

Temeljem članka 21., Pravilnika Fakulteta za forenzičke znanosti Sveučilišta u Splitu, Stručno vijeće na svojoj XVII. sjednici u ak. godini 2024./2025. održanoj 10. rujna 2025. donijelo je

PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU I ISPITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak izrade i obrane diplomskog rada na Fakultetu za forenzičke znanosti Sveučilišta u Splitu (u daljem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Na kraju sveučilišnog diplomskog studija izrađuje se diplomski rad i polaže diplomski ispit.

Članak 3.

Diplomski rad je samostalni rad studenta, a svrha mu je ocjenjivanje studentove sposobnosti i samostalnosti u obradi problema iz struke, uz korištenje literature, eksperimentalnih studija slučajeva, empirijskih istraživanja, računske i analitičke obrade, znanja i iskustava stručnjaka iz prakse te svih ostalih izvora neophodnih za izradu rada.

Članak 4.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po opsegu i sadržaju odgovaraju diplomskom radu, Stručno vijeće na prijedlog Povjerenstva za diplomske ispite (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), može te radove priznati kao diplomski rad.
- (2) Povjerenstvo može kao diplomski rad priznati izum, tehničko unapređenje, znanstveno otkriće, odnosno rad kojim je student ostvario osobno kreativno – tehnološko ili ekonomsko

rješenje u gospodarskim ili javnim institucijama, a koje po sadržaju i opsegu odgovara diplomskom radu.

(3) U slučaju propisanim stavkom 1 ovoga članka mentor diplomskog rada treba Povjerenstvu podnijeti zahtjev za priznavanje diplomskog rada.

II. PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA

Članak 5.

- (1) Student odabire temu diplomskog rada u posljednjoj godini studija.
- (2) Za izbor teme diplomskog rada student se prijavljuje predmetnom nastavniku kod kojeg želi izraditi diplomski rad.
- (3) Postupak prijave tema diplomskih radova započinje u listopadu te traje do kraja lipnja tekuće akademske godine.
- (4) Do roka navedenog u prethodnom stavku ovoga članka student treba izabrati mentora te u suradnji s mentorom razraditi i prijaviti temu diplomskog rada. Ukoliko student samostalno ne pronađe mentora dva mjeseca prije krajnjeg roka, može o tome pisanim putem obavijestiti Povjerenstvo za diplomske ispite.
- (5) Prijava teme diplomskog rada provodi se na obrascima koji se nalaze u prilogu ovoga Pravilnika (Prilog 1. i Prilog 2.) koji se trebaju predati Studentskoj referadi Fakulteta do 5. u mjesecu.
- (6) Studentska referada pristigle prijave tema diplomskih radova dostavlja Povjerenstvu.
- (7) Prijava treba sadržavati pisanu suglasnost mentora za izradu rada, naziv teme diplomskog rada i prijedlog ispitnog povjerenstva usmene obrane diplomskog rada.
- (8) Predložene teme diplomskih radova razmatra Povjerenstvo te ih u slučaju potvrde dostavlja Stručnom vijeću na usvajanje na sjednici u tekućem mjesecu.
- (9) Nakon usvajanja na sjednici Stručnog vijeća teme se oglašavaju na nastavnom portalu.
- (10) Mentor može u tekućoj akademskoj godini predložiti do pet tema diplomskih radova.
- (11) Iznimno se, uz dopuštenje Povjerenstva, mentoru mogu odobriti dodatne teme.
- (12) Diplomski rad može se izraditi iz svih predmeta struke koji se predaju na sveučilišnom diplomskom studiju.
- (13) Ako student ne prijavi temu diplomskog rada na način i u rokovima utvrđenim ovim Pravilnikom, u narednoj akademskoj godini ponovo upisuje diplomski rad.

Članak 6.

Student može jednom promijeniti temu diplomskog rada za što mu je potrebna suglasnost mentora.

III. MENTOR

Članak 7.

- (1) Planiranje i izvedbu rada vodi studentov mentor te po potrebi i komentor.
- (2) Mentor može biti svaki izabrani nastavnik Fakulteta koji najmanje ima znanstveni stupanj doktora znanosti.
- (3) Iznimno, mentor može biti i osoba koja ne sudjeluje u nastavi na Fakultetu, uz obrazloženu zamolbu Povjerenstvu.
- (4) U slučaju prihvatanja zahtjeva iz stavka 3, potrebno je predložiti kao komentora, nastavnika sa Fakulteta.
- (5) Komentor može biti nastavnik Fakulteta koji sudjeluje u izvođenju nastave na studiju.
- (6) Komentor može biti i druga osoba koja ne izvodi nastavu na Fakultetu te ima završen najmanje sveučilišni diplomski studij, a koju mentor odredi za komentoriranje rada.
- (7) Dužnosti mentora su:
 - odabrati i staviti na raspolaganje kandidatu osnovnu literaturu i uputiti ga na način i mogućnosti pribavljanja dopunske literature,
 - uvesti kandidata u problematiku i metode praktičnog dijela rada i nadzirati njegov rad,
 - dati upute kandidatu za pripremu i izradu pisanoga dijela rada,
 - uputiti kandidata na način izlaganja prilikom obrane rada,
 - dogovoriti obranu rada s Povjerenstvom,
 - sudjelovati, kao član Povjerenstva, u javnoj obrani rada.

IV. IZRADA DIPLOMSKOG RADA

Članak 8.

- (1) Diplomski rad treba izraditi prema naputcima ovog Pravilnika.
- (2) Preporučuje se da rad ima minimalno 30 stranica teksta.
- (3) Poglavlja diplomskog rada su: Uvod, Cilj rada, Izvori podataka i metode, Rezultati, Rasprava, Zaključci, Sažetak na hrvatskom jeziku, Sažetak na engleskom jeziku, Literatura i Životopis.

- a. **Uvod.** U uvodnom dijelu kandidat uvodi, na temelju spoznaje iz literature, u područje svojega istraživanja. Na kraju se kandidat, na osnovi prethodno navedenoga, opredjeljuje za neku užu temu iz područja, uz obrazloženje svrhe (važnosti) te teme.
- b. **Cilj rada.** Opisati što se točno želi istražiti iz užeg područja odabrane teme, opisati način istraživanja i postaviti hipotezu ili navesti što se očekuje od postavljenog istraživanja. Student treba odabrati realan, izvediv cilj, na koji će moći dati odgovore koji izravno odgovaraju hipotezi.
- c. **Izvori podataka i metode.** Opisati materijale ili i uzorke na kojima je obavljeno istraživanje i metode (postupke) koji su upotrijebljeni u istraživanju (intervju, eksperimentalni studiji slučajeva, empirijska istraživanja, laboratorijski testovi, ankete, korištene statističke metode, itd.).
- d. **Rezultati.** Opisuju se dobiveni rezultati. Rezultati se trebaju prikazati u preglednim tablicama i slikama (grafikonima) koji moraju biti jasni i bez čitanja teksta. Kad je to potrebno, obvezatna je primjena statističkih metoda.
- e. **Rasprava.** U raspravi se kritički uspoređuju vlastiti rezultati s rezultatima drugih, odnosno s onim što se općenito zna o tom problemu. U raspravi ne treba ponavljati opis rezultata, nego se oni obrazlažu, ističući pritom i moguće nedostatke dobivenih rezultata odnosno proučavanja. U tom dijelu student će pokazati koliko je upoznat s rezultatima drugih u užem području istraživanja i, eventualno, predložiti proširenje istraživanja u budućem radu. Prema potrebi poglavlja rezultati i rasprava se mogu povezati u jedno poglavlje.
- f. **Zaključci.** Zaključci su numerički poredane kratke tvrdnje, koje ne treba posebno opisivati odnosno obrazlagati. Zaključci se temelje samo na rezultatima dobivenim u vlastitom proučavanju. Ako je potrebno uključiti rezultate drugih (da bi se pojačala vjerodostojnost vlastitih opažanja) onda to treba istaknuti. Ako nisu dobiveni rezultati koji su postavljeni u ciljevima, to treba navesti, a takav ishod ne umanjuje vrijednost rada.
- g. **Literatura.** Svaki rad treba imati 15 - 30 (pročitanih) referencija, koje je potrebno propisno citirati. S obzirom na interdisciplinarnost studijskog programa Forenzika moguće je rabiti jedan od sljedeća tri stila za navođenje literature: APA sustav citiranja, Vancouverski sustav citiranja ili Chicago sustav citiranja. Student u dogovoru s mentorom odabire odgovarajući stil te odabrani stil dosljedno primjenjuje. Upute za svaki od stilova citiranja i navođenja literature dostupni su na mrežnoj stranici časopisa ST OPEN: <http://st-open.unist.hr/index.php/st-open/citing-literature>.

- h. **Sažetci** (na hrvatskom i engleskom jeziku). Sažetak treba biti strukturiran (Cilj, Metode, Rezultati, Zaključci) i ne dulji od 400 riječi. Sažetak treba na početku imati naveden naslov rada, a na kraju popis ključnih riječi.
 - i. **Izjava o akademskoj čestitosti.** Iza životopisa se prilaže izjava o akademskoj čestitosti (prilog 3.) koju je potrebno nadopuniti sa osobnim podacima.
- (4) Svi ostali prilozi diplomskom radu se ne numeriraju i nalaze se na kraju rada.
- (5) Ako se u okviru istraživanja za diplomski rad podrazumijeva uključivanje ljudi i/ili životinja kao sudionika, potrebno je, prije provedbe istraživanja, ishoditi pozitivno mišljenje Etičkog povjerenstva Fakulteta, te po potrebi, i druge institucije na kojoj se istraživanje provodi.

Članak 9.

Tiskani rad ima ovaj oblik:

1. Pisano djelo treba biti tiskano na papiru formata A4, s označenim stranicama na donjem (gornjem) desnom rubu teksta.
2. Naslovna stranica sadrži naziv sveučilišta i fakulteta, naziv modula, naslov rada, oznaku diplomski rad, akademsku godinu, ime mentora i komentora (ako je imenovan). Slijediti primjer iz priloga 4. ovog Pravilnika.
3. Tekst se piše preredom od 1,5 reda, stilom Times New Roman i veličinom slova 12 pri čemu rubovi na obje strane, gore i dolje, moraju biti široki najmanje 2,5 cm, uz obostrano poravnavanje teksta.
4. Za označavanje poglavlja ili pod-poglavlja preporučuje se decimalno načelo:
 - 1. (poglavlje)
 - 1.1. (pod-poglavlje)
 - 1.1.1. (pod-pod-poglavlje)
 - 1.1.1.1. (pod-pod-pod-poglavlje).
5. Naslovi poglavlja i pod-poglavlja mogu se istaknuti velikim odnosno malim masnim slovima i pišu se istim stilom kao i tekst. Naslovi poglavlja se pišu veličinom slova 16, a pod-poglavlja veličinom 14.
6. Novo poglavlje započinje na novoj stranici.
7. Slike (grafikoni) i tablice moraju biti jasno brojčano označeni. Naslov tablice se postavlja iznad teksta (bez točke na kraju!), a naslov slike (crteža) ispod slike (crteža). Tekstovi u podbilješkama tablica označuju se simbolima prema preporuci ICMJE.

Simboli se nalaze (i jasno povezuju) u tablici i u podbilješkama. Slike i tablice mogu biti umetnute u tekst (nakon njih s dva do tri proreda slijedi tekst). Ako su slika (grafikon) ili tablica preuzeti od nekog drugog autora ili izvora obavezno je navođenje izvora uz prethodno dobivenu suglasnost vlasnika autorskog prava osim ako se radi o materijalima otvorenog pristupa.

8. Citati se navode sukladno članku 8. stavak 3.

V. PREDAJA DIPLOMSKOG RADA

Članak 10.

- (1) Prvu radnu verziju diplomskog rada student je dužan predati mentoru najkasnije do 15. srpnja.
- (2) Cjelovitu verziju diplomskog rada, uređenu prema odredbama ovoga Pravilnika te uputama mentora, student je dužan predati mentoru najkasnije do 31. kolovoza. U protivnom, u narednoj akademskoj godini ponovo upisuje diplomski rad.
- (3) Od prihvaćanja teme diplomskog rada do predaje rada treba proteći minimalno dva mjeseca.
- (4) Mentor ima pravo propitivanja studenta o diplomskom radu radi utvrđivanja vjerodostojnosti i samostalnosti studenta u radu.
- (5) Radi zaštite od plagiranja, obvezna je provjera izvornosti svakog diplomskog rada s pomoću programa za provjeru izvornosti.
- (6) Provjera izvornosti provodi se tijekom pisanja rada (ako se rad dostavlja u više faza) pri čemu rad provjerava sam student te uz predanu svaku inačicu rada student mora priložiti mentoru izvještaj programa o provedenoj provjeri izvornosti.
- (7) Nakon zaprimanja konačne inačice diplomskog rada, rad se službeno pregledava te se provjerava njegova izvornost, što se potvrđuje ispunjavanjem Izvješća o provedenoj provjeri izvornosti diplomskoga rada (Prilog 9.).
- (8) Izvornost rada u pravilu, uz studenta obvezno provjerava i mentor.
- (9) Nakon provjere izvornosti rada, obveza mentora je ispuniti i potpisati Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti diplomskoga rada (Prilog 9.).
- (10) Primjerak diplomskog rada u elektronskom obliku, zajedno s Izvješćem o provedenoj provjeri izvornosti diplomskoga rada (Prilog 9.) i Izvještajem iz programa za provjeru izvornosti student dostavlja Povjerenstvu za diplomske ispite koje ih prosljeđuje Ispitnom povjerenstvu na pregled.

- (11) Ako formalni uvjeti iz stavka 10. nisu ispunjeni student ne može pristupiti obrani diplomskog rada.
- (12) Rad se provjerava korištenjem računalnoga programa kojeg je Fakultet odobrio za uporabu.
- (13) Ako se kontrolom izvornosti rada utvrdi da rad nije u skladu s prihvatljivim kriterijima mentora u smislu izvornosti, ovisno o procjeni mentora, rad se vraća na doradu ili se izrada diplomskog rada prekida i student ima obvezu biranja nove teme i mentora diplomskog rada.
- (14) Članovi Ispitnog povjerenstva dužni su pregledati rad i pripadajuće priloge te u pisanom obliku priopćiti svoje mišljenje mentoru i studentu u roku od 8 dana (**Prilog 5.**).
- (15) Prihvaćen i ispravljen te uvezani rad student donosi na obranu diplomskog rada u 5 uvezanih primjeraka, od kojih najmanje dva tvrdo ukoričena u korice **plave boje**.
- (16) Student uz tvrdo ukoričeni primjerak za knjižnicu Fakulteta dostavlja primjerak svog rada i Izvještaj iz programa za provjeru izvornosti u pdf obliku na dva CD-a, zatim potpisanu Izjavu o akademskoj čestitosti (Prilog 3.), potpisanu Izjavu o odobrenju za pohranu i objavu ocjenskog rada (Prilog 6.) kao i Potvrdu mentora za predaju digitalnog i tiskanog primjerka ocjenskog rada (Prilog 7.).
- (17) Diplomski rad u tiskanom obliku treba biti na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu.
- (18) Po odobrenju Stručnog vijeća Fakulteta diplomski rad može biti napisan na jednom od svjetskih jezika, a u tom slučaju uz sažetak na tom jeziku rad mora sadržavati i sažetke na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (19) Diplomski rad, odobren od strane mentora mora se dostaviti Povjerenstvu za diplomske ispite najkasnije petnaest dana prije završetka tekuće akademske godine, a obrana rada treba biti do kraja iste akademske godine.
- (20) Obrane se u tekućoj akademskoj godini održavaju tokom mjeseca veljače, srpnja i rujna. U iznimnim situacijama, studenti mogu uputiti pisanu zamolbu i obrazloženje za odobrenjem obrane diplomskog rada u nekom drugom terminu. Povjerenstvo za diplomske ispite zamolbu će razmotriti i obavijestiti studenta o ishodu.

Članak 11.

- (1) Zbog organiziranja poslova oko diplomskih ispita Stručno vijeće Fakulteta bira stalno Povjerenstvo.
- (2) Za člana ovog Povjerenstva mogu biti izabrani nastavnici Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu.

(3) Povjerenstvo utvrđuje obrasce koje treba popuniti prilikom obavljanja radnji oko diplomskog rada i diplomskog ispita.

Članak 12.

(1) Na prijedlog mentora Povjerenstvo određuje Ispitno povjerenstvo od tri člana za svakog predloženika.

(2) Barem jedan član Ispitnog povjerenstva treba biti zaposlenik Sveučilišnog odjela.

(3) U odsutnosti jednog od članova zamjenjuje ga predsjednik povjerenstva za diplomske ispite, pomoćnik pročelnika za nastavu ili drugi zaposlenik Sveučilišnog odjela uz prethodnu suglasnost predsjednika Povjerenstva.

Članak 13.

Ako predloženi diplomski rad ne bude prihvaćen, Ispitno povjerenstvo će odrediti preradbu ili dopunu predloženog rada ili izradu novog rada.

VI. DIPLOMSKI ISPIT

Članak 14.

Diplomskom ispitu može pristupiti predloženik koji zadovoljava sljedeće uvjete:

1. da je bio upisan na Diplomskom sveučilišnom studiju Forenzika,
2. da je udovoljio svim oblicima nastave propisane Nastavnim planom i programom,
3. da mu je prihvaćen diplomski rad.

Članak 15.

(1) Usmeni ispit sastoji se od obrane diplomskog rada na kojem se provjerava znanje predloženika iz tog područja.

(2) Usmenom ispitu može pristupiti predloženik čiji je diplomski rad prihvaćen.

(3) Student može pristupiti obrani diplomskog rada najranije u roku od 8 (osam) dana po predaji uvezanog rada, a najkasnije u roku od mjesec dana od predaje rada.

(4) Nadnevak obrane diplomskog rada sporazumno utvrđuju članovi Ispitnog povjerenstva i o tome obavještavaju Povjerenstvo za diplomske ispite.

(5) Usmeni se ispit polaže pred Ispitnim povjerenstvom i mora se obaviti u jednom danu.

(6) Povjerenstvo za diplomske ispite obavještava studenta o terminu obrane diplomskog rada.

(7) Obrana diplomskog rada je javna, a mjesto i vrijeme obrane objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta i to najkasnije 5 radnih dana prije termina obrane.

(8) Za obranu diplomskog rada student mora izraditi prezentaciju rada u programu PowerPoint ili nekom od ekvivalentnih računalnih programa.

Članak 16.

(1) Student može zbog opravdanih razloga najmanje dva dana prije obrane diplomskog rada zatražiti odgodu.

(2) O opravdanosti razloga odgode odlučuje Ispitno povjerenstvo, te se određuje novi datum obrane diplomskog rada.

Članak 17.

Student koji bez opravdanog razloga ne pristupi obrani diplomskog rada, u roku od 30 dana od predaje uvezanog rada gubi pravo na obranu i mora zatražiti da mu se odobri izbor nove teme diplomskog rada u okviru istog ili drugog predmeta.

Članak 18.

(1) O tijeku usmenog dijela diplomskog ispita vodi se zapisnik u koji se upisuju podatci o diplomskom radu, usmenom dijelu ispita te konačna ocjena ispita. (Prilog 8.)

(2) Zapisnik potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva i predsjednik Povjerenstva za diplomske ispite.

Članak 19.

(1) Ocjenu uspjeha predloženika na diplomskom ispitu donosi Ispitno povjerenstvo odmah nakon održavanja usmenog dijela ispita i to na temelju diplomskog rada i odgovora na usmenom dijelu ispita.

(2) Na ocjenu diplomskog rada i ocjenu obrane student nema pravo žalbe.

Članak 20.

Ako predloženik ne zadovolji na usmenom dijelu diplomskog ispita, Ispitno povjerenstvo će mu odrediti novi rok za polaganje, a može mu naložiti i izradbu novog diplomskog rada.

Članak 21.

Ako je ocjena obrane pozitivna predsjednik Povjerenstva objavljuje da je student uspješno obranio diplomski rad sa zaključnom ocjenom i time stekao pravo na akademski naziv

sveučilišni magistar/magistra forenzike (univ. mag. forens.), a time i sva prava i obaveze koje iz tog zvanja proizlaze.

Članak 22.

- (1) Na temelju zapisnika o obrani diplomskog rada Studentska referada unosi podatke o uspjehu u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) i matičnu knjigu diplomiranih studenata te izdaje potvrđnicu o diplomiranju, koja važi do izdavanja diplome.
- (2) Potvrđnicu iz stavka 1. ovog članka potpisuje dekan Fakulteta.

Članak 23.

- (1) Sedam (7) radnih dana nakon usmene obrane student može podići potvrđnicu o diplomiranju, kao i ostale potrebne dokumente u Studentskoj referadi.
- (2) Jedan primjerak diplomskog rada vraća se studentu, po jedan zadržava mentor i ostala dva člana Povjerenstva, dok peti ostaje u arhivi Fakulteta.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta za forenzičke znanosti dana 10. rujna 2025. te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:029-03/24-05/10
URBROJ:2181-227-102-181

Split, 10. rujna 2025.



Dekan Fakulteta:

Prof. dr. sc. Damir Piplica