ciljevima održivog razvoja (SDG)</p>	Kontinuirano	<p>Broj znanstvenih radova nastavnika povećan za 10% na godišnjoj razini</p> <p>Broj znanstvenih radova nastavnika zastupljenih u bazi podataka WoSCC i Scopus povećan za 10% na godišnjoj razini</p> <p>Odobren najmanje jedan projekt u razdoblju važenja Strategije</p> <p>Broj prezentacija na međunarodnim konferencijama povećan za 10% na godišnjoj razini</p> <p>Pratiti i vrednovati relevantne podatke znanstvenih istraživanja te njihov utjecaj na ciljeve održivog razvoja/rast u</p>	<p>Pomoćnik pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju, svi nastavnici</p>

				razdoblju važenja Strategije	
6.2.	Podupirati rad na popularizaciji znanosti	Sudjelovati na Smotri Sveučilišta Sudjelovati u aktivnostima Festivala znanosti i sličnim događanjima Popularizirati znanost putem medija	Kontinuirano	Ostvareno sudjelovanje na Smotri Sveučilišta Ostvareno sudjelovanje na Festivalu znanosti i sličnim događanjima	Uprava, svo nastavno i nenastavno osoblje
6.3.	Nagrađivati znanstvenu izvrsnost	Provoditi Pravilnik o nagradama i priznanjima	travanj 2023.	Provođenje aktivnosti iz Pravilnika o nagradama i priznanjima na godišnjoj razini	Pomoćnik pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju
6.4.	Unaprjeđivati i opremiti znanstveno-nastavne laboratorije	Nadogradnja znanstveno-nastavne opreme za pripadajuće laboratorije	Kontinuirano	Nabavljena nova oprema/programski paket u razdoblju važenja Strategije	Zamjenik pročelnika, pomoćnik pročelnika za poslovanje, voditelji laboratorija
6.5.	Brinuti o asistentima	Izraditi izvješća o radu asistenata institucijskom mentoru Osiguravati napredovanja za asistente koji su stekli akademski	Kontinuirano	Usvojena izvješća asistenata institucijskom mentoru o radu na godišnjoj razini Asistentima koji su stekli akademski stupanj doktora	Pročelnik, pomoćnik pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju, šefovi katedri

		stupanj doktora znanosti		znanosti omogućeno napredovanje	
6.6.	Jačanje izdavačke djelatnosti	Poticati znanstvenu i stručnu izdavačku djelatnost	Kontinuirano	Povećanje objavljenih djela od 20% za vrijeme važenja Strategije	Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, svi nastavnici
6.7.	Povećati međunarodnu umreženost	Jačati odnose s postojećim i sklapati nove ERASMUS+ partnerske ugovore Povećati članstvo u relevantnim međunarodnim udruženjima Sudjelovati u aktivnostima Europskog sveučilišta mora Organizirati i suorganizirati međunarodne skupove, radionice i ljetne škole s inozemnim institucijama	Kontinuirano	Povećanje ukupnog broja ugovora za jedan na godišnjoj razini Povećanje ukupnog broja članstava za jedan na godišnjoj razini Povećanje sudjelovanja u aktivnostima Europskog sveučilišta mora za 10% na godišnjoj razini Broj organiziranih međunarodnih skupova, radionica i ljetnih škola povećan za 10% na godišnjoj razini	Pomoćnik pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju, svi nastavnici
6.8.	Povećati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata	Formirati katalog predmeta za program ERASMUS+	Kontinuirano	Povećanje ukupnog broja predmeta za jedan na godišnjoj razini	Erasmus koordinator, pomoćnik pročelnika za

		Ponuditi predmete u okviru Međunarodne ljetne škole Sveučilišta u Splitu Raditi na poticanju studenata na odlaznu i dolaznu mobilnost		Ponuditi barem jedan predmet u okviru Međunarodne ljetne škole Sveučilišta u Splitu na godišnjoj razini - Broj odlaznih i dolaznih mobilnosti studenata povećan za 10% na godišnjoj razini	znanost i međunarodnu suradnju, voditeljica programa cjeloživotnog obrazovanja
6.9.	Podupirati dolaznu i odlaznu mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja	Poticati dolaznu i odlaznu mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja uz korištenje različitih izvora financiranja kao što su ERASMUS+, CEEPUS i sl. Ponuditi sadržaj internetskih stranica na engleskom jeziku	Kontinuirano	Povećanje dolaznih i odlaznih mobilnosti za 10% na godišnjoj razini Sadržaj internetskih stranica na engleskom jeziku povećan za 20% na godišnjoj razini	Erasmus koordinator, pomoćnik pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju

Povjerenstvo za izradu Akcijskog plana 2023.

Povjerenstvo za izradu Akcijskog plana 2023. za provedbu Misije, vizije i strategije razvoja 2023. – 2027.

Povjerenstvo za izradu Akcijskog plana 2023. za provedbu Misije, vizije i strategije razvoja 2023.-2027.:

izv. prof. dr. sc. Marijana Bartulović, zamjenica pročelnika Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti, član

izv. prof. dr. sc. Tomislava Pavić Kramarić, pomoćnica pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti, član

Josip Crnjac, prof. biol., Pomoćnik pročelnika za nastavu, član