

UPUTE STUDENTIMA DIPLOMSKOG STUDIJA FORENZIKA ZA IZBOR TEME, PRIJAVU, IZRADU I OBRANU DIPLOMSKOG RADA

POSTUPAK IZBORA TEME, PRIJAVE DIPLOMSKOG RADA I RAD S MENTOROM

1. Prema **Pravilniku o diplomskom radu i ispitu od 18. rujna 2025.** (Dostupno na: mrežnoj stranici Fakulteta) student odabire mentora i u dogovoru s njime odabire temu koju će obraditi. Mentor u dogovoru sa studentom prijavljuje **temu diplomskog rada na propisanim obrascima (Obrasci Prilog 1 te Prilog 2,** a koji se nalaze na web stranici Fakulteta).
2. Obrasci **Prilog 1 te Prilog 2** ispunjavaju se **elektronski** (ne vlastoručno jer ih se u tom obliku neće prihvatiti) te ih **mentor treba vlastoručno potpisati**, nakon čega ih **student istovremeno dostavlja osobno** studentskoj referadi do **svakog 5. u mjesecu**. Također, nakon što student dostavi oba potrebna obrasca u referadu, o tome treba **obavijestiti i Povjerenstvo za diplomske ispite i to slanjem maila na adresu: jbucan@forenzika.unist.hr**
3. Prijedlozi tema predani do 5. u mjesecu se dostavljaju Povjerenstvu za diplomske radove koje prijedloge razmatra te zatim prihvaćene teme dostavlja Stručnom vijeću Fakulteta na usvajanje na sjednici koja se održava u tekućem mjesecu. Prijedlozi tema dostavljeni **nakon 5. u mjesecu** dostavljaju se Povjerenstvu za diplomske radove te Stručnom vijeću tek na sjednici koja se održava u **narednom mjesecu**.
4. Nakon što Stručno vijeće prihvati predloženu temu diplomskog rada, naslov teme dodaje se unutar **tablice koja sadrži popis odobrenih tema diplomskih radova**, a koja se nalazi na **Merlinu unutar kolegija Diplomski rad** (*studenti se trebaju obratiti Informatičkoj službi kako bi ih se dodalo na navedeni kolegij*). Također se nalaze i **na web stranici Fakulteta** (sekcija Studenti – Upute za obranu diplomskog rada).

IZRADA DIPLOMSKOG RADA

Diplomski rad treba izraditi **prema naputcima Pravilnika o diplomskom radu i ispitu (NAPOMENA: potrebno je izričito pratiti upute vezane za strukturu diplomskog rada te citiranje literature).**

PREDAJA RADA

Prvu radnu verziju diplomskog rada student je dužan predati mentoru najkasnije **do 15. srpnja**.

Cjelovitu verziju diplomskog rada, uređenu prema odredbama ovoga Pravilnika te uputama mentora, student je dužan predati mentoru najkasnije **do 31. kolovoza**. U protivnom, u narednoj akademskoj godini ponovo upisuje diplomski rad.

Radi zaštite od plagiranja, obavezna je provjera izvornosti svakog diplomskog rada s pomoću programa za provjeru izvornosti.

Provjera izvornosti provodi se tijekom pisanja rada (ako se rad dostavlja mentoru u više faza) pri čemu rad provjerava sam student te uz svaku predanu inačicu rada student mora priložiti mentoru izvještaj programa o provedenoj provjeri izvornosti.

Nakon provjere izvornosti rada, obveza mentora je ispuniti i potpisati Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti diplomskoga rada (**Prilog 9**).

Nakon što je mentor odobrio diplomski rad, student dostavlja primjerak diplomskog rada u Wordu, Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti diplomskoga rada (Prilog 9.) i Izvještaj iz programa za provjeru izvornosti (npr. Turnitin, Plagscan) Povjerenstvu za diplomske ispite na e-mail: jbucan@forenzika.unist.hr. Svi navedeni dokumenti se zatim proslijeđuju Ispitnom povjerenstvu na pregled. Da bi se rad mogao dostaviti Ispitnom povjerenstvu na pregled, prethodno moraju biti zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- 1.) Povjerenstvo za diplomske ispite usvojilo je obrazac **Prilog 1** i obrazac **Prilog 2** koje je pristupnik prethodno predao
- 2.) Student je odradio **sve studentske obaveze** (stručna praksa + položeni svi ispiti te upisane sve ocjene u Studomatu)
- 3.) Diplomski rad je napisan u skladu s Pravilnikom o diplomskom ispitu.

Nakon što članovi Ispitnog povjerenstva pregledaju rad (**za to imaju rok od 8 dana**), student će dobiti obavijest o tome je li potrebno unutar rada napraviti prepravke ili može pristupiti obrani (u tom slučaju će **e-mailom dobiti obavijest o datumu obrane te uputama o printanju rada i ostaloj popratnoj dokumentaciji**).

Prihvaćen, ispravljen te uvezani rad predaje se Studentskoj službi na dan obrane u 5 uvezanih primjerka, od kojih najmanje dva tvrdo ukoričena u korice plave boje.

Student također na dan obrane dostavlja Studentskoj službi i sljedeće :

- izvještaj iz programa za provjeru izvornosti u pdf obliku na dva CD-a
- primjerak svog diplomskog rada u pdf obliku na dva CD-a
- potpisanu Izjavu o akademskoj čestitosti (**Prilog 3**)
- potpisanu Izjavu o odobrenju za pohranu i objavu ocjenskog rada (**Prilog 6**)
- potvrdu mentora za predaju digitalnog i tiskanog primjerka ocjenskog rada (**Prilog 7**).

Svi navedeni prilozi trebaju biti u cijelosti ispunjeni, u suprotnom se neće prihvatiti.

OBRANA DIPLOMSKOG RADA

Diplomski rad, odobren od strane mentora mora se dostaviti Povjerenstvu za diplomske ispite na e-mail: jbucan@forenzika.unist.hr zajedno s prethodno navedenom dokumentacijom najkasnije **petnaest dana prije završetka** tekuće akademske godine, a obrana rada treba biti do kraja iste akademske godine.

Obrane diplomskog rada organiziraju se u mjesecu veljači, srpnju i rujnu tijekom tekuće akademske godine.

Nadnevak obrane diplomskog rada sporazumno utvrđuju članovi Ispitnog povjerenstva, a Fakultet o terminu obavještava studenta. Usmeni ispit sastoji se od obrane diplomskog rada na kojem se provjerava znanje predloženika iz tog područja.

Ocjenu uspjeha predloženika na diplomskom ispitu donosi Ispitno povjerenstvo odmah nakon održavanja usmenog dijela ispita.

Sedam radnih dana nakon usmene obrane student može podići potvrdu o diplomiranju, kao i ostale potrebne dokumente u Studentskoj službi.

*Sve detaljne upute o samoj izradi diplomskog rada kao i ostale informacije, pronađite u **Pravilniku o diplomskom radu**.*