



Danijela Čipčić

📍 **Kućna :** 21000, SPLIT 21000, Hrvatska

✉ **E-adresa:** danijela.cipcic1@gmail.com ☎ **Telefonski broj:** (+385) 0957358428

Datum rođenja: 14/10/1999 **Državljanstvo:** hrvatsko

OBRAZOVANJE I OSPO-SOBLJAVANJE

SVEUČILIŠNA MAGISTRA FORENZIKE

SVEUČILIŠTE U SPLITU, FAKULTET ZA FORENZIČKE ZNANOSTI

Mjesto: SPLIT | **Zemlja:** Hrvatska

SVEUČILIŠNA MAGISTRA EKONOMIJE

SVEUČILIŠTE U SPLITU, EKONOMSKI FAKULTET

Mjesto: SPLIT | **Zemlja:** Hrvatska

RADNO ISKUSTVO

OTP LEASING D.D.

[01/11/2024 – Trenutačno]

LEASING REFERENT

Referent u prodaji, komunikacija s klijentima, prikupljanje i obrađivanje dokumentacije te priprema predmeta za risk analizu. Plaćanje dobavljačima, izdavanje punomoći i administrativna podrška prodajnom timu.

ROĐENDAONICA MIŠKIĆI

[01/04/2023 – 31/12/2024]

ANIMATORICA

Osmišljavanje i vođenje interaktivnih dječjih programa za različite uzraste, organizacija tematskih igara i zabavnih aktivnosti, osmišljavanje i postavljanje dekoracija u skladu s temom rođendana.

JOKER FITNESS D.O.O.

[02/01/2022 – 01/04/2023]

RAD NA RECEPCIJI

Vođenje blagajne, naplata članarina i proizvoda, izrada i evidencija računa, ažuriranje podataka o članovima te vođenje evidencije o upisnicama i isteku članstva. Praćenje zaliha te provođenje inventura.

KTP SOLUTIONS D.O.O.

[01/04/2021 – 31/12/2021]

PRODAJNI PREDSTAVNIK ZA ELECTROLUX

Rad s kupcima i pružanje stručnih savjeta pri odabiru proizvoda, prezentacija i preporuka Electrolux asortimana prema potrebama kupaca, vođenje evidencije o prodanim artiklima i stanju zaliha, aktivno sudjelovanje u postizanju prodajnih ciljeva.

EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU

[01/03/2022 – 01/07/2022]

DEMONSTRATOR

Priprema nastavnih materijala i održavanje vježbi na hrvatskom i engleskom jeziku, s naglaskom na rješavanje zadataka iz područja financijskog menadžmenta.

PROLATO D.O.O.

Savjetovanje kupaca i rad na blagajni u trgovini Geox. Vođenje prometa, izlaganje robe, postizanje prodajnih ciljeva i sudjelovanje u promotivnim aktivnostima

VJEŠTINE

PROFESIONALNE VJEŠTINE

analitičko raščlanjivanje problema | Poštivanje rokova | Administrativna obrada dokumentacije | Timski rad | MS Office (Word Excel PowerPoint) | Visoka informatička pismenost i analitičnost

INTERPERSONALNE VJEŠTINE

poslovna komunikacija | Komunikacijsko-prezentacijske vještine | Prilagodljivost | Prenošenje znanja

OSOBNE VJEŠTINE

Samostalnost i odgovornost u radu | Ustrajnost i sistematičnost | Organiziranost u radu | Točnost, preciznost, pouzdanost | Proaktivnost

JEZIČNE VJEŠTINE

Materinski jezik/jezici: hrvatski