

Na temelju članka 12. stavka 3. alineje 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Narodne novine, broj NN 119/2022 (u daljnjem tekstu: Zakon), a sukladno članku 23. Statuta Sveučilišta u Splitu, na prijedlog Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti, Senat Sveučilišta u Splitu, na svojoj 117. sjednici u ak. godini 2024./2025., održanoj dana 27. ožujka 2025. godine, donio je

PRAVILNIK FAKULTETA ZA FORENZIČKE ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

1. Predmet normiranja

Članak 1.

Pravilnik Fakulteta za forenzičke znanosti Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže uređuje ustrojstvo i djelatnost Fakulteta za forenzičke znanosti bez pravne osobnosti (u daljnjem tekstu: Fakultet) te ovlasti i način odlučivanja njegovih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, prava i obveze studenata, prava i obveze nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, sustav unaprjeđenja kvalitete, način financiranja, unutarnji ustroj te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Fakulteta. Izrazi u Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na oba roda.

2. Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

- (1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja i međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i zakonima.
- (2) Sa Sveučilištem u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i njegovim sastavnicama Fakultet može u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.
- (3) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti, temeljem posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika sa sastavnicama Sveučilišta.

3. Status i dan osnivanja Fakulteta

Članak 3.

- (1) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica sa statusom podružnice Sveučilišta preko koje Sveučilište neposredno ustrojava i izvodi studije, razvija znanstvene i stručne djelatnosti u interdisciplinarnom znanstvenom području i znanstvenim područjima vezanim za forenzičke znanosti te usklađuje te djelatnosti unutar Sveučilišta.
- (2) Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Splitu.
- (3) Senat Sveučilišta odlučuje o osnivanju, ustroju, izmjeni ustroja i ukidanju Fakulteta.
- (4) Fakultet nije pravna osoba te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Sveučilište.
- (5) Fakultet je podružnica Sveučilišta u skladu s Zakonom o ustanovama.
- (6) Fakultet se upisuje u sudski registar. Prijavu za upis Fakulteta podnose ovlaštteni predstavnici Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 4.

- (1) Odlukom Senata Sveučilišta od 24. srpnja 2009. osnovana je Podružnica - Sveučilišni studijski centar za forenzične znanosti.
- (2) Senat Sveučilišta donio je 26. rujna 2011. odluku o promjeni naziva podružnice kojom je naziv „Sveučilišni studijski centar za forenzične znanosti“ promijenjen u „Sveučilišni odjel za forenzične znanosti“.
- (3) Senat Sveučilišta u Splitu donio je 27. lipnja 2024. odluku o promjeni naziva znanstveno-nastavne sastavnice (podružnice) „Sveučilište u Splitu, Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti“ u „Sveučilište u Splitu, Fakultet za forenzičke znanosti bez pravne osobnosti“
- (4) Kao Dan Fakulteta utvrđuje se 18. svibnja.

4. Naziv Fakulteta

Članak 5.

- (1) Fakultet sudjeluje u pravnom prometu pod svojim nazivom i nazivom Sveučilišta.
- (2) Naziv (tvrтка) pod kojom posluje Fakultet jest: „Sveučilište u Splitu, Fakultet za forenzičke znanosti bez pravne osobnosti“.
- (3) Fakultet za forenzičke znanosti bez pravne osobnosti može u pravnom prometu koristiti i skraćeni naziv: „Fakultet za forenzičke znanosti“.
- (4) U pravnom prometu Fakultet može uz naziv koji je upisan u sudski registar koristiti i naziv na engleskom jeziku: University of Split, Faculty of Forensic Sciences without Legal Personality.
- (5) U pravnom prometu Fakultet može uz naziv koji je upisan u sudski registar koristiti i skraćeni naziv na engleskom jeziku: Faculty of Forensic Sciences.

5. Sjedište i internet adresa Fakulteta

Članak 6.

- (1) Sjedište Fakulteta je u Splitu na adresi Ruđera Boškovića 33.
- (2) Internet adresa Fakulteta je: <http://forenzika.unist.hr>

6. Žig, pečat i znak Fakulteta

Članak 7.

- (1) Suhi žig i pečat Fakulteta okruglog su oblika. U sredini žiga i pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a uz njegov rub natpis: „Republika Hrvatska, Sveučilište u Splitu, Split, Podružnica - Fakultet za forenzičke znanosti, Split“.
- (2) Suhi žig se stavlja na diplome, a pečat na ostale javne isprave.

Članak 8.

- (1) Fakultet ima svoj znak, koji je kružnog oblika, u čijem se središtu nalazi stilizirani znak otvorene knjige, uz obod iznad stiliziranog znaka natpis „Sveučilište u Splitu“ te uz obod ispod stiliziranog znaka natpis „Fakultet za forenzičke znanosti“.
- (2) Znak Fakulteta, uz znak Sveučilišta, koristi se na svim izdanjima i u prepisci, osim na javnim ispravama čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisima.
- (3) Znak dekanskog dostojanstva je dekanov lanac.

7. Djelatnost Fakulteta

Članak 9.

Djelatnosti Fakulteta su:

- visoko obrazovanje - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija u znanstvenim područjima i poljima vezanim za forenzičke znanosti
- razvijanje svih oblika znanstvenog, istraživačkog, razvojnog i stručnog rada u znanstvenim područjima i poljima vezanim za forenzičke znanosti
- usavršavanje u znanstvenim područjima vezanim za forenzičke znanosti
- organiziranje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata iz područja vezanih za forenzičke znanosti
- izrada i sudjelovanje u realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata
- provođenje i izrada ekspertiza i vještačenja
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost
- briga o razvoju i popularizaciji forenzičkih znanosti

- ustrojavanje i izvođenje stručnog obrazovanja, kao i programa cjeloživotnog stručnog obrazovanja
- pokretanje i sudjelovanje u realizaciji tehnoloških projekata i radu tehnološkog parka
- ostale djelatnosti u skladu sa Zakonom te Statutom Sveučilišta u Splitu.

8. Zadaci Fakulteta

Članak 10.

Fakultet ima zadaću:

- organizirati nastavu temeljenu na vrhunskom stručnom radu i znanstvenim načelima
- uključivati se u znanstvene projekte i surađivati s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu na unaprjeđivanju znanosti i nastave
- uvoditi studente u metodologiju znanstvenog rada iz znanstvenog područja u okviru svoje djelatnosti
- organizirati praktični i terenski rad, stručne ekskurzije, mentorski rad, konzultacije i slične aktivnosti
- skrbiti za osposobljavanje znanstvenog i nastavnog podmlatka
- razvijati suradnju s drugim visokim učilištima radi razvijanja i unaprjeđenja temeljne djelatnosti Fakulteta
- održavati međunarodnu znanstvenu i nastavnu suradnju
- usklađivati rad unutar Sveučilišta u području svoje djelatnosti i svojih znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica te brinuti za znanstveno i stručno usavršavanje svojih radnika
- izdavati znanstvene i stručne publikacije i objavljivati znanstvene i stručne radove, organizirati znanstvene i stručne skupove, provoditi druge prikladne oblike stručnog i znanstvenog djelovanja svojih nastavnika
- organizirati i suorganizirati međunarodne skupove, radionice i ljetne škole s domaćim i međunarodnim institucijama
- sukreirati znanstvene i stručne politike na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini
- povezivati laboratorije i istraživačke timove s gospodarstvom
- razvijati suradnju s gospodarstvom kroz transfer tehnologije.

II. TIJELA FAKULTETA

Članak 11.

- (1) Tijela Fakulteta su: Dekan Fakulteta i Stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Dekanu u radu pomažu: prodekani Fakulteta, voditelji studija, voditelji studijskih modula, šefovi katedri, voditelji laboratorija i druga tijela utvrđena ovim Pravilnikom.

1. Dekan Fakulteta

Članak 12.

- (1) Dekan Fakulteta predstavlja i zastupa Fakultet te rukovodi njegovim radom.
- (2) Dekan Fakulteta predsjedava Stručnim vijećem i obavlja poslove određene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (3) Dekan Fakulteta zastupa osnivača u poslovanju Fakulteta te organizira i vodi djelatnost i poslovanje Fakulteta.
- (4) Fakultet mogu, temeljem ovlaštenja dekana Fakulteta, zastupati i predstavljati prodekani Fakulteta, voditelji studijskog programa, voditelji studijskih modula i druge osobe koje su u radnom odnosu s Fakultetom.
- (5) Dekan Fakulteta ima pravo samostalno poduzimati sve pravne radnje u poslovanju Fakulteta do vrijednosti 70.000 eura (sedamdeset tisuća eura), a u okviru raspoloživih sredstava na podračunu Fakulteta. Za pravne radnje u poslovanju Fakulteta u vrijednosti od 70.000 eura (sedamdeset tisuća eura) do 200.000 (dvjesto tisuća eura) dekanu Fakulteta potrebna je suglasnost Stručnog vijeća. Za pravne radnje u poslovanju Fakulteta u vrijednosti iznad 200.000 (dvjesto tisuća eura) dekanu Fakulteta potrebna je suglasnost Stručnog vijeća i Senata.

1.1. Prava i dužnosti dekana Fakulteta

Članak 13.

Prava i dužnosti dekana Fakulteta su:

- predstavlja Fakultet i rukovodi njegovim radom
- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta
- priprema, saziva i predsjedava sjednicama Stručnog vijeća
- provodi i potpisuje odluke koje donosi Stručno vijeće
- obavlja poslove vezane za ostvarivanje nastavnih, znanstvenih i odgojno-obrazovnih djelatnosti Fakulteta
- predlaže Stručnom vijeću imenovanje voditelja studijskih programa, voditelja studijskih modula, šefova katedri i voditelja laboratorija
- imenuje voditelje znanstveno-istraživačkih programa i projekata
- predlaže Stručnom vijeću Fakulteta raspisivanje javnog natječaja za slobodna radna mjesta za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, stručna i administrativna radna mjesta.
- predlaže Stručnom vijeću Fakulteta pokretanje postupka izbora za naslovne nastavnike i naslovne suradnike
- može imenovati nove nositelje kolegija te predlagati izmjene postojećih nositelja kolegija
- predlaže Stručnom vijeću prodekane Fakulteta

- skrbi o nastavnom procesu, znanstvenom radu i o izvršavanju obveza nastavnika i studenata
- brine i rješava o pravima i dužnostima studenata
- inicira, predlaže i rješava pitanja utvrđena programima i općim aktima Fakulteta
- daje prijedlog Stručnom vijeću za osnivanje stalnih i privremenih odbora i povjerenstava
- predlaže Stručnom vijeću članove stalnih i privremenih odbora i povjerenstava u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktima
- donosi poslovne odluke u skladu s odredbama članka 12. stavka 5. ovoga Pravilnika
- brine o zakonitosti rada Fakulteta
- donosi pojedinačne akte iz područja radnih odnosa
- prati i potiče izdavačku djelatnost Fakulteta
- brine o radnoj disciplini i izvršavanju djelatnosti Fakulteta
- predlaže Stručnom vijeću opće akte o stegovnoj odgovornosti studenata i zaposlenika
- odobrava skraćeni studij izrazito uspješnim studentima
- odobrava savladavanje studija pod uvjetima za izvanredne studente onim studentima, koji imaju status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta.
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, odlukama rektora i Senata.

1.2. Izbor dekana Fakulteta

Članak 14.

- (1) Za dekana Fakulteta može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu na Fakultetu za forenzičke znanosti.
- (2) Za dekana može biti izabran i nastavnik u znanstveno-nastavnom, umjetničko nastavnom ili nastavnom radnom mjestu, koji ima ugovor o radu sa Sveučilištem i/ili sastavnicom Sveučilišta, a koji u slučaju izbora za dekana mora regulirati svoj radno-pravni status u skladu sa stavkom 1. ovoga članka najkasnije do trenutka stupanja na dužnost dekana, a u protivnom se postupak izbora dekana mora ponoviti.
- (3) Dekana Fakulteta na prijedlog rektora bira Stručno vijeće tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (4) Predloženik za dekana Fakulteta podnosi program rada za svoj mandat Stručnom vijeću.
- (5) Dekan Fakulteta bira se na vrijeme od tri godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
- (6) Ako Stručno vijeće ne izabere dekana na način propisanim stavkom 3. ovoga članka, rektor će uz potvrdu Senata imenovati za vršitelja dužnosti dekana nastavnika na odgovarajućem radnom mjestu, najdulje do godinu dana.
- (7) Dekan Fakulteta odgovoran je za svoj rad rektoru, Senatu i Stručnom vijeću Fakulteta.
- (8) Dekan Fakulteta sudjeluje u radu sveučilišnih tijela sukladno Statutu Sveučilišta.

Članak 15.

- (1) Postupak izbora dekana Fakulteta počinje najkasnije 1. travnja, a završava do 30. lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (2) Mandat dekana Fakulteta počinje 1. listopada. u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna zadnje godine mandata.
- (3) Ako se novi dekan Fakulteta ne izabere do isteka mandata postojećem dekanu Fakulteta ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, Senat će, u roku od mjesec dana, na prijedlog rektora imenovati vršitelja dužnosti dekana Fakulteta, i to osobu koja ispunjava uvjete predviđene ovim Pravilnikom. Vršitelj dužnosti dekana Fakulteta imenuje se najdulje na rok od godine dana, tijekom kojeg razdoblja je dužan organizirati i provesti izbor za novoga dekana.

1.3. Spriječenost dekana Fakulteta u obavljanju dužnosti

Članak 16.

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana Fakulteta podnosi najmanje jedna trećina članova Stručnog vijeća ili sam dekan Fakulteta.
- (2) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili privremene spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana Fakulteta kojeg ovlasti dekan Fakulteta u roku od 7 dana od nastupanja okolnosti spriječenosti/nenazočnosti.
- (3) U slučaju da dekan u roku od 7 dana, od nastupanja okolnosti spriječenosti/nenazočnosti, ne ovlasti jednog od prodekana da ga zamjenjuje, dekana će zamijeniti jedan od prodekana temeljem ovlaštenja Stručnog vijeća.
- (4) U slučaju objektivne nemogućnosti davanja ovlasti jednom od prodekana od strane dekana Fakulteta, dekana će zamijeniti jedan od prodekana temeljem ovlaštenja Stručnog vijeća. Nastupom ovih okolnosti ne primjenjuje se rok od 7 dana iz 3. stavka ovog članka, već Stručno vijeće može izdati ovlaštenje odmah po nastupanju okolnosti nenazočnosti/spriječenosti dekana Fakulteta.
- (5) Prodekan određen za vršitelja dužnosti dekana Fakulteta, u slučaju iz st. 1. ovog članka, ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana Fakulteta utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom, a najdulje šest (6) mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost/nenazočnost.
- (6) Nakon šest (6) mjeseci spriječenosti/nenazočnosti dekana Fakulteta u obavljanju svoje dužnosti Stručno vijeće pokreće postupak izbora novog dekana Fakulteta.

1.4. Razrješenje dekana Fakulteta

Članak 17.

- (1) Dekanu Fakulteta mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostvarivanjem prava na mirovinu
 - prestankom ugovora o radu
 - prelaskom na drugu dužnost
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta u Splitu
 - ako sam zatraži razrješenje
 - ako zloupotrebljava položaj dekana Fakulteta
 - ako krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih akata Sveučilišta, ovog Pravilnika i ostalih akata Fakulteta
 - ako grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata Sveučilišta i/ili Stručnog vijeća Fakulteta
 - ako nastupe takvi razlozi koji po prema zakonu, ovom Pravilniku ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
 - ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
 - ako svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obavlja.
- (2) Postupak razrješenja dekana Fakulteta pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Stručnog vijeća ili u slučaju propisanom člankom 34. stavkom 5. Statuta Sveučilišta u Splitu.
 - (3) O razrješenju dekana odlučuje Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
 - (4) Sjednicom Stručnog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava član Stručnog vijeća prema načelu akademskog senioriteta. U slučaju da više osoba ima izbor na najviše radno mjesto, predsjedavanje će preuzeti osoba koja je najranije izabrana na najviše radno mjesto.
 - (5) Postupak razrješenja dekana provodi Stručno vijeće na sjednici kojoj je nazočan rektor.
 - (6) U postupku odlučivanja o razrješenju dekanu se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.
 - (7) Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, alinejama 6., 7., 8., 11., i 12., posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
 - (8) Ako dekan Fakulteta nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana i njegova stupanja na dužnost Senat Sveučilišta u Splitu imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana.

1.5. Prodekani Fakulteta

Članak 18.

- (1) Prodekane Fakulteta, na prijedlog dekana Fakulteta, bira Stručno vijeće Fakulteta, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća Fakulteta.
- (2) Za prodekana Fakulteta može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu na Fakultetu za forenzičke znanosti.
- (3) Dekan Fakulteta može povjeriti, jednom ili više prodekana koje(g) za to prethodno ovlasti, dio svojih redovitih poslova i dužnosti, o čemu je dužan izvijestiti Stručno vijeće Fakulteta.
- (4) Prodekani Fakulteta razrješavaju se pod uvjetima i na način razrješavanja dekana Fakulteta s razlikom da pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje prodekana može podnijeti i dekan Fakulteta.

Članak 19.

- (1) Fakultet ima četiri prodekana:

- prodekan Fakulteta za nastavu
- prodekan Fakulteta za znanost i međunarodnu suradnju
- prodekan Fakulteta za poslovanje
- prodekan Fakulteta za studente i studentski standard

- (2) Prodekane Fakulteta, na prijedlog dekana Fakulteta, bira i razrješuje Stručno vijeće, natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća.
- (3) Za prodekana Fakulteta može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.
- (4) Mandat prodekana Fakulteta traje tri godine, odnosno najdulje do isteka mandata dekana Fakulteta. Ista osoba može biti ponovno birana za prodekana Fakulteta.
- (5) Za svoj rad prodekani Fakulteta odgovaraju dekanu Fakulteta i Stručnom vijeću Fakulteta.

2. Stručno vijeće Fakulteta

2.1. Sastav Stručnog vijeća Fakulteta

Članak 20.

- (1) Stručno vijeće Fakulteta čine:

- dekan Fakulteta
- prodekani Fakulteta
- dva predstavnika/ice nastavnika Fakulteta u znanstveno – nastavnim i nastavnim radnim mjestima, koji s Fakultetom imaju sklopljen ugovor o radu. Biraju se na sjednici svih nastavnika Fakulteta koji s Fakultetom imaju sklopljen ugovor o radu.

- 2 predstavnika vanjskih suradnika iz redova naslovnih nastavnika, koji izvode nastavu na Fakultetu. Imenuje ih dekan Fakulteta.
 - 1 predstavnik Fakulteta iz redova suradničkih radnih mjesta, koji se bira na sjednici svih zaposlenika Fakulteta u suradničkim radnim mjestima, na vlastiti prijedlog ili prijedlog jednog od zaposlenika Fakulteta iz redova suradničkih radnih mjesta
 - 1 predstavnik zaposlenika Fakulteta, koji se bira na sjednici svih zaposlenika Fakulteta, na vlastiti prijedlog ili prijedlog jednog od zaposlenika Fakulteta
 - 1 predstavnik nastavnih baza kojeg imenuje dekan Fakulteta
 - studentski predstavnici čiji broj se utvrđuje sukladno Zakonu.
- (2) Mandat članova Stručnog vijeća Fakulteta traje tri godine i mogu biti ponovno birani.
- (3) Studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije čine 10 % članova Stručnog vijeća, od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.

2.2. Ovlasti Stručnog vijeća Fakulteta

Članak 21.

- (1) Stručno vijeće Fakulteta:
- donosi odluke o znanstvenim pitanjima
 - utvrđuje i predlaže Senatu Pravilnik Fakulteta za forenzičke znanosti, pravilnike studija i druge opće akte
 - utvrđuje i predlaže Senatu strategiju razvoja Fakulteta
 - utvrđuje i predlaže Senatu ustroj radnih mjesta Fakulteta
 - donosi odluke o osnivanju novih katedri
 - usvaja godišnje Izvješće dekana o radu i poslovanju Fakulteta
 - utvrđuje i predlaže Senatu studijske programe i utvrđuje izvedbene planove nastave
 - razmatra prijedlog studijskih programa kojeg dostavlja Senatu koji pokreće zahtjev Agenciji za izdavanje dopusnice za izvođenje studija
 - bira i razrješava dekana i prodekane Fakulteta
 - na prijedlog dekana Fakulteta bira voditelje studija i šefove katedri te prodekane Fakulteta
 - na prijedlog dekana Fakulteta osniva stalne i privremene odbore i povjerenstva te imenuje njihove članove u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktima
 - osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete
 - brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa
 - brine o razvoju znanstveno-nastavnih, nastavnih i suradničkih kadrova na Fakultetu
 - analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada te brine o kvaliteti ukupnog rada Fakulteta
 - provodi reizbore i izbore u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta.

- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
 - donosi odluke o reizboru i izboru u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te odluke o izboru naslovnih nastavnika, naslovnih znanstvenika i nastavnih suradnika.
 - razmatra i usvaja godišnje izvješće voditelja studija
 - odlučuje o drugim pitanjima od značaja za znanstveni i nastavni rad
 - utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
 - odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama
 - odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta
 - osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, umjetničkim, nastavnim i stručnim djelatnostima
 - daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (2) Protiv odluka Stručnog vijeća ne može se podnijeti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.
- (3) Stručno vijeće na prijedlog dekana Fakulteta može dio svojih ovlasti prenijeti na kolegij Fakulteta.

2.3. Način rada Stručnog vijeća Fakulteta

Članak 22.

- (1) Stručno vijeće Fakulteta radi na sjednicama što ih saziva dekan Fakulteta, koji njima i predsjedava.
- (2) Po potrebi se sjednica Stručnog vijeća Fakulteta može održati i elektroničkim putem.
- (3) Svi članovi Stručnog vijeća Fakulteta dužni su sudjelovati u njegovu radu, osim ako su opravdano spriječeni.
- (4) U slučaju opravdane spriječenosti, članovi Stručnog vijeća moraju 48 sati prije sjednice obavijestiti dekana Fakulteta o svojoj odsutnosti.
- (5) Stručno vijeće može pravovaljano odlučivati kada je nazočno najmanje 1/2 članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Stručnog vijeća Fakulteta, osim ako je za pojedine slučajeve određena kvalificirana većina.
- (6) Stručno vijeće Fakulteta donosi odluke i zaključke javnim glasanjem, osim ako je za pojedine slučajeve određeno tajno glasanje.
- (7) Studentski predstavnici u Stručnom vijeću ne sudjeluju u postupku izbora i reizbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Članak 23.

- (1) O sjednicama i odlukama Stručnog vijeća Fakulteta vodi se zapisnik kojeg potpisuje dekan Fakulteta, odnosno predsjedavajući sjednice i zapisničar.

- (2) O izvršenju odluka Stručnog vijeća brine dekan Fakulteta, a provode ih stručne službe Fakulteta, osim ako samom odlukom nije drugačije određeno.
- (3) Svi zaposlenici i studenti imaju pravo uvida u zapisnike Stručnog vijeća, osim u dijelovima koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu.

2.4. Pravo suspenzivnog veta studentskih predstavnika

Članak 24.

- (1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Stručnog vijeća Fakulteta imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja se odnose na osiguravanje kvalitete studija.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti, ako to zatraži natpolovična većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Stručnom vijeću Fakulteta.
- (3) Nakon uporabe suspenzivnog veta Stručno vijeće Fakulteta ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju studentski predstavnici nemaju mogućnost korištenja suspenzivnog veta.
U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća Fakulteta.
- (4) Protiv odluke Stručnog vijeća na koju se ne može uložiti suspenzivni veto, ne može se podnijeti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

3. Stalna povjerenstva i odbori Stručnog vijeća Fakulteta

Članak 25.

Stalna povjerenstva Stručnog vijeća Fakulteta su:

- Povjerenstvo za znanstveni rad
- Povjerenstvo za kadrove
- Povjerenstvo za nastavni rad
- Povjerenstvo za provedbu upisa
- Povjerenstvo za diplomske ispite
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za akademsko priznavanje
- Povjerenstvo za staž, stručnu praksu i licencije
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu
- Povjerenstvo za studijske programe.

Članak 26.

- (1) Povjerenstva broje neparni broj članova, a imenuje ih Stručno vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.
- (2) U Povjerenstvu za nastavni rad, Odboru za unaprjeđenje kvalitete i u Etičkom povjerenstvu jedan član imenuje se iz reda studenata.
- (3) Etičko povjerenstvo ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti.
- (4) Studentski predstavnici u povjerenstvima se u pravilu imenuju na sjednicama Studentskog zbora Fakulteta.
- (5) Svako povjerenstvo ima predsjednika, kojeg među sobom biraju članovi povjerenstva na prvoj sjednici.
- (6) Mandat članova povjerenstva je tri godine te članovi mogu biti ponovno imenovani.
- (7) Za rješavanje određenih problema dekan Fakulteta može osnovati i privremena povjerenstva.
- (8) Prvu sjednicu povjerenstva saziva dekan Fakulteta.

Članak 27.

- (1) Etičko povjerenstvo Fakulteta predlaže Etički kodeks Fakulteta kojeg donosi Stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu, objavljivanju rezultata, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.

4. Kolegij Fakulteta

Članak 28.

- (1) Kolegij Fakulteta je tijelo koje pomaže dekanu Fakulteta u koordinaciji rada ustrojbenih jedinica Fakulteta.
- (2) Kolegij čine dekan Fakulteta, prodekani Fakulteta, voditelji studijskih programa, voditelji studijskih modula i tajnik Fakulteta.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, u slučaju da je ista osoba istovremeno imenovana i za dekana Fakulteta/prodekana Fakulteta i za voditelja studijskog programa i/ili voditelja studijskog modula i/ili šefa katedre, član/ovi Kolegija je/su i odgovarajući zamjenik/ici voditelja imenovan/i sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (4) Na kolegiju se razmatraju pitanja značajna za rad Fakulteta i njegovih ustrojbenih jedinica ponajprije iz znanstveno-nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta.
- (5) Po potrebi se sjednica Kolegija Fakulteta može održati i elektroničkim putem.

5. Odbor za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete

Članak 29.

- (1) U cilju podizanja kvalitete rada svih segmenata djelovanja Fakulteta, Stručno vijeće Fakulteta na prijedlog dekana Fakulteta donosi odluku o osnivanju Odbora za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete.
- (2) Unaprjeđenjem kvalitete na Fakultetu bave se, osim Odbora za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete, i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu i Povjerenstvo za studijske programe.
- (3) Ustroj i način rada Odbora za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete pobliže se utvrđuje posebnim pravilnikom Fakulteta.
- (4) Odbor za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete podnosi godišnje izvješće Stručnom vijeću Fakulteta.

III. USTROJSTVO FAKULTETA

1. Ustrojbene jedinice Fakulteta

Članak 30.

- (1) Radi ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, znanstvenog i visokostručnog rada u znanstvenim područjima vezanim za forenzičke znanosti Fakultet osniva ustrojbene jedinice.
- (2) Unutar ustrojbenih jedinica Fakulteta, te suradnjom među njima, ostvaruju se temeljni zadaci nastave i znanstvenog rada.
Ustrojbene jedinice Fakulteta su: stručne službe, studiji, studijski moduli, katedre, laboratoriji, Odbor za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete, Ured za znanost, Povjerenstvo za sudbena vještačenja, Centar za tehnološke projekte i tehnološki park.

2. Stručne službe Fakulteta

Članak 31.

- (1) Stručne službe Fakulteta su:
 - Služba za studentske poslove
 - Služba za informatičke poslove
 - Služba za kadrovske i opće poslove.
- (2) Radom stručnih službi Fakulteta rukovodi tajnik Fakulteta.
- (3) Potpuni ustroj radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova stručnih službi, opis radnih mjesta i broj izvršitelja uređuje se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

3. Studiji i studijski moduli

Članak 32.

- (1) Studiji su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice, koje izvode i organiziraju cjelovite studijske programe, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenim područjima forenzičkih znanosti i koordiniraju znanstveno-nastavnu i znanstvenu djelatnost nastavnika, znanstvenika i studenata.
- (2) Studijski moduli su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice studija koje su organizirane s ciljem boljeg i efikasnijeg provođenja nastave iz djelokruga studija.
- (3) Studiji mogu biti organizirani u više studijskih modula.
- (4) Postojeći studiji pri Fakultetu za forenzičke znanosti te ustrojavanje novih studija i studijskih modula detaljno će se regulirati Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta koji treba biti u skladu s Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

Članak 33.

- (1) Zadaci studija i studijskih modula su:

- organiziranje nastave iz djelokruga svog rada u skladu s nastavnim planovima i programima i prate njezinu realizaciju
- razmatranje svih pitanja znanstveno-nastavnog i znanstvenog rada iz znanstvenog područja svog rada i poduzimaju potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim tijelima Fakulteta
- utvrđivanje i predlaganje znanstveno-istraživačkih programa i projekata
- poticanje i praćenje stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika studija
- utvrđivanje planova sudjelovanja nastavnika i suradnika na kongresima, simpozijima, drugim znanstveno-stručnim skupovima te znanstvenim i stručnim usavršavanjima
- planiranje nabave opreme i potrošnog materijala za uredno izvođenje nastave i znanstveno-istraživačkog rada
- briga o kadrovima, prostornim i tehničkim uvjetima za izvođenje studija
- usklađivanje nastavnog plana i programa prema potrebama pojedinih studija i modula
- briga o zaduženju i nastavnom opterećenju nastavnika te o kvaliteti provedene nastave
- praćenje uspješnosti studiranja, opterećenosti studenata nastavnim obvezama i vrednovanje opterećenja studenata nastavnim obvezama
- utvrđivanje plana predavanja i izvedbenih nastavnih programa u okviru djelokruga Fakulteta
- poticanje izrade skripti i udžbenika
- davanje mišljenja o kandidatima za voditelja studija
- uvođenje studenata u znanstveni rad

- predlaganje Stručnom vijeću Fakulteta voditelja i mentora studentima te mentora osobama na suradničkim radnim mjestima
- utvrđivanje prijedloga plana novih kadrova
- planiranje, ustrojavanje i praćenje izvršavanja radnih obveza nastavnika i suradnika
- razmatranje drugih pitanja iz djelokruga svojeg rada i odlučivanje o njima.

(2) Ustrojbenu jedinicu studija i studijskih modula čine svi nastavnici, suradnici i studenti odgovarajućeg studija odnosno studijskog modula.

3.1. Voditelj studija

Članak 34.

(1) Svaki studij može imenovati voditelja studija koji se brine za ukupni rad ustrojbene jedinice. Voditelja studija za vrijeme njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik voditelja studija.

(2) Voditelja studija i njegova zamjenika na prijedlog dekana imenuje Stručno vijeće Fakulteta.

(3) Voditelji studija i njihovi zamjenici imenuju se između nastavnika u znanstveno - nastavnim radnim mjestima, koji izvode nastavu na Fakultetu, a koji sa Sveučilištem ili sastavnicama Sveučilišta, imaju zaključen ugovor o radu.

(4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka voditelj studija ili njegov zamjenik može biti i nastavnik koji nema sa Sveučilištem ili sastavnicom Sveučilišta zaključen ugovor o radu.

(5) Mandat voditelja studija i njegova zamjenika traje tri godine i ista osoba može biti ponovno birana. Za svoj rad voditelji studija odgovaraju dekanu Fakulteta i Stručnom vijeću Fakulteta.

Članak 35.

Djelokrug rada voditelja studija je:

- koordinira rad s drugim studijima i ustrojbenim jedinicama Fakulteta u pripremi i provedbi nastave na studiju
- u suradnji s prodekanom Fakulteta za nastavu izrađuje prijedlog izvedbenog plana studija za svaku akademsku godinu i definira ishode učenja
- skrbi o pokrivenosti nastave nastavnicima u radnom odnosu na neodređeno vrijeme te predlaže plan popunjavanja radnih mjesta na studiju
- predlaže oblike i dinamiku znanstvenog i stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika na studiju
- prati provedbu studijskog programa i izvedbenog plana nastave u okviru djelokruga studija
- priprema razvojne planove studija u suradnji s dekanom Fakulteta
- poduzima potrebne inicijative za rješavanje problema studija pred tijelima Fakulteta

- skrbi o osiguranju materijalnih potreba studija te o unaprjeđenju njegovih materijalnih uvjeta rada
- podnosi godišnje izvješće Stručnom vijeću Fakulteta o radu studija.

3.2. Voditelji studijskih modula

Članak 36.

- (1) Svaki studijski modul ima svog voditelja koji se brine za ukupni rad ustrojbene jedinice. Voditelja u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik.
- (2) Za voditelja studijskog modula te njegova zamjenika bira se nastavnik studija u znanstveno- nastavnom i/ili nastavnom radnom mjestu koji izvodi nastavu na navedenom studijskom modulu, a koji sa Sveučilištem ili sastavnicama Sveučilišta, ima zaključen ugovor o radu.
- (3) Iznimno, za voditelja studijskog modula može biti izabran nastavnik studija u znanstveno- nastavnom i/ili nastavnom radnom mjestu koji izvodi nastavu na navedenom studijskom modulu, a koji nema zaključen ugovor o radu sa Sveučilištem ili sastavnicama Sveučilišta.
- (4) Voditelja studijskog modula i njegova zamjenika, na prijedlog dekana Fakulteta, imenuje Stručno vijeće Fakulteta.
- (5) Mandat voditelja modula i njegova zamjenika traje tri godine i ista osoba može biti ponovno birana.

Članak 37.

Djelokrug rada voditelja studijskog modula je:

- koordinira rad s drugim studijima i ustrojbenim jedinicama Fakulteta u pripremi i provedbi nastave na modulu
- u suradnji s prodekanom Fakulteta za nastavu izrađuje prijedlog izvedbenog plana modula za svaku akademsku godinu
- skrbi o pokrivenosti nastave nastavnicima u radnom odnosu sa Fakultetom na neodređeno vrijeme te predlaže plan popunjavanja radnih mjesta na studijskom modulu
- predlaže oblike i dinamiku znanstvenog i stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika na studijskom modulu
- prati provedbu studijskog programa i izvedbenog plana nastave u okviru djelokruga studijskog modula
- priprema razvojne planove modula u suradnji s dekanom Fakulteta
- poduzima potrebne inicijative za rješavanje problema studijskog modula pred tijelima Fakulteta
- razmatra mjere za osiguranje materijalnih potreba modula te o unaprjeđenju njegovih materijalnih uvjeta rada
- podnosi godišnje izvješće Stručnom vijeću Fakulteta o radu studijskog modula.

4. Katedre

Članak 38.

- (1) Katedre su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice, koje sudjeluju u izvođenju i organiziranju znanstvenog i nastavnog rada, koji se održava na studijima.
- (2) Broj katedri i odluku o nazivu katedri određuje Stručno vijeće Fakulteta.
- (3) Obveza je katedre provoditi i usklađivati nastavnu djelatnost na svim studijskim modulima, brinuti se o unaprjeđenju svih oblika nastavne i znanstvene djelatnosti, o izboru i unaprjeđenju nastavnih kadrova i svim drugim pitanjima važnim za održavanje nastave.
- (4) Katedre se osnivaju za barem tri srodna predmeta.
- (5) Članovi katedre su:
 - nositelji predmeta u sastavu katedre
 - svi nastavnici i suradnici, koji izvode nastavu i obavljaju znanstveno-istraživački rad iz predmeta koji su u sastavu katedre, a zaposleni su na Fakultetu
 - svi nastavnici i znanstvenici iz redova vanjskih suradnika koji izvode nastavu i obavljaju znanstveno-istraživački rad iz predmeta koji su u sastavu katedre, a koji temeljem izvedbenog plana pojedinog predmeta u sastavu katedre, imaju najmanje 80 radnih sati nastavnog opterećenja unutar akademske godine
 - svi nastavnici i znanstvenici iz redova vanjskih suradnika, koji izvode nastavu i obavljaju znanstveno-istraživački rad iz predmeta koji su u sastavu katedre, a koje, na temelju prijedloga voditelja katedre iz razloga posebnog doprinosa znanstvenim i nastavnim aktivnostima Fakulteta, posebnom odlukom za članove katedri potvrde Stručno vijeće Fakulteta i/ili dekan Fakulteta.
- (6) Katedre održavaju redovite sjednice na kojima se raspravlja o problematici izvođenja i organizacije nastave te drugim pitanjima.

Članak 39.

Zadaci katedre su:

- donošenje izvedbenog plana znanstvenog i nastavnog rada katedre
- izrada i predlaganje nastavnog plana iz predmeta koji su u sastavu katedre za sve studije koji se izvode na Fakultetu
- utvrđivanje prijedloga plana novih kadrova
- koordiniracija rad s pojedinim studijima Fakulteta
- predlaganje plana obrazovanja svojih članova, posebice osoba na suradničkim radnim mjestima
- predlaganje Stručnom vijeću Fakulteta voditelja i mentora studentima te mentora osobama u suradničkim radnim mjestima
- praćenje i analiza rezultata nastavnog i znanstvenog rada članova katedre
- razmatranje i rješavanje i drugih nastavnih i stručnih pitanja iz rada katedre.

Članak 40.

- (1) Na čelu katedre je šef katedre, koji rukovodi katedrom i ravna nastavnim radom katedre. Šefa katedre u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik.
- (2) Za šefa katedre ili njegova zamjenika može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom radnom mjestu, koji izvodi nastavu iz predmeta koji su u sastavu katedre, a koji sa Sveučilištem ili nekom od njegovih sastavnica ima zaključen ugovor o radu.
- (3) Šef katedre i njegov zamjenik za svoj rad odgovorni su katedri, Stručnom vijeću i dekanu Fakulteta.
- (4) Mandat šefa katedre i njegova zamjenika traje tri godine i ista osoba može biti ponovno birana.
- (5) Šefa katedre i njegova zamjenika, na prijedlog članova katedre i nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Fakulteta, imenuje dekan Fakulteta.
- (6) Katedra se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom akademske godine.
- (7) Na sastancima katedre vodi se zapisnik, kojeg sastavlja tajnik katedre, a čiji se primjerak dostavlja dekanu Fakulteta.
- (8) Katedra odlučuje većinom ukupnog broja članova katedre.
- (9) Djelokrug rada šefa katedre je:
 - poduzima inicijative za rješavanje problema katedre pred Stručnim vijećem Fakulteta
 - priprema razvojne planove katedre
 - predlaže Stručnom vijeću Fakulteta raspisivanje javnog natječaja za slobodna radna mjesta za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
 - predlaže Stručnom vijeću Fakulteta pokretanje postupka izbora za naslovne nastavnike i naslovne suradnike
 - predlaže oblike i dinamiku stručnog usavršavanja i napredovanja nastavnika i suradnika na katedri
 - koordinira rad unutar katedre
 - brine o kvaliteti i održavanju nastave za predmete u okviru katedre.

Članak 41.

Na Fakultetu ustrojavaju se sljedeće katedre:

- Katedra za ekonomske znanosti u forenzici
- Katedra za prirodne i biomedicinske znanosti u forenzici
- Katedra za pravne znanosti u forenzici
- Katedra za tehničke znanosti u forenzici
- Katedra za istraživanje mjesta događaja
- Katedra za forenzičku genetiku, biologiju i kemiju
- Katedra za sigurnost i nacionalnu sigurnost
- Katedra za interdisciplinarne znanosti
- Katedra za menadžment u vatrogastvu i istrage požara
- Katedra za opće predmete.

Članak 42.

- (1) U skladu s razvojem Fakulteta mogu se reorganizirati i mijenjati nazivi postojećih katedri i ustrojavati nove katedre, a u svrhu unaprjeđenja nastavne i znanstvene djelatnosti, boljeg i djelotvornijeg rada u organiziranju studija iz znanstvenih područja, polja i grana koja su predmet djelatnosti Fakulteta i predmeta koji se slušaju na njegovim studijima.
- (2) Odluku o reorganizaciji i mijenjanju naziva postojećih katedri i ustrojavanju novih, na prijedlog dekana Fakulteta, donosi Stručno vijeće Fakulteta.

5. Laboratoriji

Članak 43.

- (1) Laboratorij je znanstveno-nastavna ustrojbeno jedinica u kojoj se obavljaju istraživanja u okviru jednog ili više srodnih znanstvenih područja koristeći zajednički prostor i opremu.
- (2) Laboratorijem ravna voditelj laboratorija kojeg imenuje dekan Fakulteta na temelju pribavljenog pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Fakulteta na vrijeme od tri godine.
- (3) Voditelj laboratorija imenuje se između nastavnika u znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, koji izvode nastavu na toj ustrojbenoj jedinici, a koji sa Fakultetom imaju zaključen ugovor o radu.
- (4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka pristupnik za voditelja laboratorija može biti i nastavnik koji nema sa Sveučilištem ili njegovom sastavnicom zaključen ugovor o radu, a zbog svoje je izvrsnosti u navedenom području kompetentan za navedenu dužnost.
- (5) Ustroj i djelatnosti laboratorija regulirani su odredbama posebnog pravilnika.

IV. NASTAVNICI I SURADNICI

1. Subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti

Članak 44.

Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i osobe izabrane na stručna radna mjesta.

Članak 45.

Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štitići ugled Sveučilišta i Fakulteta.

2. Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 46.

- (1) Znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višem su docent (doc. dr. sc. / doc. dr. art. / doc. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc. / izv. prof. dr. art. / izv. prof. art.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art.).
- (2) Nastavna radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višem su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor stručnog studija i profesor stručnog studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).
- (3) Nastavna radna mjesta za poučavanje jezika na sveučilišnom studiju od najnižeg prema višem su lektor, viši lektor i lektor savjetnik, a nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višem su predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (4) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višem su asistent i viši asistent.
- (5) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višem su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik. Na stručna radna mjesta mogu se zaposliti osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

2.1. Uvjeti za izbor na radna mjesta

Članak 47.

- (1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu za forenzičke znanosti može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na sveučilištu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom visokog učilišta.
- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto i suradničko radno mjesto asistenta može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na sveučilištu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriteriji odabira na suradničko radno mjesto asistenta uredit će se općim aktom.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

Članak 48.

- (1) Opći uvjeti za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta utvrđeni su Zakonom.
- (2) Minimalni uvjeti u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta propisani su Nacionalnim sveučilišnim, znanstvenim i umjetničkim kriterijima koje donosi Nacionalno vijeće.
- (3) Pristupnici za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta trebaju ispunjavati i uvjete propisane Statutom Sveučilišta.

2.2. Trajanje izbora na radnom mjestu nastavnika

Članak 49.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

2.3. Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 50.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je odredbama Zakona propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

2.4. Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 51.

- (1) Na slobodno radno mjesto na javnom visokom učilištu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Stručno vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama visokog učilišta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Stručnom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Stručno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (8) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Stručno vijeće dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (10) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

2.5. Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 52.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.

- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakulteta za forenzičke znanosti po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor na istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.
- (4) Nastavnik je obavezan dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Stručnom vijeću, obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Stručno vijeće Fakulteta za forenzičke znanosti donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.
- (8) Nakon dostave odluke Matičnog odbora kojom se utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (9) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

2.6. Postupak izbora u suradnička radna mjesta

Članak 53.

- (1) Suradnici na Fakultetu biraju se u postupku sukladno odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta u Splitu. Asistenti i viši asistenti biraju se iz redova najuspješnijih studenata.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta na Fakultetu za forenzičke znanosti može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.

- (3) Stručno vijeće Fakulteta imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koje razmatra prijave kandidata. Stručno povjerenstvo će uputiti izvješće Stručnom vijeću Fakulteta, koje donosi odluku o izboru kandidata po raspisanom natječaju.
- (4) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Pravilnikom i drugim općim aktima.
- (5) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje Stručno vijeće Fakulteta. Mentor može biti osoba na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.
- (6) Svake godine Stručno vijeće Fakulteta ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu kao i uspješnost na doktorskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže će se urediti posebnim pravilnikom. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

2.7. Postupak izbora u nastavna i stručna radna mjesta

Članak 54.

- (1) Izbor na nastavna radna mjesta provodi se samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu, odnosno kada se na Fakultetu izvodi stručni studij. Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika te na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika. Na stručna radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.
- (2) Na nastavno radno mjesto i stručno radno mjesto na Fakultetu za forenzičke znanosti može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (3) Iznimno, na nastavno radno mjesto na Fakultetu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište u Splitu, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

2.8. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 55.

- (1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto sukladno odredbama Zakona.
- (2) Na radno mjesto docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora te predavača i višeg predavača zaposlenik može biti reizabran.

- (3) Obveza provođenja reizbora prestaje nakon što zaposlenik bude izabran u znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru.
- (4) S osobama izabranim na suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju propisanim Zakonom. Asistent je dužan upisati doktorski studij.
- (5) Na zahtjev osoba zaposlenih na suradničkom radnom mjestu, koje se financira iz državnog proračuna, produljuje se ugovor o radu na određeno vrijeme za onoliko vremena koliko im je trajao roditeljski i/ili roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće, odnosno javne dužnosti te opravdani slučaj predviđen ovim Pravilnikom.
- (6) Opravdanim slučajem za produljenje ugovora o radu na određeno vrijeme u smislu stavka 5. ovoga članka smatrat će se nemogućnost obavljanja poslova i/ili izvršavanja obveza na upisanom doktorskom studiju uslijed službeno proglašene pandemije bolesti, nastupa prirodnih katastrofa/elementarnih nepogoda, neposredne ratne opasnosti ili uslijed drugih sličnih okolnosti za koje radnik nije odgovoran.
- (7) U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 6. ovog članka radnik je u zahtjevu za produljenjem ugovora o radu dužan iznijeti navode o okolnostima koje su utjecale na nemogućnost obavljanja poslova i/ili izvršavanja obveza na upisanom doktorskom studiju i o duljini razdoblja tijekom kojeg su trajale navedene okolnosti.
- (8) O razdoblju na koje se produljuje ugovor o radu temeljem stavka 6. ovoga članka odlučuje dekan Fakulteta, temeljem obrazloženog zahtjeva radnika iz prethodnog stavka.
- (9) S osobama izabranim na suradnička radna mjesta koje rade samo na projektu ograničena trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je ta osoba angažirana.
- (10) U slučaju kada nastavnik koji je izabran u znanstveno-nastavno radno mjesto sklapa ugovor o radu sa Fakultetom na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom, radno vrijeme na Fakultetu ne može biti manje od 50 % punog radnog vremena, osim u slučajevima sklapanja ugovora o dodatnom radu u kojima radno vrijeme na Fakultetu ne može biti manje od 20% punog radnog vremena (osam sati tjedno).

3. Naslovni nastavnici, naslovni znanstvenici, naslovni suradnici i demonstratori

Članak 56.

- (1) Fakultet za forenzičke znanosti može angažirati naslovnog nastavnika, naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik, naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s visokim učilištem, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik, naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona koje uređuju pitanje izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto i izbora nastavnika na više radno mjesto, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika, naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

- (4) Izbor i reizbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika provodi se na pet godina.
- (5) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 46. ovoga Pravilnika treba istaknuti riječ »naslovnik«.
- (6) Za potrebe izvođenja nastave u pojedinoj akademskoj godini mogu se angažirati i demonstratori iz redova aktivnih najuspješnijih studenata Fakulteta s minimalnim prosjekom ocjena tijekom dosadašnjeg (dijela) studija od 4,5.

4. Professor emeritus

Članak 57.

- (1) Fakultet može predložiti svog zaslužnog umirovljenog nastavnika u počasni naslov nastavnika - professor emeritus.
- (2) Predloženi za dodjelu počasnog naslova professor emeritus mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.
- (3) Počasni naslov nastavnika professor emeritus dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta.

5. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 58.

- (1) Stručno vijeće može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog rada.
- (2) Fakultet obavezan je u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.
- (3) Poblje odredbe o načinu i uvjetima korištenja slobodne studijske godine uređuju se općim aktom Fakulteta

6. Rad izvan Fakulteta

Članak 59.

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnika i suradnika zaposlen na visokom učilištu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti visokog učilišta na kojemu je zaposlen, samo uz odobrenje čelnika visokog učilišta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan visokog učilišta uređuje se općim aktom visokog učilišta.

7. Stegovna odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 60.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta predviđenog ovim Pravilnikom te etičkim kodeksima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.
- (3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Sveučilišta odnosno Fakulteta.

V. STUDENTI

1. Prava i obveze studenata

Članak 61.

Prava i obveze studenata te studentska pitanja vezana uz; upis pojedinih studija Fakulteta za forenzičke znanosti, upis određene studijske godine, ustroj i izvedbu studija, stegovne odgovornosti studenata, prijelaza s drugih studijskih programa, oblicima izvođenja nastave, ocjenjivanja studenata, ispita i ispitnih rokova, evidencije o studentima, nagrade i priznanja zaslužnim studentima, studente s posebnim statusom, kao i druga pitanja od interesa za studente, detaljno će se regulirati Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja koji treba biti u skladu s Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu i drugim pravnim aktima Fakulteta za forenzičke znanosti.

Članak 62.

Fakultet će posebno skrbiti o studentima s invaliditetom s ciljem olakšavanja pristupa obrazovanju i znanosti te pružanja kontinuirane stručne pomoći u zadovoljavanju akademskih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom.

2. Stjecanje i prestanak statusa studenta

Članak 63.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.
- (2) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište.
- (3) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu. Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna.

Članak 64.

- (1) Pravo upisa na studije, u okviru kapaciteta Fakulteta, ima svaka osoba, koja je ispunila uvjete propisane Zakonom te udovoljava drugim uvjetima za upis utvrđenim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Ako broj osoba, koje ispunjavaju uvjete prelazi kapacitet Fakulteta, sastavit će se rang lista kandidata sukladno kriterijima bodovanja predviđenima odredbama natječaja za upis kandidata.

Članak 65.

- (1) Stručno vijeće, na prijedlog Povjerenstva za provedbu razredbenog postupka, utvrđuje kriterije za upis na studije Fakulteta.
- (2) Uvjeti i postupak upisa te izbor kandidata za studij utvrdit će se posebnim Pravilnikom o provedbi razredbenog postupka.

Članak 66.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij
- kad se ispiše sa Fakulteta
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti
- u ostalim slučajevima propisanim odredbama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Fakulteta za forenzičke znanosti koji treba biti u skladu s Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

3. Podružnica Studentskog zbora

Članak 67.

- (1) Studenti na Fakultetu organiziraju Podružnicu Studentskog zbora.
- (2) Fakultet osigurava nesmetan rad Podružnice Studentskog zbora.

VI. STUDIJ

1. Sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij

Članak 68.

Sveučilišni studij provodi se kao sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij.

Članak 69.

Sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij Forenzika u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojem se u jednoj godini studija stječe 60 ECTS bodova.

Članak 70.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij studij traje u pravilu tri godine i na njemu se stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni diplomski studij traje u pravilu dvije godine i na njemu se stječe 120 ECTS bodova.

Članak 71.

- (1) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija Forenzika stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik/sveučilišna prvostupnica baccalaureus/baccalaurea forenzike. Kratica akademskog naziva je univ. bacc. forens.
- (2) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija Forenzika stječe se akademski naziv sveučilišni magistar/sveučilišna magistra forenzike. Kratica akademskog naziva je univ. mag. forens.

2. Doktorski studij

Članak 72.

- (1) Doktorski studij ustrojava se kao studijski program s obveznim i izbornim kolegijima, obveznim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.) i temama istraživačkog rada.
- (2) Doktorski studij može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima.

3. Sveučilišni specijalistički studij

Članak 73.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni specijalistički studij traje najmanje jednu godinu, a najviše dvije godine i njegovim se završetkom steče najmanje 60 ECTS bodova, a najviše 120 ECTS bodova.

4. Prijenos ECTS bodova

Članak 74.

- (1) Prijenos odnosno priznavanje ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova propisuju se općim aktima Sveučilišta, odnosno ugovorom između visokih učilišta.

5. Programi stručnog usavršavanja

Članak 75.

- (1) Fakultet, osim studija, izvodi i posebne programe stručnog usavršavanja prema konceptu cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem.
- (2) Programe stručnog usavršavanja donosi Stručno vijeće Fakulteta.
- (3) Programi koji u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog studija, polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova.
- (4) Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda.

VII. FINANCIRANJE FAKULTETA

1. Izvori financiranja

Članak 76.

- (1) Djelatnosti Fakulteta financiraju se iz:
 - sredstava osnivača
 - državnog proračuna Republike Hrvatske
 - proračuna županija, gradova i općina
 - vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, znanstvenih, istraživačkih, umjetničkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata, ekspertiza, nakladničke i drugih djelatnosti
 - zaklada, donacija i pomoći
 - prihoda od imovine, ostvarene dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba sukladno Zakonu
 - izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba
 - ostalih izvora.
- (2) Novčana sredstva Fakulteta nalaze se na transakcijskom računu Sveučilišta.

2. Proračun Fakulteta

Članak 77.

- (1) Proračun Fakulteta donosi Stručno vijeće Fakulteta na prijedlog dekana Fakulteta.
- (2) Način i kriteriji za izradu prijedloga proračuna te postupak donošenja pobliže se utvrđuje Pravilnikom o financijskom poslovanju Fakulteta.

3. Raspodjela sredstava

Članak 78.

- (1) Sredstva Fakulteta koriste se za:
 - isplatu plaća i naknada zaposlenika te naknada nastavnicima i drugim zaposlenicima
 - pokriće materijalnih troškova
 - izdavačku, nastavnu i znanstvenu djelatnost
 - unaprjeđenje djelatnosti
 - pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti.
- (2) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu. Dio vlastitih bruto prihoda od najmanje 3 % ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti (školarine, najamnine/zakupnine i ostali prihodi). Fakultet se obvezuje izdvajati u proračun Sveučilišta, a što se pobliže uređuje posebnim pravilnikom kojeg donosi Senat Sveučilišta.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

1. Javnost rada

Članak 79.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.
- (3) Fakultet osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 80.

Samo dekan Fakulteta ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i drugim podacima koji se odnose na djelatnost Fakulteta.

2. Poslovna tajna

Članak 81.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba
 - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
 - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
 - koje dekan Fakulteta proglasi poslovnom tajnom
 - drugi podaci koji su zakonskim odredbama ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.
- (3) Podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan Fakulteta ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ako su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta, dekan Fakulteta može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

IX. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 82.

- (1) Pravilnik Fakulteta temeljni je akt Fakulteta.
- (2) Pravilnik donosi Senat na prijedlog Stručnog vijeća Fakulteta.
- (3) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 83.

Stručno vijeće i dekan Fakulteta u okviru svoje nadležnosti donose i druge opće akte.

Članak 84.

Opći akti Fakulteta stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 85.

Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

- (1) Odlukom Senata Sveučilišta u Splitu o mijenjanju naziva znanstveno-nastavne sastavnice (podružnice) u sastavu Sveučilišta u Splitu (KLASA: 029-03/24-01/11; urbroj: 2181-202-3-01-12, od 27. lipnja 2024. godine) promijenjen je naziv znanstveno-nastavne sastavnice (podružnice) Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za forenzične znanosti u Sveučilište u Splitu, Fakultet za forenzičke znanosti bez pravne osobnosti.
- (2) Pročelnik sveučilišnog odjela izabran prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njegovog izbora, ostaje na dužnosti dekana Fakulteta, s tim da mu mandat prestaje na temelju odredbi Zakona i Statuta koje uređuju pitanje prestanka mandata dekana Fakulteta radi ostvarivanja prava na mirovinu i prestanka ugovora o radu.
- (3) Osoba iz stavka 2. ovog članka može biti izabrana za pročelnika sveučilišnog odjela /dekana Fakulteta najviše dva puta neovisno o tome koji je propis bio na snazi u vrijeme izbora tog pročelnika sveučilišnog odjela / dekana Fakulteta.
- (4) Zamjenik pročelnika sveučilišnog odjela izabran prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njegovog izbora, ostaje na svojoj dužnosti najdulje do prestanka mandata pročelnika sveučilišnog odjela / dekana Fakulteta, sukladno stavku 2. ovog članka.
- (5) Pomoćnici pročelnika sveučilišnog odjela izabrani prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njihovog izbora, ostaju na svojim dužnostima najdulje do prestanka mandata pročelnika sveučilišnog odjela / dekana Fakulteta, sukladno stavku 2. ovog članka.
- (6) Postupak izbora prodekana Fakulteta provest će se u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (7) Članovi Stručnog vijeća Fakulteta izabrani sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njihovog izbora nastavljaju s radom u Stručnom vijeću Fakulteta do izbora članova Stručnog vijeća Fakulteta u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (8) Studentski predstavnici u Stručnom vijeću Fakulteta izabrani sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njihovog izbora nastavljaju s radom u Stručnom vijeću Fakulteta, u skladu s propisima kojima se uređuju studentske organizacije.
- (9) Članovi stalnih povjerenstava i odbora kao i čelnici / voditelji studija, studijskih modula, katedri, laboratorija i drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta imenovani / izabrani sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njihovog izbora nastavljaju s radom do isteka njihovih mandata odnosno do imenovanja / izbora novih u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (10) Ugovori sklopljeni između podružnice Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za forenzične znanosti i drugih ugovornih strana ostaju na snazi, s rokom važenja na koji su sklopljeni.

- (11) Ugovori o radu sklopljeni između podružnice Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za forenzične znanosti i radnika ostaju na snazi, do njihove promjene u skladu s važećim propisima.
- (12) Danom upisa promjene naziva znanstveno-nastavne sastavnice (podružnice) pri nadležnom Trgovačkom sudu u Splitu otpočinje primjena novog naziva, što uključuje izdavanje diploma i ostalih dokumenata s novim nazivom.

Članak 87.

- (1) Fakultet će opće akte donijeti odnosno uskladiti sukladno odredbama ovog Pravilnika u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Pravilnika primjenjivat će se postojeći opći akti Fakulteta i Sveučilišta, osim odredbi koje su protivne Zakonu, Statutu ili ovom Pravilniku.
- (3) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika vode se prema propisima koji su važili u trenutku njihova pokretanja.

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Sveučilišnog odjela za forenzične znanosti Sveučilišta u Splitu od 31. svibnja 2023. godine.

Članak 89.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Dekan Fakulteta:
prof. dr. sc. Damir Piplica

Rektor:
Prof. dr. sc. Dragan Ljutić

The logo of the University of Split is a circular emblem. It features a blue open book in the center, with the words "UNIVERSITY OF SPLIT" and "SVEUČILIŠTE U SPLITU" written around the perimeter. The year "13" is at the bottom.

Pravilnik Fakulteta za forenzičke znanosti Sveučilišta u Splitu objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 31.3. 2025. godine, te je stupio na snagu 8.4. 2025. godine.

Muhelber

