

Na temelju članka 12. stavka 3. alineje 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Narodne novine, broj NN 119/2022 (u daljnjem tekstu: Zakon), a sukladno članku 23. Statuta Sveučilišta u Splitu, na prijedlog Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti, Senat Sveučilišta u Splitu, na svojoj 84. sjednici., održanoj dana 31. svibnja 2023. godine, donio je

PRAVILNIK SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA FORENZIČNE ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

1. Predmet normiranja

Članak 1.

Pravilnik Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže uređuje ustrojstvo i djelatnost Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti (u daljnjem tekstu: Sveučilišni odjel) te ovlasti i način odlučivanja njegovih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, prava i obveze studenata, prava i obveze nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, sustav unaprjeđenja kvalitete, način financiranja, unutarnji ustroj, ustroj radnih mjesta te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Sveučilišnog odjela. Izrazi u Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na oba roda.

2. Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

- (1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja i međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i zakonima.
- (2) Sa Sveučilištem u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i njegovim sastavnicama Sveučilišni odjel može u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.
- (3) Sveučilišni odjel može u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti, temeljem

posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika sa sastavnicama Sveučilišta.

3. Status i dan osnivanja Sveučilišnog odjela

Članak 3.

- (1) Sveučilišni odjel je znanstveno-nastavna sastavnica sa statusom podružnice Sveučilišta preko koje Sveučilište neposredno ustrojava i izvodi studije, razvija znanstvene i stručne djelatnosti u interdisciplinarnom znanstvenom području i znanstvenim područjima vezanim za forenzične znanosti te usklađuje te djelatnosti unutar Sveučilišta.
- (2) Osnivač Sveučilišnog odjela je Sveučilište u Splitu.
- (3) Senat Sveučilišta odlučuje o osnivanju, ustroju, izmjeni ustroja i ukidanju Sveučilišnog odjela.
- (4) Sveučilišni odjel nije pravna osoba te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Sveučilište.
- (5) Sveučilišni odjel podružnica je Sveučilišta u skladu s Zakonom o ustanovama.
- (6) Sveučilišni odjel sudjeluje u pravnom prometu pod svojim nazivom i nazivom Sveučilišta.
- (7) Sveučilišni odjel upisuje se u sudski registar. Prijavu za upis Sveučilišnog odjela podnosi Sveučilište.

Članak 4.

- (1) Odlukom Senata Sveučilišta od 24. srpnja 2009. osnovana je Podružnica - Sveučilišni studijski centar za forenzične znanosti.
- (2) Senat Sveučilišta donio je 26. rujna 2011. odluku o promjeni naziva Podružnice kojom je naziv „Sveučilišni studijski centar za forenzične znanosti“ promijenjen u „Sveučilišni odjel za forenzične znanosti“.
- (3) Kao Dan Sveučilišnog odjela utvrđuje se 18. svibnja.

4. Naziv Sveučilišnog odjela

Članak 5.

- (1) Naziv (tvrтка) pod kojom posluje Sveučilišni odjel jest: Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za forenzične znanosti.
- (2) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama Sveučilišni odjel može uz naziv koji je upisan u sudski registar koristiti i naziv na engleskom jeziku:

UNIVERSITY OF SPLIT, UNIVERSITY DEPARTMENT OF FORENSIC SCIENCES.

5. Sjedište i internet adresa Sveučilišnog odjela

Članak 6.

- (1) Sjedište Sveučilišnog odjela je u Splitu na adresi Ruđera Boškovića 33.
- (2) Internet adresa Sveučilišnog odjela je: <http://forenzika.unist.hr>

6. Žig, pečat i znak Sveučilišnog odjela

Članak 7.

- (1) Suhi žig i pečat Sveučilišnog odjela okruglog su oblika. U sredini žiga i pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a uz njegov rub natpis: „Republika Hrvatska, Sveučilište u Splitu, Split, Podružnica - Sveučilišni odjel za forenzične znanosti, Split“.
- (2) Suhi žig se stavlja na diplome, a pečat na ostale javne isprave.

Članak 8.

- (1) Sveučilišni odjel ima svoj znak, koji je kvadratnog oblika i sastavljen je od četiri manja kvadrata. Gornji lijevi i donji desni kvadrati su bijele boje s natpisima Sveučilište u Splitu, odnosno, Sveučilišni odjel za forenzične znanosti. Donji lijevi kvadrat predstavlja DNA - dvostruku uzvojnica plave boje, dok gornji desni kvadrat predstavlja otisak prsta crvene boje.
- (2) Znak Sveučilišnog odjela, uz znak Sveučilišta, koristi se na svim izdanjima i u prepisci, osim na javnim ispravama čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisima.
- (3) Znak pročelničkog dostojanstva je pročelnički lanac.

7. Djelatnost Sveučilišnog odjela

Članak 9.

Djelatnosti Sveučilišnog odjela su:

- visoko obrazovanje - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija u znanstvenim područjima i poljima vezanim za forenzične znanosti
- razvijanje svih oblika znanstvenog, istraživačkog, razvojnog i stručnog rada u znanstvenim područjima i poljima vezanim za forenzične znanosti
- usavršavanje u znanstvenim područjima vezanim za forenzične znanosti
- organiziranje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata iz područja vezanih za forenzične znanosti
- izrada i sudjelovanje u realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata
- provođenje i izrada ekspertiza i vještačenja
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost

- briga o razvoju i popularizaciji forenzičnih znanosti
- ustrojavanje i izvođenje stručnog obrazovanja, kao i programa cjeloživotnog stručnog obrazovanja
- pokretanje i sudjelovanje u realizaciji tehnoloških projekata i radu tehnološkog parka
- ostale djelatnosti u skladu sa Zakonom te Statutom Sveučilišta u Splitu.

8. Zadaci Sveučilišnog odjela

Članak 10.

Sveučilišni odjel ima zadaću:

- organizirati nastavu temeljenu na vrhunskom stručnom radu i znanstvenim načelima
- uključivati se u znanstvene projekte i surađivati s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu na unaprjeđivanju znanosti i nastave
- uvoditi studente u metodologiju znanstvenog rada iz znanstvenog područja u okviru svoje djelatnosti
- organizirati praktični i terenski rad, stručne ekskurzije, mentorski rad, konzultacije i slične aktivnosti
- skrbiti za osposobljavanje znanstvenog i nastavnog podmlatka
- razvijati suradnju s drugim visokim učilištima radi razvijanja i unaprjeđenja temeljne djelatnosti Sveučilišnog odjela
- održavati međunarodnu znanstvenu i nastavnu suradnju
- usklađivati rad unutar Sveučilišta u području svoje djelatnosti i svojih znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica te brinuti za znanstveno i stručno usavršavanje svojih radnika
- izdavati znanstvene i stručne publikacije i objavljivati znanstvene i stručne radove, organizirati znanstvene i stručne skupove, provoditi druge prikladne oblike stručnog i znanstvenog djelovanja svojih nastavnika
- organizirati i suorganizirati međunarodne skupove, radionice i ljetne škole s domaćim i međunarodnim institucijama
- sukreirati znanstvene i stručne politike na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini
- povezivati laboratorije i istraživačke timove s gospodarstvom
- razvijati suradnju s gospodarstvom kroz transfer tehnologije.

II. TIJELA SVEUČILIŠNOG ODJELA

Članak 11.

- (1) Tijela Sveučilišnog odjela su: Pročelnik Sveučilišnog odjela i Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.

- (2) Pročelniku u radu pomažu: zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela, pomoćnici pročelnika Sveučilišnog odjela, voditelji studija, voditelji studijskih modula, šefovi katedri, voditelji laboratorija i druga tijela utvrđena ovim Pravilnikom.

1. Pročelnik Sveučilišnog odjela

Članak 12.

- (1) Pročelnik Sveučilišnog odjela predstavlja i zastupa Sveučilišni odjel te rukovodi njegovim radom.
- (2) Pročelnik Sveučilišnog odjela predsjedava Stručnim vijećem i obavlja poslove određene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (3) Pročelnik Sveučilišnog odjela zastupa osnivača u poslovanju Sveučilišnog odjela te organizira i vodi djelatnost i poslovanje Sveučilišnog odjela.
- (4) Sveučilišni odjel mogu, temeljem ovlaštenja pročelnika Sveučilišnog odjela, zastupati i predstavljati i zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela, pomoćnici pročelnika Sveučilišnog odjela, voditelji studijskog programa, voditelji studijskih modula i druge osobe koje su u radnom odnosu sa Sveučilišnim odjelom.
- (5) Pročelnika Sveučilišnog odjela u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (6) Pročelnik Sveučilišnog odjela ima pravo samostalno poduzimati sve pravne radnje u poslovanju Sveučilišnog odjela do vrijednosti 70 000 eura (sedamdeset tisuća eura), a u okviru raspoloživih sredstava na podračunu Sveučilišnog odjela. Za pravne radnje u poslovanju Sveučilišnog odjela u vrijednosti od 70 000 eura (sedamdeset tisuća eura) do 200 000 (dvjesto tisuća eura) pročelniku Sveučilišnog odjela potrebna je suglasnost Stručnog vijeća. Za pravne radnje u poslovanju Sveučilišnog odjela u vrijednosti iznad 200 000 (dvjesto tisuća eura) pročelniku Sveučilišnog odjela potrebna je suglasnost Stručnog vijeća i Senata.

1.1. Prava i dužnosti pročelnika Sveučilišnog odjela

Članak 13.

Prava i dužnosti pročelnika Sveučilišnog odjela su:

- predstavlja Sveučilišni odjel i rukovodi njegovim radom
- ustrojava rad i poslovanje Sveučilišnog odjela
- priprema, saziva i predsjedava sjednicama Stručnog vijeća
- provodi i potpisuje odluke koje donosi Stručno vijeće
- obavlja poslove vezane za ostvarivanje nastavnih, znanstvenih i odgojno-obrazovnih djelatnosti Sveučilišnog odjela
- predlaže Senatu akt o ustrojstvu radnih mjesta
- imenuje voditelje studijskih programa, voditelje studijskih modula, šefove katedri i voditelje laboratorija

- imenuje voditelje znanstveno-istraživačkih programa i projekata
- temeljem odluke Stručnog vijeća raspisuje javni natječaj za izbor u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta – slobodna radna mjesta
- predlaže Stručnom vijeću zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela i pomoćnike pročelnika Sveučilišnog odjela
- skrbi o nastavnom procesu, znanstvenom radu i o izvršavanju obveza nastavnika i studenata
- brine i rješava o pravima i dužnostima studenata
- inicira, predlaže i rješava pitanja utvrđena programima i općim aktima Sveučilišnog odjela
- daje prijedlog Stručnom vijeću za osnivanje stalnih i privremenih odbora i povjerenstava
- predlaže Stručnom vijeću članove stalnih i privremenih odbora i povjerenstava u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktima
- donosi poslovne odluke u skladu s odredbama članka 12. stavka 6. ovoga Pravilnika
- brine o zakonitosti rada Sveučilišnog odjela
- donosi pojedinačne akte iz područja radnih odnosa
- prati i potiče izdavačku djelatnost Sveučilišnog odjela
- brine o radnoj disciplini i izvršavanju djelatnosti Sveučilišnog odjela
- predlaže Stručnom vijeću opće akte o stegovnoj odgovornosti studenata i zaposlenika
- odobrava skraćeni studij izrazito uspješnim studentima
- odobrava savladavanje studija pod uvjetima za izvanredne studente onim studentima, koji imaju status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, odlukama rektora i Senata.

1.2. Izbor pročelnika Sveučilišnog odjela

Članak 14.

- (1) Za pročelnika Sveučilišnog odjela može biti izabran nastavnik Sveučilišnog odjela u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu na Sveučilišnom odjelu za forenzične znanosti.
- (2) Za pročelnika može biti izabran i nastavnik u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu, koji ima ugovor o radu sa Sveučilištem i/ili sastavnicom Sveučilišta, a koji u slučaju izbora za pročelnika mora regulirati svoj radno-pravni status u skladu sa stavkom 1. ovoga članka najkasnije do trenutka stupanja na dužnost pročelnika, a u protivnom se postupak izbora pročelnika mora ponoviti.
- (3) Pročelnika Sveučilišnog odjela na prijedlog rektora bira Stručno vijeće tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (4) Predloženi za pročelnika Sveučilišnog odjela podnosi program rada za svoj mandat Stručnom vijeću.

- (5) Pročelnik Sveučilišnog odjela bira se na vrijeme od tri godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
- (6) Ako Stručno vijeće ne izabere pročelnika na način propisanim stavkom 3. ovoga članka, rektor će uz potvrdu Senata imenovati za vršitelja dužnosti pročelnika nastavnika na odgovarajućem radnom mjestu, najdulje do godinu dana.
- (7) Pročelnik Sveučilišnog odjela odgovoran je za svoj rad rektoru, Senatu i Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela.
- (8) Pročelnik Sveučilišnog odjela sudjeluje u radu sveučilišnih tijela sukladno Statutu Sveučilišta.

Članak 15.

- (1) Postupak izbora pročelnika Sveučilišnog odjela počinje najkasnije 1. travnja, a završava do 30. lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (2) Mandat pročelnika Sveučilišnog odjela počinje 1. listopada. u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna zadnje godine mandata.
- (3) Ako se novi pročelnik Sveučilišnog odjela ne izabere do isteka mandata postojećem pročelniku Sveučilišnog odjela ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, Senat će, u roku od mjesec dana, na prijedlog rektora imenovati vršitelja dužnosti pročelnika Sveučilišnog odjela, i to osobu koja ispunjava uvjete predviđene ovim Pravilnikom. Vršitelj dužnosti pročelnika Sveučilišnog odjela imenuje se najdulje na rok od godine dana, tijekom kojeg razdoblja je dužan organizirati i provesti izbor za novoga pročelnika.

1.3. Spriječenost pročelnika Sveučilišnog odjela u obavljanju dužnosti

Članak 16.

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti pročelnika Sveučilišnog odjela podnosi najmanje jedna trećina članova Stručnog vijeća ili sam pročelnik Sveučilišnog odjela.
- (2) U slučaju privremene spriječenosti pročelnika Sveučilišnog odjela dužnost pročelnika Sveučilišnog odjela obavlja zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela ili jedan od pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela temeljem ovlaštenja Stručnog vijeća. Zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela ili jedan od pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela ima sve ovlasti i obavlja sve poslove pročelnika Sveučilišnog odjela utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom, a najdulje šest (6) mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost.
- (3) Nakon šest (6) mjeseci spriječenosti pročelnika Sveučilišnog odjela u obavljanju svoje dužnosti Stručno vijeće pokreće postupak izbora novog pročelnika Sveučilišnog odjela.

1.4. Razrješenje pročelnika Sveučilišnog odjela

Članak 17.

- (1) Pročelniku Sveučilišnog odjela mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
- ostvarivanjem prava na mirovinu
 - prestankom ugovora o radu
 - prelaskom na drugu dužnost
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta u Splitu
 - ako sam zatraži razrješenje
 - ako zloupotrebljava položaj pročelnika Sveučilišnog odjela
 - ako krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih akata Sveučilišta te ovog Pravilnika i ostalih akata Sveučilišnog odjela
 - ako grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata Sveučilišta i/ili Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela
 - ako nastupe takvi razlozi koji po prema zakonu, ovom Pravilniku ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
 - ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilišnom odjelu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
 - ako svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obavlja.
- (2) Postupak razrješenja pročelnika Sveučilišnog odjela pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Stručnog vijeća ili u slučaju propisanom člankom 34. stavkom 5. Statuta Sveučilišta u Splitu.
- (3) O razrješenju pročelnika odlučuje Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (4) Sjednicom Stručnog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju pročelnika predsjedna najstariji član Stručnog vijeća.
- (5) Postupak razrješenja pročelnika provodi Stručno vijeće na sjednici kojoj je nazočan rektor.
- (6) U postupku odlučivanja o razrješenju pročelniku se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.
- (7) Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, alinejama 6., 7., 8., 11., i 12., posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (8) Ako pročelnik Sveučilišnog odjela nije izabran u postupku izbora ili ako pročelniku prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora pročelnika i njegova stupanja na dužnost Senat Sveučilišta u Splitu imenuje vršitelja dužnosti pročelnika najdulje do godinu dana.

1.5. Zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela

Članak 18.

- (1) Zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela, na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela, bira Stručno vijeće Sveučilišnog odjela, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela.
- (2) Za zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela može biti izabran nastavnik Sveučilišnog odjela u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu na Sveučilišnom odjelu za forenzične znanosti.
- (3) Mandat zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela traje tri godine, odnosno najdulje do isteka mandata pročelnika Sveučilišnog odjela. Ista osoba može biti ponovno birana za zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (4) Dužnosti zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela su:
 - zamjenjuje pročelnika Sveučilišnog odjela u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti
 - brine o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti Sveučilišnog odjela
 - brine o međunarodnoj suradnji Sveučilišnog odjela
 - brine o nastavi na studijima Sveučilišnog odjela
 - brine o praktičnoj nastavi studenata
 - u suradnji s voditeljima studija brine o izradi i organizaciji obrane završnih i diplomskih radova
 - obavlja poslove navedene u Pravilniku o ustroju radnih mjesta Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Sveučilišnog odjela.
- (5) Pročelnik Sveučilišnog odjela može povjeriti zamjeniku pročelnika Sveučilišnog odjela dio svojih redovitih poslova i dužnosti, o čemu je dužan izvijestiti Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.
- (6) Zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela razrješava se pod uvjetima i na način razrješavanja pročelnika Sveučilišnog odjela s razlikom da pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje zamjenika pročelnika može podnijeti i pročelnik Sveučilišnog odjela.

1.6. Pomoćnici pročelnika Sveučilišnog odjela

Članak 19.

- (1) Odjel ima tri pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela:
 - pomoćnik pročelnika Sveučilišnog odjela za nastavu
 - pomoćnik pročelnika Sveučilišnog odjela za znanost i međunarodnu suradnju
 - pomoćnik pročelnika Sveučilišnog odjela za poslovanje.
- (2) Pomoćnike pročelnika Sveučilišnog odjela, na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela, bira i razrješuje Stručno vijeće, natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća.

- (3) Za pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela može biti izabran nastavnik Sveučilišnog odjela u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu.
- (4) Mandat pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela traje tri godine, odnosno najdulje do isteka mandata pročelnika Sveučilišnog odjela. Ista osoba može biti ponovno birana za pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (5) Za svoj rad pomoćnici pročelnika Sveučilišnog odjela odgovaraju pročelniku Sveučilišnog odjela i Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela.

2. Stručno vijeće Sveučilišnog odjela

2.1. Sastav Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela

Članak 20.

- (1) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela čine:
 - pročelnik Sveučilišnog odjela
 - zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela
 - pomoćnici pročelnika Sveučilišnog odjela
 - dva predstavnika/ice nastavnika Sveučilišnog odjela u znanstveno - nastavnim, nastavnim ili suradničkim radnim mjestima, koji sa Sveučilišnim odjelom imaju sklopljen ugovor o radu. Biraju se na sjednici svih nastavnika Sveučilišnog odjela koji sa Sveučilišnim odjelom imaju sklopljen ugovor o radu.
 - 2 predstavnika vanjskih suradnika iz redova naslovnih nastavnika, koji izvode nastavu na Sveučilišnom odjelu. Imenuje ih pročelnik Sveučilišnog odjela.
 - 1 predstavnik Sveučilišnog odjela iz redova suradničkih radnih mjesta, koji se bira na sjednici svih zaposlenika Sveučilišnog odjela u suradničkim radnim mjestima, na vlastiti prijedlog ili prijedlog jednog od zaposlenika Sveučilišnog odjela iz redova suradničkih radnih mjesta
 - 1 predstavnik zaposlenika Sveučilišnog odjela, koji se bira na sjednici svih zaposlenika Sveučilišnog odjela, na vlastiti prijedlog ili prijedlog jednog od zaposlenika Sveučilišnog odjela
 - 1 predstavnik nastavnih baza kojeg imenuje pročelnik Sveučilišnog odjela
 - studentski predstavnici čiji broj se utvrđuje sukladno Zakonu.
- (2) Mandat članova Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela traje tri godine i mogu biti ponovno birani.
- (3) U slučajevima iz alineja 5. i 8. stavka 1. ovog članka Pročelnik Sveučilišnog odjela može imenovati po dva člana stručnog vijeća na način da svaki od imenovanih obavlja po jednu polovinu mandata.
- (4) Studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije čine 10 % članova Stručnog vijeća, od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.

2.2. Ovlasti Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela

Članak 21.

(1) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela:

- donosi odluke o znanstvenim pitanjima
- utvrđuje i predlaže Senatu Pravilnik Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti, pravilnike studija i druge opće akte
- utvrđuje i predlaže Senatu strategiju razvoja Sveučilišnog odjela
- utvrđuje i predlaže Senatu ustroj radnih mjesta Sveučilišnog odjela
- donosi odluke o osnivanju novih katedri
- usvaja godišnje Izvješće pročelnika o radu i poslovanju Sveučilišnog odjela
- utvrđuje i predlaže Senatu studijske programe i utvrđuje izvedbene planove nastave
- razmatra prijedlog studijskih programa kojeg dostavlja Senatu koji pokreće zahtjev Agenciji za izdavanje dopusnice za izvođenje studija
- bira i razrješava pročelnika, zamjenika pročelnika te pomoćnike pročelnika Sveučilišnog odjela
- na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela bira voditelje studija i šefove katedri te pomoćnike pročelnika Sveučilišnog odjela
- na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela osniva stalne i privremene odbore i povjerenstva te imenuje njihove članove u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktima
- osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete
- brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa
- brine o razvoju znanstveno-nastavnih, znanstvenih, nastavnih i suradničkih kadrova na Sveučilišnom odjelu
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada te brine o kvaliteti ukupnog rada Sveučilišnog odjela
- provodi reizbore i izbore u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička radna mjesta.
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
- donosi odluke o izboru u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te odluke o izboru naslovnih nastavnika, naslovnih znanstvenika i nastavnih suradnika.
- razmatra i usvaja godišnje izvješće voditelja studija
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za znanstveni i nastavni rad
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
- odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišnog odjela
- osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, umjetničkim, nastavnim i stručnim djelatnostima

- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (2) Osim poslova određenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom, Stručno vijeće odlučuje o žalbama protiv pojedinačnih akata, ako Zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.
 - (3) Stručno vijeće na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela može dio svojih ovlasti prenijeti na kolegij Sveučilišnog odjela.

2.3. Način rada Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela

Članak 22.

- (1) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela radi na sjednicama što ih saziva pročelnik Sveučilišnog odjela, koji njima i predsjedava.
- (2) Po potrebi se sjednica Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela može održati i elektroničkim putem.
- (3) Svi članovi Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela dužni su sudjelovati u njegovu radu, osim ako su opravdano spriječeni.
- (4) U slučaju opravdane spriječenosti, članovi Stručnog vijeća moraju 48 sati prije sjednice obavijestiti pročelnika Sveučilišnog odjela o svojoj odsutnosti.
- (5) Stručno vijeće može pravovaljano odlučivati kada je nazočno najmanje 1/2 članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom svih nazočnih članova Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela, osim ako je za pojedine slučajeve određena kvalificirana većina.
- (6) Kada se biraju pročelnik Sveučilišnog odjela i zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela odluke se donose natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća.
- (7) Ako bi pri donošenju odluka Stručnog vijeća glasovi bili podijeljeni na jednaki broj, odlučit će glas pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (8) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela donosi odluke i zaključke javnim glasanjem, osim ako je za pojedine slučajeve određeno tajno glasanje.

Članak 23.

- (1) O sjednicama i odlukama Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela vodi se zapisnik kojeg potpisuje pročelnik Sveučilišnog odjela, odnosno predsjedavajući sjednice i zapisničar.
- (2) O izvršenju odluka Stručnog vijeća brine pročelnik Sveučilišnog odjela, a provode ih stručne službe Sveučilišnog odjela, osim ako samom odlukom nije drugačije određeno.
- (3) Svi zaposlenici i studenti imaju pravo uvida u zapisnike Stručnog vijeća, osim u dijelovima koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu.

2.4. Suspenzivni veto

Članak 24.

- (1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima od interesa za studente, kao što su:
 - promjena sustava studija
 - osiguranje kvalitete studija
 - donošenje nastavnih programa
 - utvrđivanje izvedbenih planova nastave
 - studentski standard.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti, ako to zatraži natpolovična većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela.
- (3) Nakon uporabe suspenzivnog veta Stručno vijeće Sveučilišnog odjela ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju studentski predstavnici nemaju mogućnost korištenja suspenzivnog veta.
U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela.

3. Stalna povjerenstva i odbori Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela

Članak 25.

Stalna povjerenstva Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela su:

- Povjerenstvo za znanstveni rad
- Povjerenstvo za kadrove
- Povjerenstvo za nastavni rad
- Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka
- Povjerenstvo za diplomske ispite
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za akademsko priznavanje
- Povjerenstvo za staž, stručnu praksu i licencije
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu
- Povjerenstvo za studijske programe.

Članak 26.

- (1) Povjerenstva broje neparni broj članova, a imenuje ih Stručno vijeće na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (2) U Povjerenstvu za nastavni rad, Odboru za unaprjeđenje kvalitete i u Etičkom povjerenstvu jedan član imenuje se iz reda studenata.

- (3) Etičko povjerenstvo ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti.
- (4) Studentski predstavnici u povjerenstvima se u pravilu imenuju iz reda studenata članova Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela.
- (5) Svako povjerenstvo ima predsjednika, kojeg među sobom biraju članovi povjerenstva na prvoj sjednici.
- (6) Mandat članova povjerenstva je tri godine te članovi mogu biti ponovno imenovani.
- (7) Za rješavanje određenih problema pročelnik Sveučilišnog odjela može osnovati i privremena povjerenstva.
- (8) Prvu sjednicu povjerenstva saziva pročelnik Sveučilišnog odjela.

Članak 27.

- (1) Etičko povjerenstvo Sveučilišnog odjela predlaže Etički kodeks Sveučilišnog odjela kojeg donosi Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.
Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Sveučilišnom odjelu, objavljivanju rezultata, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.

4. Kolegij Sveučilišnog odjela

Članak 28.

- (1) Kolegij Sveučilišnog odjela je tijelo koje pomaže pročelniku Sveučilišnog odjela u koordinaciji rada ustrojbenih jedinica Sveučilišnog odjela.
- (2) Kolegij čine pročelnik Sveučilišnog odjela, zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela, pomoćnici pročelnika Sveučilišnog odjela, voditelji studijskih programa, voditelji studijskih modula, tajnik Sveučilišnog odjela i po potrebi šefovi katedri.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, u slučaju da je ista osoba istovremeno imenovana i za pročelnika Sveučilišnog odjela/zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela/pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela i za voditelja studijskog programa i/ili voditelja studijskog modula i/ili šefa katedre, član/ovi Kolegija je/su i odgovarajući zamjenik/ici voditelja imenovan/i sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (4) Na kolegiju se razmatraju pitanja značajna za rad Sveučilišnog odjela i njegovih ustrojbenih jedinica ponajprije iz znanstveno-nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Sveučilišnog odjela.
- (5) Po potrebi se sjednica Kolegija Sveučilišnog odjela može održati i elektroničkim putem.

5. Odbor za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete

Članak 29.

- (1) U cilju podizanja kvalitete rada svih segmenata djelovanja Sveučilišnog odjela, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela donosi odluku o osnivanju Odbora za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete.
- (2) Unaprjeđenjem kvalitete na Sveučilišnom odjelu bave se, osim Odbora za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete, i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu i Povjerenstvo za studentske programe.
- (3) Ustroj i način rada Odbora za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete pobliže se utvrđuje posebnim pravilnikom Sveučilišnog odjela.
- (4) Odbor za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete podnosi godišnje izvješće Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela.

III. USTROJSTVO SVEUČILIŠNOG ODJELA

1. Ustrojbene jedinice Sveučilišnog odjela

Članak 30.

- (1) Radi ustrojavanja i izvođenja studentskih programa, znanstvenog i visokostručnog rada u znanstvenim područjima vezanim za forenzične znanosti Sveučilišni odjel osniva ustrojbene jedinice.
- (2) Unutar ustrojbenih jedinica Sveučilišnog odjela, te suradnjom među njima, ostvaruju se temeljni zadaci nastave i znanstvenog rada.
- (3) Ustrojbene jedinice Sveučilišnog odjela su: stručne službe, studiji, studentski moduli, katedre, laboratoriji, Odbor za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete, ured za znanost, povjerenstvo za sudbena vještačenja i mišljenja, centar za tehnološke projekte i tehnološki park.

2. Stručne službe Sveučilišnog odjela

Članak 31.

- (1) Stručne službe Sveučilišnog odjela su:
 - Služba za studentske poslove
 - Služba za informatičke poslove
 - Služba za kadrovske i opće poslove.
- (2) Poslove održavanja te financijsko - računovodstvene poslove za Sveučilišni odjel obavljaju stručne službe Sveučilišta.
- (3) Radom stručnih službi Sveučilišnog odjela, osim službi propisanih stavkom 2. ovoga članka, rukovodi tajnik Sveučilišnog odjela.

- (4) Tajnik Sveučilišnog odjela može biti osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili integriranim sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijem pravnog smjera s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.
- (5) Poslove Službe za studentske poslove obavljaju osobe određene Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Sveučilišnog odjela koji propisuje i uvjete za obavljanje navedenih poslova.
- (6) Poslove Službe za informatičke poslove obavljaju osobe određene Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Sveučilišnog odjela koji propisuje i uvjete za obavljanje navedenih poslova.
- (7) Poslove Službe za kadrovske i opće poslove obavljaju osobe određene Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Sveučilišnog odjela koji propisuje i uvjete za obavljanje navedenih poslova.
- (8) Potpuni ustroj radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova stručnih službi, opis radnih mjesta i broj izvršitelja uređuje se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

3. Studiji i studijski moduli

Članak 32.

- (1) Studiji su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice, koje izvode i organiziraju cjelovite studijske programe, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenim područjima forenzičnih znanosti i koordiniraju znanstveno-nastavnu i znanstvenu djelatnost nastavnika, znanstvenika i studenata.
- (2) Studijski moduli su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice studija koje su organizirane s ciljem boljeg i efikasnijeg provođenja nastave iz djelokruga studija.
- (3) Studiji mogu biti organizirani u više studijskih modula.
- (4) Postojeći studiji pri Sveučilišnom odjelu za forenzične znanosti te ustrojavanje novih studija i studijskih modula detaljno će se regulirati Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Sveučilišnog odjela.

Članak 33.

- (1) Zadaci studija i studijskih modula su:
 - organiziraju nastavu iz djelokruga svog rada u skladu s nastavnim planovima i programima i prate njezinu realizaciju
 - razmatraju sva pitanja znanstveno-nastavnog i znanstvenog rada iz znanstvenog područja svog rada i poduzimaju potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim tijelima Sveučilišnog odjela
 - utvrđuju i predlažu znanstveno-istraživačke programe i projekte
 - potiču i prate stručno i znanstveno usavršavanje nastavnika i suradnika studija
 - utvrđuju planove sudjelovanja nastavnika, znanstvenika i suradnika na kongresima, simpozijima, drugim znanstveno-stručnim skupovima te znanstvenim i stručnim usavršavanjima
 - planiraju nabavu opreme i potrošnog materijala za uredno izvođenje nastave i znanstveno-istraživačkog rada
 - brinu o kadrovima, prostornim i tehničkim uvjetima za izvođenje studija
 - usklađuju nastavni plan i program prema potrebama pojedinih studija i modula
 - brinu o zaduženju i nastavnom opterećenju nastavnika te o kvaliteti provedene nastave

- prate uspješnost studiranja, opterećenost studenata nastavnim obvezama i vrednovanje opterećenja studenata nastavnim obvezama
- utvrđuju plan predavanja i izvedbene nastavne programe u okviru djelokruga Sveučilišnog odjela
- potiču izradu skripti i udžbenika
- daju mišljenje o kandidatima za voditelja studija
- uvode studente u znanstveni rad
- predlažu Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela voditelje i mentore studentima te mentore osobama na suradničkim radnim mjestima
- utvrđuju prijedlog plana novih kadrova
- planiraju, ustrojavaju i prate izvršenje radnih obveza nastavnika i suradnika
- razmatraju druga pitanja iz djelokruga svojeg rada i odlučuju o njima.

(2) Ustrojbenu jedinicu studija i studijskih modula čine svi nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti odgovarajućeg studija odnosno studijskog modula.

3.1. Voditelj studija

Članak 34.

(1) Svaki studij može imenovati voditelja studija koji se brine za ukupni rad ustrojbene jedinice. Voditelja studija za vrijeme njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik voditelja studija.

(2) Voditelja studija i njegova zamjenika na prijedlog pročelnika imenuje Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.

(3) Voditelji studija i njihovi zamjenici imenuju se između nastavnika u znanstveno - nastavnim radnim mjestima, koji izvode nastavu na Sveučilišnom odjelu, a koji sa Sveučilištem ili sastavnicama Sveučilišta, imaju zaključen ugovor o radu.

(4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka voditelj studija ili njegov zamjenik može biti i nastavnik koji nema sa Sveučilištem ili sastavnicom Sveučilišta zaključen ugovor o radu.

(5) Mandat voditelja studija i njegova zamjenika traje tri godine i ista osoba može biti ponovno birana. Za svoj rad voditelji studija odgovaraju pročelniku Sveučilišnog odjela i Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela.

Članak 35.

Djelokrug rada voditelja studija je:

- koordinira rad s drugim studijima i ustrojbenim jedinicama Sveučilišnog odjela u pripremi i provedbi nastave na studiju
- u suradnji s pomoćnikom pročelnika Sveučilišnog odjela za nastavu izrađuje prijedlog izvedbenog plana studija za svaku akademsku godinu i definira ishode učenja

- skrbi o pokrivenosti nastave nastavnicima u radnom odnosu na neodređeno vrijeme te predlaže plan popunjavanja radnih mjesta na studiju
- predlaže oblike i dinamiku znanstvenog i stručnog usavršavanja nastavnika, znanstvenika i suradnika na studiju
- prati provedbu studijskog programa i izvedbenog plana nastave u okviru djelokruga studija
- priprema razvojne planove studija u suradnji s pročelnikom Sveučilišnog odjela
- poduzima potrebne inicijative za rješavanje problema studija pred tijelima Sveučilišnog odjela
- skrbi o osiguranju materijalnih potreba studija te o unaprjeđenju njegovih materijalnih uvjeta rada
- podnosi godišnje izvješće Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela o radu studija.

3.2. Voditelji studijskih modula

Članak 36.

- (1) Svaki studijski modul ima svog voditelja koji se brine za ukupni rad ustrojbene jedinice. Voditelja u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik.
- (2) Za voditelja studijskog modula te njegova zamjenika bira se nastavnik studija u znanstveno- nastavnom i/ili nastavnom radnom mjestu koji izvodi nastavu na navedenom studijskom modulu, a koji sa Sveučilištem ili sastavnicama Sveučilišta, ima zaključen ugovor o radu.
- (3) Iznimno, za voditelja studijskog modula može biti izabran nastavnik studija u znanstveno- nastavnom i/ili nastavnom radnom mjestu koji izvodi nastavu na navedenom studijskom modulu, a koji nema zaključen ugovor o radu sa Sveučilištem ili sastavnicama Sveučilišta.
- (4) Voditelja studijskog modula i njegova zamjenika, na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela, imenuje Stručno vijeće Sveučilišnog djela.
- (5) Mandat voditelja modula i njegova zamjenika traje tri godine i ista osoba može biti ponovno birana.

Članak 37.

Djelokrug rada voditelja studijskog modula je:

- koordinira rad s drugim studijima i ustrojbenim jedinicama Sveučilišnog odjela u pripremi i provedbi nastave na modulu
- u suradnji s pomoćnikom pročelnika Sveučilišnog odjela za nastavu izrađuje prijedlog izvedbenog plana modula za svaku akademsku godinu
- skrbi o pokrivenosti nastave nastavnicima u radnom odnosu sa Sveučilišnim odjelom na neodređeno vrijeme te predlaže plan popunjavanja radnih mjesta na studijskom modulu
- predlaže oblike i dinamiku znanstvenog i stručnog usavršavanja nastavnika, znanstvenika i suradnika na studijskom modulu

- prati provedbu studijskog programa i izvedbenog plana nastave u okviru djelokruga studijskog modula
- priprema razvojne planove modula u suradnji s pročelnikom Sveučilišnog odjela
- poduzima potrebne inicijative za rješavanje problema studijskog modula pred tijelima Sveučilišnog odjela
- razmatra mjere za osiguranje materijalnih potreba modula te o unaprjeđenju njegovih materijalnih uvjeta rada
- podnosi godišnje izvješće Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela o radu studijskog modula.

4. Katedre

Članak 38.

- (1) Katedre su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice, koje sudjeluju u izvođenju i organiziranju znanstvenog i nastavnog rada, koji se održava na studijima.
- (2) Broj katedri i odluku o nazivu katedri određuje Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.
- (3) Obveza je katedre provoditi i usklađivati nastavnu djelatnost na svim studijskim modulima, brinuti se o unaprjeđenju svih oblika nastavne i znanstvene djelatnosti, o izboru i unaprjeđenju nastavnih i znanstvenih kadrova i svim drugim pitanjima važnim za održavanje nastave.
- (4) Katedre se osnivaju za barem tri srodna predmeta.
- (5) Članovi katedre su:
 - nositelji predmeta u sastavu katedre
 - svi nastavnici, znanstvenici i suradnici, koji izvode nastavu i obavljaju znanstveno-istraživački rad iz predmeta koji su u sastavu katedre, a zaposleni su na Sveučilišnom odjelu
 - svi nastavnici, znanstvenici i suradnici, koji izvode nastavu i obavljaju znanstveno-istraživački rad iz predmeta koji su u sastavu katedre, a koji temeljem izvedbenog plana pojedinog predmeta u sastavu katedre, imaju najmanje 30 norma sati nastavnog opterećenja
 - nastavnici, znanstvenici i suradnici, koji izvode nastavu i obavljaju znanstveno-istraživački rad iz predmeta koji su u sastavu katedre, a koje, na temelju prijedloga voditelja katedre iz razloga posebnog doprinosa znanstvenim i nastavnim aktivnostima Sveučilišnog odjela, posebnom odlukom za članove katedri potvrde Stručno vijeće Sveučilišnog odjela i/ili pročelnik Sveučilišnog odjela.
- (6) Katedre održavaju redovite sjednice na kojima se raspravlja o problematici izvođenja i organizacije nastave te drugim pitanjima.

Članak 39.

Zadaci katedre su:

- donosi izvedbeni plan znanstvenog i nastavnog rada katedre

- izrađuje i predlaže nastavni plan iz predmeta koji su u sastavu katedre za sve studije koji se izvode na Sveučilišnom odjelu
- utvrđuje prijedlog plana novih kadrova
- koordinira rad s pojedinim studijima Sveučilišnog odjela
- predlaže plan obrazovanja svojih članova, posebice osoba na suradničkim radnim mjestima
- predlaže Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela voditelje i mentore studentima te mentore osobama u suradničkim radnim mjestima
- prati i analizira rezultate nastavnog i znanstvenog rada članova katedre
- razmatra i rješava i druga nastavna i stručna pitanja iz rada katedre.

Članak 40.

- (1) Na čelu katedre je šef katedre, koji rukovodi katedrom i ravna nastavnim radom katedre. Šefa katedre u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik.
- (2) Za šefa katedre ili njegova zamjenika može biti izabran nastavnik Sveučilišnog odjela u znanstveno-nastavnom radnom mjestu, koji izvodi nastavu iz predmeta koji su u sastavu katedre, a koji sa Sveučilištem ili nekom od njegovih sastavnica ima zaključen ugovor o radu.
- (3) Šef katedre i njegov zamjenik za svoj rad odgovorni su katedri, Stručnom vijeću i pročelniku Sveučilišnog odjela.
- (4) Mandat šefa katedre i njegova zamjenika traje tri godine i ista osoba može biti ponovno birana.
- (5) Šefa katedre i njegova zamjenika, na prijedlog članova katedre i nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela, imenuje pročelnik Sveučilišnog odjela.
- (6) Katedra se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom akademske godine.
- (7) Na sastancima katedre vodi se zapisnik, kojeg sastavlja tajnik katedre, a čiji se primjerak dostavlja pročelniku Sveučilišnog odjela.
- (8) Katedra odlučuje većinom ukupnog broja članova katedre.
- (9) Djelokrug rada šefa katedre je:
 - poduzima inicijative za rješavanje problema katedre pred Stručnim vijećem Sveučilišnog odjela
 - priprema razvojne planove katedre
 - predlaže Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela raspisivanje javnog natječaja za slobodna radna mjesta za izbor u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
 - predlaže Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela pokretanje postupka izbora za naslovne nastavnike, naslovne znanstvenike i naslovne suradnike
 - predlaže oblike i dinamiku stručnog usavršavanja i napredovanja nastavnika i suradnika na katedri
 - koordinira rad unutar katedre
 - brine o kvaliteti i održavanju nastave za predmete u okviru katedre.

Članak 41.

Na Sveučilišnom odjelu ustrojavaju se sljedeće katedre:

- Katedra za ekonomske znanosti u forenzici
- Katedra za prirodne i biomedicinske znanosti u forenzici
- Katedra za pravne znanosti u forenzici
- Katedra za tehničke znanosti u forenzici
- Katedra za istraživanje mjesta događaja
- Katedra za forenzičnu genetiku, biologiju i kemiju
- Katedra za sigurnost i nacionalnu sigurnost
- Katedra za interdisciplinarne znanosti
- Katedra za menadžment u vatrogastvu i istrage požara
- Katedra za opće predmete.

Članak 42.

- (1) U skladu s razvojem Sveučilišnog odjela mogu se reorganizirati i mijenjati nazivi postojećih katedri i ustrojavati nove katedre, a u svrhu unaprijeđenja nastavne i znanstvene djelatnosti, boljeg i djelotvornijeg rada u organiziranju studija iz znanstvenih područja, polja i grana koja su predmet djelatnosti Sveučilišnog odjela i predmeta koji se slušaju na njegovim studijima.
- (2) Odluku o reorganizaciji i mijenjanju naziva postojećih katedri i ustrojavanju novih, na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela, donosi Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.

5. Laboratoriji

Članak 43.

- (1) Laboratorij je znanstveno-nastavna ustrojbeno jedinica u kojoj se obavljaju istraživanja u okviru jednog ili više srodnih znanstvenih područja koristeći zajednički prostor i opremu.
- (2) Laboratorijem ravna voditelj laboratorija kojeg imenuje pročelnik Sveučilišnog odjela na temelju pribavljenog pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela na vrijeme od tri godine.
- (3) Voditelj laboratorija imenuje se između nastavnika u znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, koji izvode nastavu na toj ustrojbeno jedinici, a koji sa Sveučilišnim odjelom imaju zaključen ugovor o radu.
- (4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka pristupnik za voditelja laboratorija može biti i nastavnik koji nema sa Sveučilištem ili njegovom sastavnicom zaključen ugovor o radu, a zbog svoje je izvrsnosti u navedenom području kompetentan za navedenu dužnost.
- (5) Ustroj i djelatnosti laboratorija regulirani su odredbama posebnog pravilnika.

IV. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

1. Subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti

Članak 44.

Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Sveučilišnom odjelu izvode nastavnici, znanstvenici, suradnici i osobe izabrane na stručna radna mjesta.

Članak 45.

Nastavnici, znanstvenici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štitići ugled Sveučilišta i Sveučilišnog odjela.

2. Znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručnarsadna mjesta

Članak 46.

- (1) Znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višem su docent (doc. dr. sc. / doc. dr. art. / doc. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc. / izv. prof. dr. art. / izv. prof. art.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art.).
- (2) Znanstvena radna mjesta od najnižeg prema višem su znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom izboru.
- (3) Nastavna radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višem su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor stručnog studija i profesor stručnog studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).
- (4) Nastavna radna mjesta za poučavanje jezika na sveučilišnom studiju od najnižeg prema višem su lektor, viši lektor i lektor savjetnik, a nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višem su predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (5) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višem su asistent i viši asistent.
- (6) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višem su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik. Na stručna radna mjesta mogu se zaposliti osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (7) Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

2.1. Uvjeti za izbor na radna mjesta

Članak 47.

- (1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na Sveučilišnom odjelu za forenzične znanosti može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom visokog učilišta.
- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno i znanstveno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto i suradničko radno mjesto asistenta može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na sveučilištu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriteriji odabira na suradničko radno mjesto asistenta uredit će se općim aktom.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

Članak 48.

- (1) Opći uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta utvrđeni su Zakonom.
- (2) Minimalni uvjeti u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta propisani su Nacionalnim sveučilišnim, znanstvenim i umjetničkim kriterijima koje donosi Nacionalno vijeće.
- (3) Pristupnici za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta trebaju ispunjavati i uvjete propisane Statutom Sveučilišta.

2.2. Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika i znanstvenika

Članak 49.

- (1) Izbor nastavnika odnosno znanstvenika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik odnosno znanstvenik reizabire se na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika odnosno znanstvenika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru i znanstvenog savjetnika u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

2.3. Reizbor na radno mjesto nastavnika i znanstvenika

Članak 50.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik odnosno znanstvenik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika odnosno znanstvenika provodi se prema postupku koji je odredbama Zakona propisan za izbor nastavnika odnosno znanstvenika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik odnosno znanstvenik reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija.
- (4) Reizbor nastavnika odnosno znanstvenika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku odnosno znanstveniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

2.4. Izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 51.

- (1) Na slobodno radno mjesto na javnom visokom učilištu nastavnik, znanstvenik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Stručno vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama visokog učilišta odnosno znanstvenoga instituta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Stručnom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

- (7) Stručno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (8) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Stručno vijeće dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (10) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika i znanstvenika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

2.5. Izbor na više radno mjesto nastavnika i znanstvenika

Članak 52.

- (1) Nastavnik odnosno znanstvenik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti po isteku roka na koji je nastavnik odnosno znanstvenik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika odnosno znanstvenika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.
- (4) Nastavnik odnosno znanstvenik obvezan je dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik odnosno znanstvenik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik odnosno znanstvenik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Stručnom vijeću, obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

- (7) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik odnosno znanstvenik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Sveučilišni odjel dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.
- (8) Nakon dostave odluke Matičnog odbora kojom se utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije Sveučilišni odjel s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (9) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik odnosno znanstvenik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

2.6. Postupak izbora u suradnička radna mjesta

Članak 53.

- (1) Suradnici na Sveučilišnom odjelu biraju se u postupku sukladno odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta. Asistenti i viši asistenti biraju se iz redova najuspješnijih studenata.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta na Sveučilišnom odjelu za forenzične znanosti može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.
- (3) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koje razmatra prijave kandidata. Stručno povjerenstvo će uputiti izvješće Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela, koje donosi odluku o izboru kandidata po raspisanom natječaju.
- (4) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Pravilnikom i drugim općim aktima.
- (5) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje Stručno vijeće Sveučilišnog odjela. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.
- (6) Svake godine Stručno vijeće Sveučilišnog odjela ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu kao i uspješnost na doktorskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže će se urediti posebnim pravilnikom. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

2.7. Postupak izbora u nastavna i stručna radna mjesta

Članak 54.

- (1) Izbor u nastavna radna mjesta provodi se samo ako se na Sveučilišnom odjelu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepcije i druge suradnje u obrazovnom procesu, odnosno kada se na Sveučilišnom odjelu izvodi stručni studij. Nastavnici na Sveučilišnom odjelu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna

radna mjesta za poučavanje jezika te na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika. Na stručna radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.

- (2) Na nastavno radno mjesto i stručno radno mjesto na Sveučilišnom odjelu za forenzične znanosti može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (3) Iznimno, na nastavno radno mjesto na Sveučilišnom odjelu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište u Splitu, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

2.8. Ugovor o radu za znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 55.

- (1) S osobama izabranim na znanstvena, znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto sukladno odredbama Zakona.
- (2) Na radno mjesto docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora (prvi izbor) te predavača i višeg predavača zaposlenik može biti reizabran.
- (3) Obveza provođenja reizbora prestaje nakon što zaposlenik bude izabran u znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru.
- (4) S osobama izabranim na suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju propisanim Zakonom. Asistent je dužan upisati doktorski studij.
- (5) Na zahtjev osoba zaposlenih na suradničkom radnom mjestu, koje se financira iz državnog proračuna, produljuje se ugovor o radu na određeno vrijeme za onoliko vremena koliko im je trajao roditeljski i/ili roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće, odnosno javne dužnosti te opravdani slučaj predviđen ovim Pravilnikom.
- (6) Opravdanim slučajem za produljenje ugovora o radu na određeno vrijeme u smislu stavka 5. ovoga članka smatrat će se nemogućnost obavljanja poslova i/ili izvršavanja obveza na upisanom doktorskom studiju uslijed službeno proglašene pandemije bolesti, nastupa prirodnih katastrofa/elementarnih nepogoda, neposredne ratne opasnosti ili uslijed drugih sličnih okolnosti za koje radnik nije odgovoran.
- (7) U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 6. ovoga članka radnik je u zahtjevu za produljenjem ugovora o radu dužan iznijeti navode o okolnostima koje su utjecale na nemogućnost obavljanja poslova i/ili izvršavanja obveza na upisanom doktorskom studiju i o duljini razdoblja tijekom kojeg su trajale navedene okolnosti.
- (8) O razdoblju na koje se produljuje ugovor o radu temeljem stavka 6. ovoga članka odlučuje pročelnik Sveučilišnog odjela, temeljem obrazloženog zahtjeva radnika iz prethodnog stavka.
- (9) S osobama izabranim na znanstvena i suradnička radna mjesta koje rade samo na projektu ograničena trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je ta osoba angažirana.

- (10) U slučaju kada nastavnik koji je izabran u znanstveno-nastavno radno mjesto sklapa ugovor o radu sa Sveučilišnim odjelom na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom, radno vrijeme na Sveučilišnom odjelu ne može biti manje od 50 % punog radnog vremena.

3. Naslovni nastavnici, naslovni znanstvenici i naslovni suradnici

Članak 56.

- (1) Sveučilišni odjel za forenzične znanosti može angažirati naslovnog nastavnika, naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik, naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s visokim učilištem, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik, naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona koje uređuju pitanje izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto i izbora nastavnika na više radno mjesto, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika, naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Izbor i reizbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika provodi se na pet godina.
- (5) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 46. ovoga Pravilnika treba istaknuti riječ »naslovni«.

4. Professor emeritus

Članak 57.

- (1) Sveučilišni odjel može predložiti svog zaslužnog umirovljenog nastavnika u počasni naslov nastavnika professor emeritus.
- (2) Predloženi za dodjelu počasnog naslova professor emeritus mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.
- (3) Počasni naslov nastavnika professor emeritus dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta.

5. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 58.

- (1) Stručno vijeće može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili umjetničkog rada.

- (2) Sveučilišni odjel obavezan je u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obaveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.
- (3) Pobliske odredbe o načinu i uvjetima korištenja slobodne studijske godine uređuju se općim aktom Sveučilišnog odjela.

6. Rad izvan Sveučilišnog odjela

Članak 59.

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnika i suradnika zaposlen na visokom učilištu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti visokog učilišta na kojemu je zaposlen, samo uz odobrenje čelnika visokog učilišta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan visokog učilišta uređuje se općim aktom visokog učilišta.

7. Stegovna odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 60.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obaveza i drugih obaveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišnog odjela predviđenog ovim Pravilnikom te etičkim kodeksima Sveučilišta i Sveučilišnog odjela.
- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišnog odjela bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.
- (3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Sveučilišnog odjela.

V. STUDENTI

1. Prava i obveze studenata

Članak 61.

Prava i obveze studenata te studentska pitanja vezana uz; upis pojedinih studija Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti, upis određene studijske godine, ustroj i izvedbu studija, stegovne odgovornosti studenata, prijelaza s drugih studijskih programa, oblicima izvođenja nastave, ocjenjivanja studenata, ispita i ispitnih rokova, evidencije o studentima, nagrade i priznanja zaslužnim studentima, studente s posebnim statusom, kao i druga pitanja od interesa za studente, detaljno će se regulirati Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja i drugim pravnim aktima Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti.

Članak 62.

Sveučilišni odjel će posebno skrbiti o studentima s invaliditetom s ciljem olakšavanja pristupa obrazovanju i znanosti te pružanja kontinuirane stručne pomoći u zadovoljavanju akademskih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom.

2. Stjecanje i prestanak statusa studenta

Članak 63.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.
- (2) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište.
- (3) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu. Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna.

Članak 64.

- (1) Pravo upisa na studije, u okviru kapaciteta Sveučilišnog odjela, ima svaka osoba, koja je ispunila uvjete propisane Zakonom te udovoljava drugim uvjetima za upis utvrđenim aktima Sveučilišta i Sveučilišnog odjela.
- (2) Ako broj osoba, koje ispunjavaju uvjete prelazi kapacitet Sveučilišnog odjela, sastavit će se rang lista kandidata sukladno kriterijima bodovanja predviđenima odredbama natječaja za upis kandidata.

Članak 65.

- (1) Stručno vijeće, na prijedlog Povjerenstva za provedbu razredbenog postupka, utvrđuje kriterije za upis na studije Sveučilišnog odjela.
- (2) Uvjeti i postupak upisa te izbor kandidata za studij utvrdit će se posebnim Pravilnikom o provedbi razredbenog postupka.

Članak 66.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij
- kad se ispiše sa Sveučilišnog odjela
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti
- u ostalim slučajevima propisanim odredbama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti.

3. Podružnica Studentskog zbora

Članak 67.

- (1) Studenti na Sveučilišnom odjelu organiziraju Podružnicu Studentskog zbora.
- (2) Sveučilišni odjel osigurava nesmetan rad Podružnice Studentskog zbora.

VI. STUDIJ

1. Sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij

Članak 68.

Sveučilišni studij provodi se kao prijediplomski i sveučilišni diplomski studij.

Članak 69.

Sveučilišni prijediplomski i diplomski studij Forenzika u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojem se u jednoj godini studija stječe 60 ECTS bodova.

Članak 70.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij studij traje u pravilu tri godine i na njemu se stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni diplomski studij traje u pravilu dvije godine i na njemu se stječe 120 ECTS bodova.

Članak 71.

- (1) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija Forenzika stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik/sveučilišna prvostupnica baccalaureus/baccalaurea forenzike. Kratica akademskog naziva je univ. bacc. forens.
- (2) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija Forenzike stječe se akademski naziv sveučilišni magistar/sveučilišna magistra forenzike. Kratica akademskog naziva je univ. mag. forens.

2. Doktorski studij

Članak 72.

- (1) Doktorski studij ustrojava se kao studijski program s obveznim i izbornim kolegijima, obveznim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.) i temama istraživačkog rada.

- (2) Doktorski studij može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima.

3. Sveučilišni specijalistički studij

Članak 73.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni specijalistički studij traje najmanje jednu godinu, a najviše dvije godine i njegovim se završetkom steče najmanje 60 ECTS bodova, a najviše 120 ECTS bodova.

4. Prijenos ECTS bodova

Članak 74.

- (1) Prijenos odnosno priznavanje ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova propisuju se općim aktima Sveučilišta, odnosno ugovorom između visokih učilišta.

5. Programi stručnog usavršavanja

Članak 75.

- (1) Sveučilišni odjel, osim studija, izvodi i posebne programe stručnog usavršavanja prema konceptu cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem.
- (2) Programe stručnog usavršavanja donosi Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.
- (3) Programi koji u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog studija, polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova.
- (4) Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda.

VII. FINANCIRANJE SVEUČILIŠNOG ODJELA

1. Izvori financiranja

Članak 76.

- (1) Djelatnosti Sveučilišnog odjela financiraju se iz:
 - sredstava osnivača

- državnog proračuna Republike Hrvatske
 - proračuna županija, gradova i općina
 - vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, znanstvenih, istraživačkih, umjetničkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata, ekspertiza, nakladničke i drugih djelatnosti
 - zaklada, donacija i pomoći
 - prihoda od imovine, ostvarene dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba sukladno Zakonu
 - izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba
 - ostalih izvora.
- (2) Novčana sredstva Sveučilišnog odjela nalaze se na transakcijskom računu Sveučilišta.

2. Proračun Sveučilišnog odjela

Članak 77.

- (1) Proračun Sveučilišnog odjela donosi Stručno vijeće Sveučilišnog odjela na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (2) Način i kriteriji za izradu prijedloga proračuna te postupak donošenja pobliže se utvrđuje Pravilnikom o financijskom poslovanju Sveučilišnog odjela.

3. Raspodjela sredstava

Članak 78.

- (1) Sredstva Sveučilišnog odjela koriste se za:
 - isplatu plaća i naknada zaposlenika te naknada nastavnicima i drugim zaposlenicima
 - pokriće materijalnih troškova
 - izdavačku, nastavnu i znanstvenu djelatnost
 - unaprjeđenje djelatnosti
 - pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti.
- (2) Sveučilišni odjel samostalno raspolaze vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu. Dio vlastitih bruto prihoda od najmanje 3 % ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti (školarine, najamnine/zakupnine i ostali prihodi) Sveučilišni odjel se obvezuje izdvajati u proračun Sveučilišta, a što se pobliže uređuje posebnim pravilnikom kojeg donosi Senat Sveučilišta.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

1. Javnost rada

Članak 79.

- (1) Rad Sveučilišnog odjela je javan.
- (2) Sveučilišni odjel pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Sveučilišnog odjela.
- (3) Sveučilišni odjel osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 80.

Samo pročelnik Sveučilišnog odjela ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja u ime Sveučilišnog odjela davati službene obavijesti o poslovanju i drugim podacima koji se odnose na djelatnost Sveučilišnog odjela.

2. Poslovna tajna

Članak 81.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Sveučilišnog odjela, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje kao poslovnu tajnu Sveučilišni odjel sazna od drugih pravnih osoba
 - koji se odnose na poslove što ih Sveučilišni odjel obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
 - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
 - koje pročelnik Sveučilišnog odjela proglasi poslovnom tajnom
 - drugi podaci koji su zakonskim odredbama ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.
- (3) Podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati pročelnik Sveučilišnog odjela ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Sveučilišni odjel će uskratiti davanje podataka javnosti ako su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Sveučilišnog odjela, pročelnik Sveučilišnog odjela može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

IX. OPĆI AKTI SVEUČILIŠNOG ODJELA

Članak 82.

- (1) Pravilnik Sveučilišnog odjela temeljni je akt Sveučilišnog odjela.
- (2) Pravilnik donosi Senat na prijedlog Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela.

(3) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 83.

Stručno vijeće i pročelnik Sveučilišnog odjela u okviru svoje nadležnosti donose i druge opće akte.

Članak 84.

Opći akti Sveučilišnog odjela stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišnog odjela.

Članak 85.

Izmjene i dopune općih akata Sveučilišnog odjela donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

- (1) Pročelnik Sveučilišnog odjela zatečen na dužnosti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaje na dužnosti do kraja svog mandata, sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njegovog izbora.
- (2) Ista osoba može biti izabrana za pročelnika Sveučilišnog odjela najviše dva puta neovisno o tome koji je propis bio na snazi u vrijeme izbora tog pročelnika Sveučilišnog odjela.

Članak 87.

- (1) Sveučilišni odjel će opće akte sukladno ovome Pravilniku donijeti u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (2) Do donošenja općih akata, prema odredbama ovog Pravilnika, primjenjivat će se postojeći opći akti, uz iznimku odredbi koje su u suprotnosti s ovim Pravilnikom.

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti Sveučilišta u Splitu od 28. listopada 2021. godine.

Članak 89.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišnog odjela.

Pročelnik Sveučilišnog odjela:

Rektor:

Izv. prof. dr. sc. Damir Piplica

prof. dr. sc. Dragan Ljutić



Pravilnik Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti Sveučilišta u Splitu objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišnog odjela dana 20.6. 2023. godine, te je stupio na snagu 28.6. 2023. godine.